



Catálogo md4U SUE
Retos Estratégicos, Áreas, Objetivos y Madurez
Digital

Retos

- Reto 0: Describir globalmente la universidad
- Reto 1: Extender la cultura y las competencias digitales de la comunidad universitaria
- Reto 2: Mantener la disponibilidad del negocio y optimizar la seguridad de la información
- Reto 3: Obtener ventaja competitiva gracias a unos servicios de calidad
- Reto 4: Ofrecer formación de calidad y competitiva
- Reto 5: Satisfacer las demandas emergentes de los clientes (estudiantes principalmente)
- Reto 6: Disponer de conocimiento e información adecuada para la toma de decisiones
- Reto 7: Alcanzar los objetivos estratégicos de la Universidad (visión)

Áreas

Reto 0 Describir globalmente la universidad

Área 0.1 Describir globalmente la universidad

Reto 1 Extender la cultura y las competencias digitales de la comunidad universitaria

Área 1.1 Formar en competencias digitales

Área 1.2 Potenciar la cultura digital

Reto 2 Mantener la disponibilidad del negocio y optimizar la seguridad de la información

Área 2.1 Disponer de los recursos necesarios y bien distribuidos

Área 2.2 Mantener la continuidad y recuperar los servicios cuanto antes en caso de incidencia grave

Área 2.3 Alcanzar el nivel óptimo de seguridad de la información

Reto 3 Obtener ventaja competitiva gracias a unos servicios de calidad

Área 3.1 Ofrecer de manera eficiente todos los servicios basados en TI que necesitan los usuarios

Área 3.2 Impulsar el rendimiento y la calidad de los servicios a través de las tecnologías

Área 3.3 Optimizar los servicios externalizados y la relación con los proveedores

Área 3.4 Cumplir con las normas e incorporar estándares

Reto 4 Ofrecer formación de calidad y competitiva

Área 4.1 Impulsar nuevos modelos de formación presencial a través de la tecnología

Área 4.2 Potenciar la formación no presencial a través de tecnologías disruptivas

Reto 5 Satisfacer las demandas emergentes de los clientes (estudiantes principalmente)

Área 5.1 Alcanzar la comunicación global con todos los universitarios

Área 5.2 Establecer una interacción personalizada con cada estudiante

Área 5.3 Optimizar la satisfacción de los clientes

Reto 6 Disponer de conocimiento e información adecuada para la toma de decisiones

Área 6.1 Disponer de la información de toda la universidad en soporte digital e integrada

Área 6.2 Obtener conocimiento mediante nuevas tecnologías para la toma de decisiones

Área 6.3 Intercambiar información con otras entidades de manera eficiente

Reto 7 Alcanzar los objetivos estratégicos de la Universidad (visión)

Área 7.1 Alcanzar un buen gobierno de las TI

Área 7.2 Priorizar los proyectos TI más estratégicos

Área 7.3 Potenciar la transformación digital de los procesos universitarios

Área 7.4 Fomentar la colaboración para alcanzar objetivos comunes en transformación digital

Objetivos

Reto 0 Describir globalmente la universidad

Área 0.1 Describir globalmente la universidad

Objetivo 0.1.1 Describir globalmente la universidad

Reto 1 Extender la cultura y las competencias digitales de la comunidad universitaria

Área 1.1 Formar en competencias digitales

Objetivo 1.1.1 Incrementar el nivel de competencias digitales de los universitarios (PDI, PAS y estudiantes)

Objetivo 1.1.2 Capacitar al personal de TI en nuevas tecnologías disruptivas

Objetivo 1.1.3 Implicar a la comunidad universitaria en la transformación digital mediante incentivos

Área 1.2 Potenciar la cultura digital

Objetivo 1.2.1 Promover el uso abierto, sostenible, ético y solidario de las TI

Objetivo 1.2.2 Promover la cultura, la innovación y el intra-emprendimiento

Reto 2 Mantener la disponibilidad del negocio y optimizar la seguridad de la información

Área 2.1 Disponer de los recursos necesarios y bien distribuidos

Objetivo 2.1.1 Disponer de suficiente financiación para implementar las iniciativas de TI

Objetivo 2.1.2 Planificar y dimensionar correctamente las inversiones y gastos en TI

Objetivo 2.1.3 Planificar los recursos humanos de TI para que sean suficientes y bien distribuidos evitando sobrecargas de trabajo

Objetivo 2.1.4 Planificar los recursos e infraestructuras necesarias para alcanzar la transformación digital

Área 2.2 Mantener la continuidad y recuperar los servicios cuanto antes en caso de incidencia grave

Objetivo 2.2.1 Mantener la continuidad y recuperar los servicios cuanto antes en caso de incidencia grave

Área 2.3 Alcanzar el nivel óptimo de seguridad de la información

Objetivo 2.3.1 Alcanzar el nivel de seguridad óptimo para mantener a salvo la información

Reto 3 Obtener ventaja competitiva gracias a unos servicios de calidad

Área 3.1 Ofrecer de manera eficiente todos los servicios basados en TI que necesitan los usuarios

Objetivo 3.1.1 Satisfacer las expectativas de los usuarios/institución mediante servicios basados en tecnologías

Objetivo 3.1.2 Disponer de soluciones informáticas para todos los procesos de gestión universitaria

Objetivo 3.1.3 Apoyar la actividad investigadora y su divulgación mediante tecnologías

Área 3.2 Impulsar el rendimiento y la calidad de los servicios a través de las tecnologías

Objetivo 3.2.1 Impulsar el rendimiento y la calidad de los servicios a través de la digitalización

Área 3.3 Optimizar los servicios externalizados y la relación con los proveedores

Objetivo 3.3.1 Optimizar la selección de proveedores y los procesos de compras

Objetivo 3.3.2 Realizar el seguimiento de los servicios externalizados estratégicamente

Área 3.4 Cumplir con las normas e incorporar estándares

Objetivo 3.4.1 Promover el cumplimiento de las normativas internas y las leyes relacionadas con las TI

Objetivo 3.4.2 Utilizar tecnologías y metodologías estándares

Reto 4 Ofrecer formación de calidad y competitiva

Área 4.1 Impulsar nuevos modelos de formación presencial a través de la tecnología

Objetivo 4.1.1 Impulsar nuevos modelos de formación presencial a través de la tecnología

Área 4.2 Potenciar la formación no presencial a través de tecnologías disruptivas

Objetivo 4.2.1 Potenciar la formación no presencial a través de tecnologías disruptivas

Reto 5 Satisfacer las demandas emergentes de los clientes (estudiantes principalmente)

Área 5.1 Alcanzar la comunicación global con todos los universitarios

Objetivo 5.1.1 Mejorar la comunicación global con los universitarios y otros grupos de interes

Objetivo 5.1.2 Aumentar y agilizar la interacción con los usuarios utilizando tecnologías innovadoras (APP, BYOD, etc.)

Área 5.2 Establecer una interacción personalizada con cada estudiante

Objetivo 5.2.1 Conseguir una comunicación personalizada con cada estudiante (captación, seguimiento, atención, etc.)

Objetivo 5.2.2 Alcanzar la formación personalizada de cada estudiante

Área 5.3 Optimizar la satisfacción de los clientes

Objetivo 5.3.1 Medir la satisfacción de los usuarios de los servicios digitalizados

Objetivo 5.3.2 Paliar la resistencia al cambio en la implantación de nuevos servicios

Reto 6 Disponer de conocimiento e información adecuada para la toma de decisiones

Área 6.1 Disponer de la información de toda la universidad en soporte digital e integrada

Objetivo 6.1.1 Disponer de la información de toda la universidad en soporte digital e integrada

Área 6.2 Obtener conocimiento mediante nuevas tecnologías para la toma de decisiones

Objetivo 6.2.1 Extraer conocimiento para apoyar la toma de decisiones

Objetivo 6.2.2 Proporcionar a la dirección información actualizada sobre tecnologías y transformación digital

Área 6.3 Intercambiar información con otras entidades de manera eficiente

Objetivo 6.3.1 Intercambiar información con otras entidades de manera eficiente

Reto 7 Alcanzar los objetivos estratégicos de la Universidad (visión)

Área 7.1 Alcanzar un buen gobierno de las TI

Objetivo 7.1.1 Establecer las responsabilidades y estructuras de decisión relacionadas con el gobierno de las TI

Objetivo 7.1.2 Diseñar un estrategia digital y los procesos de alineación estratégica

Área 7.2 Priorizar los proyectos TI más estratégicos

Objetivo 7.2.1 Priorizar los proyectos TI que satisfagan la estrategia de la universidad

Objetivo 7.2.2 Asegurar el éxito de los proyectos TI

Área 7.3 Potenciar la transformación digital de los procesos universitarios

Objetivo 7.3.1 Potenciar la transformación digital de los procesos universitarios

Área 7.4 Fomentar la colaboración para alcanzar objetivos comunes en transformación digital

Objetivo 7.4.1 Fomentar la colaboración para alcanzar objetivos comunes en transformación digital

Indicadores

Reto 0 Describir globalmente la universidad

Área 0.1 Describir globalmente la universidad

Objetivo 0.1.1 Describir globalmente la universidad

CÓDIGO	GEN_ANTIGUA
DEFINICIÓN	Años de existencia de la universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	De esta manera se establece la antigüedad de la institución
UTILIDAD	Sirve para establecer relaciones entre antigüedad de la universidad y su madurez de digitalización y para analizar agrupaciones de universidades de antigüedad similar.
EJEMPLO	Si la universidad fue creada en 1970 a fecha de 2020 tendrá 50 años de existencia.
VALOR EJEMPLO	50,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	GEN_PRESUPUESTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto total de la Universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el presupuesto global de la institución (en Euros). Se tendrá en cuenta el presupuesto aprobado por el Consejo Social para el año anterior al que se encuesta (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Presupuesto total sin considerar los gastos de personal).
EJEMPLO	Si el presupuesto total es de 100 millones de euros, éste será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	100000000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000000000,00

CÓDIGO	GEN_PRESUPUESTOPERSONAL
DEFINICIÓN	Presupuesto en personal de la Universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el presupuesto dedicado a personal de la institución (en Euros). Se tendrá en cuenta el importe recogido en el Capítulo 1 del presupuesto aprobado por el Consejo Social para el año anterior al que se encuesta (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Presupuesto total sin considerar los gastos de personal).
EJEMPLO	Si el presupuesto de capítulo 1 es de 70 millones de euros, éste será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	70000000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	GEN_PDI
DEFINICIÓN	Numero de personal docente e investigador
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el número total de profesores más investigadores (PDI). Se tendrán en cuenta todos los profesores (funcionarios o contratados) en servicio activo a fecha 31 de diciembre del año anterior al que se encuesta, con independencia de su dedicación o nivel académico. Deben excluirse a los becarios de investigación aunque tengan docencia.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de PDI que utiliza herramientas de trabajo colaborativo)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuenta con: 1000 profesores a tiempo completo, 500 profesores a tiempo parcial y 300 becarios de investigación. En total tendremos 1500 profesores o PDI.
VALOR EJEMPLO	1500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	20000,00

CÓDIGO	GEN_PDFTE
DEFINICIÓN	Numero de personal docente e investigador (FTE)
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el número total de profesores más investigadores (PDI) teniendo en cuenta su dedicación a tiempo completo (FTE). Esto significa que dos profesores a tiempo parcial y con la mitad de dedicación FTE se contarían como uno a FTE. Se procurará contar todos los profesores más investigadores en servicio activo a fecha 31 de diciembre del año anterior al que se encuesta. SI NO PUEDE CALCULAR EL VALOR FTE INDIQUE AQUÍ EL MISMO VALOR QUE EN GEN_PDI.
UTILIDAD	Sirve para comparar este valor con el de otros estudios en los que se contempla la dedicación.
EJEMPLO	Si en la universidad se cuenta con: 1000 profesores a tiempo completo, 200 profesores a tiempo parcial con dedicación al 50% y 300 profesores con dedicación al 33%. En total tendremos 1200 profesores o PDI a FTE.
VALOR EJEMPLO	1200,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PDI

CÓDIGO	GEN_PAS
DEFINICIÓN	Número de personal de administración y servicios
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el número total de personal de administración de la institución (PAS). Se tendrá en cuenta todo el personal de administración y servicios con independencia de si son funcionarios o laborales que se encuentren en servicio activo a 31 de diciembre del año anterior al que se encuesta. Se excluyen laborales fuera de convenio, becarios y colaboración social.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de PAS que recibe formación en competencias digitales)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuenta con: 1000 trabajadores funcionarios de administración y servicios y 500 trabajadores laborales de administración y servicios. En total tendremos 1500 PAS.
VALOR EJEMPLO	1500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	10000,00

CÓDIGO	GEN_PASFTE
DEFINICIÓN	Número de personal de administración y servicios (FTE)
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el número total de personal de administración de la institución (PAS) teniendo en cuenta su dedicación a tiempo completo (FTE). Se contará todo el personal de administración y servicios con independencia de si son funcionarios o laborales que se encuentren en servicio activo a 31 de diciembre del año anterior al que se encuesta. Esto significa que dos administrativos a tiempo parcial y con la mitad de dedicación FTE se contarían como uno a FTE. SI NO PUEDE CALCULAR EL VALOR FTE INDIQUE AQUÍ EL MISMO VALOR QUE EN GEN_PAS.
UTILIDAD	Sirve para comparar este valor con el de otros estudios en los que se contempla la dedicación.
EJEMPLO	Si en la universidad se cuenta con: 1000 trabajadores funcionarios de administración y servicios y 400 trabajadores de administración a tiempo parcial con el 50% de dedicación. En total tendremos 1200 PAS a FTE.
VALOR EJEMPLO	1200,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PAS

CÓDIGO	GEN_ESTUDIANTES
DEFINICIÓN	Número de estudiantes (FTE) en títulos oficiales
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se contarán los estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de grado y másteres. También se deben incluir los matriculados en títulos oficiales a extinguir (primer ciclo, segundo ciclo y doctorado o tercer ciclo). También se incluyen los matriculados en cursos de adaptación o asignaturas requeridas como complementos de formación. Se excluyen a los estudiantes de programas de intercambio (Erasmus, Sócrates, etc.), cursos de acceso a la universidad (por ejemplo mayores de 25), Enseñanzas Propias, Másteres, Expertos, Formación Continua, etc. Asimismo, se excluyen los estudiantes de centros adscritos. Se deben introducir los alumnos matriculados para el presente curso.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Número de ordenadores por estudiantes).
EJEMPLO	Si en la universidad se cuenta con: 20.000 estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de grado y 2.500 en másteres oficiales. En total tendremos 22.500 estudiantes en títulos oficiales.
VALOR EJEMPLO	22500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	200000,00

CÓDIGO	GEN_GRUPOSINV
DEFINICIÓN	Número de grupos de investigación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta todos los grupos de investigación registrados como activos en este curso de acuerdo con el catálogo de grupos de investigación de la universidad.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de grupos de investigación con página web).
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 60 grupos de investigación activos en el catálogo de grupos de investigación, en total tendremos 60.
VALOR EJEMPLO	60,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PDI

CÓDIGO	GEN_AULAS
DEFINICIÓN	Número de aulas disponibles en la universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta todas las aulas disponibles en la universidad (independientemente de su dedicación a clases teóricas, prácticas, laboratorios, etc.). También deben contabilizarse las salas de estudio y las salas de biblioteca.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Número de aulas con cobertura wifi en relación al total de aulas)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 200 aulas de docencia, 30 aulas de informática y 5 laboratorios. En total tendremos 235 aulas.
VALOR EJEMPLO	235,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	GEN_ORDENADORES
DEFINICIÓN	Número de ordenadores dedicados a docencia
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta los ordenadores de la universidad dedicados a docencia, por tanto se incluyen todos los ordenadores instalados en las aulas, en libre acceso, en laboratorios, en préstamo, etc. Se excluyen los ordenadores de los despachos de administración e investigación o puntos de información.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de ordenadores de libre acceso)
EJEMPLO	Si la universidad cuenta con 1000 ordenadores en aulas docentes, 300 en laboratorios, 200 para prestar a los estudiantes y 175 de libre acceso entonces el total de ordenadores para docencia es de 1675.
VALOR EJEMPLO	1675,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_ESTUDIANTES

CÓDIGO	GEN_TITULACIONES
DEFINICIÓN	Número de títulos oficiales que se imparten en la universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrán en cuenta todos los títulos oficiales que se imparten en el curso actual (se contarán títulos de grado y máster, pero también planes antiguos en proceso de extinción). No se contarán títulos propios ofrecidos por la universidad?.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de títulos que se ofrecen en modalidad no presencial)
EJEMPLO	Si la universidad ofrece 20 títulos de grado y 15 de mater oficiales entoces el número de tiulos oficiales será de 35.
VALOR EJEMPLO	35,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	GEN_ASIGNATURAS
DEFINICIÓN	Número de asignaturas que se ofrecen en títulos oficiales de la universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se sumarán todas las asignaturas de todos los títulos oficiales que se imparten en el curso actual (contar grados y másteres, pero también planes antiguos en proceso de extinción).
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Porcentaje de asignaturas con apoyo de herramientas de docencia virtual)
EJEMPLO	Si se suman todas las asignaturas de los 35 títulos oficiales que se han contado en el ejemplo anterior el número de asignaturas podría ser de 700.
VALOR EJEMPLO	700,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	10000,00

CÓDIGO	GEN_TOTALPERSONALTI
DEFINICIÓN	Número total de personal de TI de la univesidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrá en cuenta todo el personal de TI de la univesidad con dedicación a tiempo completo (FTE), esten o no destinados en el departamento central de TI y sean fijos, eventuales o externos pero con amplia dedicación a la universidad.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular algunos indicadores utilizados con posterioridad (por ejemplo, Número de cursos de competencias digitales para personal de TI)
EJEMPLO	Si la universidad cuenta con 50 tecnicos de TI en el departamento central de TI y otros 30 distribuidos por diferentes servicios (de los que 10 tienen dedicación al 50%) entonces el número total de personal TI será de 75.
VALOR EJEMPLO	75,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PAS

CÓDIGO	GEN_PROYECTOSTI
DEFINICIÓN	Número de proyectos TI incluidos en la Cartera
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	La Cartera de Proyectos de TI es un proceso formal mediante el que el Equipo de Gobierno selecciona y prioriza los proyectos TI que se ejecutan a continuación. Si su universidad dispone de esta herramienta le será fácil indicar aquí el número de nuevos proyectos TI incluidos en la Cartera. Si no dispone de una Cartera formal entonces indique el número de proyectos TI ejecutados el año anterior a esta encuesta. En ambos casos, contar sólo nuevos proyectos TI y no inversiones o proyectos de mantenimiento de tecnologías ya en explotación. Tenga en cuenta que al hablar de proyectos nos referimos a iniciativas de cierto calado que sean importantes para la innovación de los procesos universitarios y no pequeñas iniciativas puntuales (como podría ser la actualización funcional de algún software o la actualización de versiones de otro, que no deberían considerarse proyectos en si mismo) y por tanto el número de proyectos no debe ser muy alto.
UTILIDAD	Sirve para determinar que capacidad de innovar tiene la universidad a partir del número de nuevos proyectos que ejecutó durante el último año y también compararla con el esfuerzo realizado por otras universidades.
EJEMPLO	Si la universidad ejecutó durante el pasado año 30 proyectos de TI, y de estos 20 son iniciativas dedicadas a mantener y actualizar servicios y tecnologías ya en explotación entonce el numero de nuevos proyectos TI ejecutados el año pasado y el valor que debe indicarse en esta variable es 10.
VALOR EJEMPLO	10,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_PRESUPROJECTOSTI
DEFINICIÓN	Presupuesto de los proyectos TI de la Cartera
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Si su universidad dispone de una Cartera de Proyectos TI formal le será fácil indicar aquí el presupuesto total (sumando el de todos los proyectos) que dedicó el año pasado a ejecutar nuevos proyectos TI incluidos en la Cartera y ejecutados el año pasado. Si no dispone de una Cartera formal en explotación entonces indique el presupuesto total de proyectos TI ejecutados el año anterior a esta encuesta. En ambos casos, contar sólo el coste de los nuevos proyectos TI y no inversiones de mantenimiento de tecnologías ya en explotación. Tenga en cuenta que al hablar de coste nos referimos a algo más que a la inversión recogida en presupuesto, debe sumarse también el coste de la participación de recursos propios de la univesidad (personal de TI, personal funcional, etc.).
UTILIDAD	Sirve para determinar que capacidad de innovar tiene la universidad a partir del esfuerzo económico que ha invertido en nuevos proyectos ejecutados durante el último año y también compararlo con el esfuerzo realizado por otras universidades.
EJEMPLO	Si la universidad ejecutó durante el pasado año 30 proyectos de TI, y de estos 20 son iniciativas dedicadas a mantener y actualizar servicios y tecnologías ya en explotación entonces el coste de los nuevos proyectos TI ejecutados el año pasado será la suma de los costes de los otros diez proyectos. Si en alguno de estos proyectos la universidad ha invertido 10.000 euros en software, 12.000 euros en hardware, 14.000 euros en asesoría de implatación y formación y se han dedicado 1,5 personas FTE durante un año (1 responsable funcional y 0,5 de un técnico de TI) estimandose el coste de esta dedicación en 45.000 euros, entonces el coste total de este proyecto sería de 81.000 euros. Se propone calcular el coste de todos los proyectos de esta misma manera, teniendo en cuenta el coste de los recursos propios dedicados al proyecto. Supongamos que la suma es 750.000 euros.
VALOR EJEMPLO	750000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	GEN_PROYECTOSTITD
DEFINICIÓN	Número de proyectos de transformación digital de entre los proyectos TI de la Cartera
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, de entre los nuevos Proyectos TI incluidos en la Cartera (ya calculados para la variable GEN_PROYECTOSTI), cuantos de ellos son de transformación digital, osea suponen la creación de un nuevo servicio universitario o un cambio disruptivo de algun servicio ya existente Tener en cuenta que el servicio resultante debe aportar un importante valor estrategico a la institución, si no fuera así no cuente este proyecto como de transformación digital.
UTILIDAD	Sirve para determinar que capacidad de transformación digital tiene la universidad a partir del número de nuevos proyectos disruptivos que ejecutó durante el último año y también compararla con el esfuerzo realizado por otras universidades en proyectos de transformación digital.
EJEMPLO	Si la universidad ejecutó durante el pasado año 10 nuevos proyectos TI (ya calculados para la variable GEN_PROYECTOSTI) y de estos sólo 4 contribuyen a la creación de nuevos servicios, o al cambio disruptivo de otros, y aportan valor estratégico a la universidad entonces el valor que debe indicarse en esta variable es 4.
VALOR EJEMPLO	4,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTI

CÓDIGO	GEN_PRESUPROYECTOSTITD
DEFINICIÓN	Presupuesto de los proyectos de transformación digital de los proyectos TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, teniendo en cuenta los nuevos Proyectos TI incluidos en la Cartera que ya ha considerado de transformación digital al calcular la variable GEN_PROYECTOSTITD, cuanto suma el presupuesto total de estos proyectos. Tenga en cuenta que al hablar de coste nos referimos a algo más que a la inversión recogida en presupuesto, debe sumarse también el coste de la participación de recursos propios de la universidad (personal de TI, personal funcional, etc.).
UTILIDAD	Sirve para determinar que capacidad de transformación digital tiene la universidad a partir del coste invertido en nuevos proyectos disruptivos que ejecutó durante el último año y también compararla con el esfuerzo económico realizado por otras universidades en proyectos de transformación digital.
EJEMPLO	Determinar, teniendo en cuenta los nuevos Proyectos TI incluidos en la Cartera que ya ha considerado de transformación digital al calcular la variable GEN_PROYECTOSTITD, cuanto suma el presupuesto total de estos proyectos. Tenga en cuenta que al hablar de coste nos referimos a algo más que a la inversión recogida en presupuesto, debe sumarse también el coste de la participación de recursos propios de la universidad (personal de TI, personal funcional, etc.).
VALOR EJEMPLO	450000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPROYECTOSTI

Reto 1 Extender la cultura y las competencias digitales de la comunidad universitaria

Área 1.1 Formar en competencias digitales

Objetivo 1.1.1 Incrementar el nivel de competencias digitales de los universitarios (PDI, PAS y estudiantes)

CÓDIGO	GEN_HTFORMACDPDI
DEFINICIÓN	Número total de horas dedicadas a formar en competencias digitales al PDI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, para cada curso de formación en competencias digitales ofrecido al PDI durante el último curso/año, el número de horas totales del curso multiplicando sus horas de duración por el número de asistentes al curso. El valor de esta variable será la suma de horas totales de todos los cursos impartidos.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el esfuerzo absoluto que realiza la universidad en formación en competencias digitales en el sector PDI y como base para calcular otros indicadores
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 3 cursos en competencias digitales al PDI. El primero tiene una duración de 10 horas y han asistido 120 PDI, el segundo tiene una duración de 20 horas y han asistido 100 PDI y el tercero tiene una duración de 10 horas y han asistido 5 PDI. El valor de esta variable debería ser = $(10 \times 120) + (20 \times 100) + (10 \times 5) = 3.250$
VALOR EJEMPLO	3250,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	100000,00

CÓDIGO	GEC_HFORMACDXPDI
DEFINICIÓN	Número de horas por cada PDI dedicadas a formar en competencias digitales
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	$GEN_HTFORMACDPDI / GEN_PDFTE$
UTILIDAD	Sirve para obtener el esfuerzo en formación en competencias digitales en valor relativo y así pueda compararse con el esfuerzo de otras universidades
INTERPRETACIÓN	Determinar el número de horas dedicadas a la formación en competencias digitales del PDI por cada PDI FTE de la universidad durante el último año
EJEMPLO	Si las horas de formación en competencias digitales al PDI han sido 3.250 y la universidad dispone de 1.200 PDI a FTE entonces el valor de este indicador calculado sería de 2,70 horas por cada PDI a FTE.
VALOR EJEMPLO	2,70

CÓDIGO	GEN_HTFORMACDPAS
DEFINICIÓN	Número total de horas dedicadas a formar en competencias digitales al PAS
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, para cada curso de formación en competencias digitales ofrecido al PAS durante el último curso/año, el número de horas totales del curso multiplicando sus horas de duración por el número de asistentes al curso. El valor de esta variable será la suma de horas totales de todos los cursos impartidos.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el esfuerzo absoluto que realiza la universidad en formación en competencias digitales en el sector PAS y como base para calcular otros indicadores
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 3 cursos en competencias digitales para PAS. El primero tiene una duración de 10 horas y han asistido 20 PAS, el segundo tiene una duración de 20 horas y han asistido 100 PAS y el tercero tiene una duración de 100 horas y han asistido 5 estudiantes. El valor de esta variable debería ser = $(10 \times 20) + (20 \times 100) + (100 \times 5) = 2.700$
VALOR EJEMPLO	2700,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	100000,00

CÓDIGO	GEC_HFORMACDXPAS
DEFINICIÓN	Número de horas por cada PAS dedicadas a formar en competencias digitales
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_HTFORMACDPAS / GEN_PASFTE
UTILIDAD	Sirve para obtener el esfuerzo en formación en competencias digitales en valor relativo y así pueda compararse con el esfuerzo de otras universidades
INTERPRETACIÓN	Determinar el número de horas dedicadas a la formación en competencias digitales del PAS por cada PAS FTE de la universidad durante el último año
EJEMPLO	Si las horas de formación en competencias digitales al PAS han sido 2.700 y la universidad dispone de 1.200 PAS a FTE entonces el valor de este indicador calculado sería de 2,25 horas por cada PAS a FTE.
VALOR EJEMPLO	2,25

CÓDIGO	GEN_HTFORMACDESTUDIANTES
DEFINICIÓN	Número totales de horas dedicadas a formar en competencias digitales a los estudiantes
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, para cada curso de formación en competencias digitales ofrecido a los estudiantes durante el último curso/año, el número de horas totales del curso multiplicando sus horas de duración por el número de asistentes al curso. El valor de esta variable será la suma de horas totales de todos los cursos impartidos.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el esfuerzo absoluto que realiza la universidad en formación en competencias digitales en el sector estudiantes y como base para calcular otros indicadores
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 3 cursos en competencias digitales para estudiantes. El primero tiene una duración de 10 horas y han asistido 1200 estudiantes, el segundo tiene una duración de 20 horas y han asistido 1000 estudiantes y el tercero tiene una duración de 100 horas y han asistido 50 estudiantes. El valor de esta variable debería ser = $(10 \times 1200) + (20 \times 1000) + (100 \times 5) = 37.000$
VALOR EJEMPLO	3700,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000000,00

CÓDIGO	GEC_HFORMACDXESTUDIANTE
DEFINICIÓN	Número de horas por cada estudiante dedicadas a formar en competencias digitales
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_HTFORMACDESTUDIANTES / GEN_ESTUDIANTES
UTILIDAD	Sirve para obtener el esfuerzo en formación en competencias digitales en valor relativo y así pueda compararse con el esfuerzo de otras universidades
INTERPRETACIÓN	Determinar el número de horas dedicadas a la formación de los estudiantes en competencias digitales por cada estudiante de la universidad durante el último año
EJEMPLO	Si las horas de formación en competencias digitales a los estudiantes han sido 37.000 y la universidad dispone de 22.500 estudiantes a FTE entonces el valor de este indicador calculado sería de 1,64 horas por cada estudiante a FTE.
VALOR EJEMPLO	1,64

CÓDIGO	GEC_HTFORMACDUNIV
DEFINICIÓN	Número de horas dedicadas a formar en competencias digitales a la comunidad universitaria
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	GEN_HTFORMACDPDI + GEN_HTFORMACDPAS + GEN_HTFORMACDESTUDIANTES
UTILIDAD	Sirve para comprobar el esfuerzo absoluto que realiza la universidad en formación en competencias digitales para toda la comunidad universitaria
INTERPRETACIÓN	Determinar el número de horas totales sumando la formación en competencias digitales recibidas por el PDI, PAS y estudiantes. El valor de esta variable será las horas totales de todos los cursos impartidos durante el último curso/año.
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 3.250 horas de formación digital para PDI, 2.700 para PAS y 37.000 para estudiantes durante el último curso/año, el valor de esta variable debería ser = 3.250+2.700+37.000 = 42.950
VALOR EJEMPLO	42950,00

CÓDIGO	GEN_PRESUTFORMACD
DEFINICIÓN	Presupuesto total dedicado a formar en competencias digitales a la comunidad universitaria
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar la cantidad que hay recogida para formación en competencias digitales en el presupuesto aprobado, no el liquidado, por Consejo Social para el año anterior a esta encuesta. Si no aparece en presupuesto entonces calcular como número de horas totales en euros (suma cursos PDI, PAS y estudiantes) dedicadas a formación en competencias digitales multiplicadas por el coste habitual de una hora en su universidad.
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico de la universidad en formar en competencias digitales a su comunidad universitaria
EJEMPLO	Si no hay una cantidad recogida en presupuesto para estos fines pero sabemos que se han impartido 42.950 horas de formación en competencias digitales a la comunidad universitaria y que el coste habitual es de 50 euros por hora entonces el valor de esta variable será de 2.147.500 euros.
VALOR EJEMPLO	2147500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	GEC_PRESUFORMACDXCOMUNIV
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a formar en competencias digitales por cada miembro de la comunidad universitaria
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)
FÓRMULA	GEN_PRESUTFORMACD / (GEN_PDIFTE + GEN_PASFTE + GEN_ESTUDIANTES)
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico relativo de la universidad en formar en competencias digitales a cad miembro de su comunidad universitaria. Será útil para compararlo con el de otras universidades.
INTERPRETACIÓN	Se calcula dividiendo el presupuesto total dedicado a formar en competencias digitales por el número de miembros de la comunidad universitaria.
EJEMPLO	Si el presupuesto total en formación en competencias digitales a la comunidad universitaria es de 2.147.500 euros y disponemos de 24.900 miembros entoces el valor de este indicador calculado es de 86,24 euros por cada miembro de la comunidad universitaria.
VALOR EJEMPLO	86,24

CÓDIGO	INS_MIDECDCOMUNIV								
DEFINICIÓN	¿Mide la universidad las competencias digitales de la comunidad universitaria en relación a DigComp? En caso afirmativo contesta las tres siguientes cuestiones.								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad mide las competencias digitales de parte o de toda su comunidad universitaria utilizando el sistema DigComp (propuesto por la Comisión Europea: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf)								
UTILIDAD	Sirve para determinar si la universidad está midiendo las competencias digitales y si lo está haciendo utilizando DigComp, un referente común al resto de universidades europeas.								
EJEMPLO	Si la universidad está utilizando DigComp para evaluar las competencias digitales de aquellos miembros de la comunidad universitaria que lo requieren entonces el valor de esta variables sería SI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INN_NIVELCDPDI
DEFINICIÓN	Nivel medio de competencias digitales del PDI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Determinar, la puntuación media obtenida por el PDI de la institución utilizando el instrumento de evaluación de las competencias digitales DigCompEdu (propuesto por la Comisión Europea: https://ec.europa.eu/jrc/sites/jrcsh/files/digcompedu_leaflet_es-nov2017pdf.pdf). El valor de esta variable estará comprendido entre A1 y C2 (valores de madurez propuestos por este instrumento). El nivel medio de competencias se obtendrá sumando la madurez de cada PDI evaluado mediante DigComp (en un rango que va de 1 a 8) y dividiéndolo entre el número de PDI evaluados.
UTILIDAD	Sirve para conocer el nivel medio de competencias digitales del colectivo PDI y así determinar acciones de mejora
EJEMPLO	De esta manera el resultado podría ser 2,25
VALOR EJEMPLO	2,25
VALOR MÍNIMO	1,00
VALOR MÁXIMO	8,00

CÓDIGO	INN_NIVELCDPAS
DEFINICIÓN	Nivel medio de competencias digitales del PAS
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Determinar, la puntuación media obtenida por el PAS de la institución utilizando el instrumento de evaluación de las competencias digitales DigComp (propuesto por la Comisión Europea: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf). El valor de esta variable estará comprendido entre 1 y 8 (valores de madurez propuestos por este instrumento). El nivel medio de competencias se obtendrá sumando la madurez de cada PAS evaluado mediante DigComp (en un rango que va de 1 a 8) y dividiéndolo entre el número de PAS evaluados.
UTILIDAD	Sirve para conocer el nivel medio de competencias digitales del colectivo PAS y así determinar acciones de mejora
EJEMPLO	De esta manera el resultado podría ser 2.25
VALOR EJEMPLO	2,25
VALOR MÍNIMO	1,00
VALOR MÁXIMO	8,00

CÓDIGO	INN_NIVELCDESTUDIANTES
DEFINICIÓN	Nivel medio de competencias digitales de los estudiantes
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Determinar la puntuación media obtenida por los estudiantes utilizando el instrumento de evaluación de las competencias digitales DigComp (propuesto por la Comisión Europea: https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf). El valor de esta variable estará comprendido entre 1 y 8 (valores de madurez propuestos por este instrumento). El nivel medio de competencias se obtendrá sumando la madurez de cada estudiante evaluado mediante DigComp (en un rango que va de 1 a 8) y dividiéndolo entre el número de estudiantes evaluados.
UTILIDAD	Sirve para conocer el nivel medio de competencias digitales del colectivo estudiantes y así determinar acciones de mejora
EJEMPLO	De esta manera el resultado podría ser 2.25
VALOR EJEMPLO	2,25
VALOR MÍNIMO	1,00
VALOR MÁXIMO	8,00

CÓDIGO	INS_CERTIDIGIFORMA								
DEFINICIÓN	¿Se está generando en su universidad algún tipo de certificado digital para la evaluación por competencias?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se expiden o no certificados en formato digital para certificar competencias profesionales (digitales o no).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANFORMACD								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un Plan de Formación en Competencias Digitales para toda la comunidad universitaria?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha definido las habilidades digitales que requieren los diferentes colectivos universitarios y ha integrado en un plan de formación todas las iniciativas de formación en competencias digitales necesarias para alcanzar el nivel de competencias requerido por cada grupo o colectivo.								
UTILIDAD	Sirve para determinar si las universidades están abordando la formación en competencias digitales de manera integrada en un plan o lo que hay son cursos aislados ofrecidos de manera independiente por diferentes departamentos pero sin una estrategia conjunta.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_PLANFORMACDCONTD								
DEFINICIÓN	¿Incluye el Plan de Formación en Competencias Digitales las habilidades que requieren los distintos colectivos de su universidad para afrontar su transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha definido las habilidades digitales que requieren los diferentes colectivos universitarios para afrontar los procesos de transformación digital y las ha integrado en el plan de formación en competencias digitales.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDN_PHFORMATD
DEFINICIÓN	% de horas dedicadas a formación que impulsa la transformación digital en relación al número total de horas impartidas en competencias digitales
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero determinar qué cursos de formación sirven para incrementar aquellas habilidades que necesitan los universitarios para afrontar la transformación digital y contar el número de horas de estos cursos multiplicando su duración en horas por el número de asistentes y dividirlos por el número de horas dedicadas a formar en competencias digitales (GEC_HTFORMACDUNI). Este porcentaje se introducirá como un valor comprendido entre 0 y 1.
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo en formación específica para la transformación digital en relación con el total de formación digital y poder compararse con otras universidades.
EJEMPLO	Si el número de horas en formar a los universitarios en competencias digitales (GEC_HTFORMACDUNI) es de 42.950 y el número de horas de cursos dedicados a la transformación digital es de 4.250 entonces este porcentaje será de $(4.250/42.950) = 0,098$
VALOR EJEMPLO	98,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

Objetivo 1.1.2 Capacitar al personal de TI en nuevas tecnologías disruptivas

CÓDIGO	GEN_HTFORMAPERSONALTI
DEFINICIÓN	Nº total de horas de formación en tecnologías recibidas por el personal de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, para cada curso de formación en tecnologías recibido por los técnicos en TI el último año, el número de horas de formación del curso y multiplicarlo por el número de asistentes para obtener el número total de horas del curso. Repetir el proceso para todos los cursos y sumar el número de horas resultantes de cada curso.
UTILIDAD	Sirve para saber el esfuerzo en formación realizado por la universidad para formar a sus técnicos de TI
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 3 cursos en tecnologías al personal de TI. El primero tiene una duración de 10 horas y han asistido 20 técnicos, el segundo tiene una duración de 20 horas y han asistido 10 y el tercero tiene una duración de 100 horas y han asistido 5 técnicos. El valor de esta variable debería ser = $(10 \times 20) + (20 \times 10) + (100 \times 5) = 900$
VALOR EJEMPLO	900,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_HTFORMACDPAS

CÓDIGO	GEN_HTFORMAXPERSONALTI
DEFINICIÓN	Nº de horas de formación en tecnologías recibidas por cada técnico de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	$GEN_HTFORMAPERSONALTI / GEN_TOTALPERSONALTI$
UTILIDAD	Sirve para saber el esfuerzo en formación realizado por la universidad para formar a sus técnicos de TI en relación al que han realizado otras universidades
INTERPRETACIÓN	Se dividirá el número de horas totales de cursos en formación en tecnología recibidos el último año por los técnicos de TI por el número total de técnicos de TI
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 900 horas de cursos de formación en tecnologías al personal de TI y cuenta con 50 técnicos de TI el valor de esta variable debería ser = $900/50 = 18$
VALOR EJEMPLO	18,00

CÓDIGO	GEN_PRESUTFORMAPERSONALTI
DEFINICIÓN	Presupuesto total para formación en tecnologías del personal de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar la cantidad que hay recogida para formación en tecnologías del personal de TI en el presupuesto aprobado, no el liquidado, por Consejo Social para el año anterior a esta encuesta. Si no aparece en presupuesto entonces calcular como número de horas totales dedicadas a formación en tecnología de los técnicos en TI multiplicadas por el coste habitual de una hora en su universidad.
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico de la universidad en formar su personal en TI
EJEMPLO	Si no hay una cantidad recogida en presupuesto para estos fines pero sabemos que se han impartido 900 horas de formación en tecnologías al personal de TI y que el coste habitual es de 50 euros por hora entonces el valor de esta variable será de 45.000 euros.
VALOR EJEMPLO	45000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTFORMACD

CÓDIGO	GEC_PRESUFORMAXPERSONALTI
DEFINICIÓN	Presupuesto para formación en tecnologías por cada técnico de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PRESUTFORMAPERSONALTI / GEN_TOTALPERSONALTI
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico relativo de la universidad en formar en tecnologías a su personal de TI. Será útil para compararlo con el de otras universidades.
INTERPRETACIÓN	Se calcula dividiendo el presupuesto total dedicado a formar en tecnologías al personal de TI por el número de técnicos de TI.
EJEMPLO	Si el presupuesto total en formación en tecnologías del personal de TI es de 45.000 euros y disponemos de 50 técnicos de TI entonces el valor de este indicador calculado es de 900 euros por cada técnico
VALOR EJEMPLO	900,00

CÓDIGO	GOS_PLANFORMAPERSONALTI								
DEFINICIÓN	¿Existe un plan anual de formación en tecnologías específico para el personal de TI de la univesidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Sera afirmativa si la universidad ha definido las habilidades digitales que requieren los técnicos de TI y ha integrado en un plan de formación todas las iniciativas de formación necesarias para alcanzar el nivel de competencias que necesitan para afrontar la transformación digital de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDN_HTFORMATDPERSONALTI
DEFINICIÓN	Nº total de horas de formación en tecnologías para la transformación digital del personal de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar, para cada curso de formación en tecnologías recibido por los técnicos en TI si es util para la transformación digital. Si lo fueran, tomar el número de horas de formación del curso y multiplicarlo por el número de asistentes para obtener el número total de horas del curso. Repetir el proceso para todos los cursos de tecnologías utiles para la transformación digital y sumar el número de horas resultantes de cada curso.
UTILIDAD	Sirve para saber el esfuerzo en formación realizado por la universidad para formar a sus técnicos de TI en tecnologías útiles para la tranformación digital
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 2 cursos en tecnologías para la transformación digital al personal de TI. El primero tiene una duración de 10 horas y han asistido 20 técnicos y el segundo tiene una duración de 20 horas y han asistido 10. El valor de esta variable debería ser = $(10 \times 20) + (20 \times 10) = 400$
VALOR EJEMPLO	400,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_HTFORMAPERSONALTI

CÓDIGO	TDC_PHFORMATDXFORMAPERSONALTI
DEFINICIÓN	% de horas dedicadas a formación que impulsa la transformación digital en relación al número total de horas recibidas en competencias digitales del personal de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	TDN_HTFORMATDPERSONALTI / GEN_HTFORMAPERSONALTI
INTERPRETACIÓN	Determinar qué cursos de formación sirven para incrementar aquellas habilidades que necesitan los técnicos de TI para afrontar la transformación digital y contar el número de horas de estos cursos y dividirlos por el número de horas dedicadas a formar en competencias digitales. Este porcentaje se introducirá como un valor comprendido entre 0 y 1.
EJEMPLO	Si la universidad ha impartido 400 horas de formación en tecnologías. Valor Ejemplo: 44 para transformación digital para el personal dE TI y su formación total en TI es de 900 horas entonces este porcentaje es de 0,44
VALOR EJEMPLO	0,44

CÓDIGO	TDN_PRESUFORMATDPERSONALTI
DEFINICIÓN	Presupuesto total para formación en tecnologías para la transformación digital del personal de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Si no aparece en presupuesto entonces calcular como número de horas totales dedicadas a formación en tecnología para la transformación digital de los técnicos en TI multiplicadas por el coste habitual de una hora en su universidad.
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico de la universidad en formar su personal en TI en tecnologías útiles para la transformación digital
EJEMPLO	Si no hay una cantidad recogida en presupuesto para estos fines pero sabemos que se han impartido 400 horas de formación en tecnologías al personal de TI y que el coste habitual es de 50 euros por hora entonces el valor de esta variable será de 20.000 euros.
VALOR EJEMPLO	20000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTFORMAPERSONALTI

CÓDIGO	TDC_PRESUFORMATDXPERSONALTI
DEFINICIÓN	Presupuesto para formación en tecnologías para la transformación digital por cada técnico de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	$TDN_PRESUFORMATDPERSONALTI / GEN_TOTALPERSONALTI$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico relativo de la universidad en formar en tecnologías para la transformación digital a su personal de TI. Será útil para compararlo con el de otras universidades.
INTERPRETACIÓN	Se calcula dividiendo el presupuesto total dedicado a formar al personal de TI en tecnologías útiles para la transformación digital por el número de técnicos de TI.
EJEMPLO	Si el presupuesto total en formación en tecnologías para la transformación digital del personal de TI es de 20.000 euros y disponemos de 50 técnicos de TI entonces el valor de este indicador calculado es de 400 euros por cada técnico
VALOR EJEMPLO	400,00

CÓDIGO	TDC_PPRESUFORMATDXFORMAPERSONALTI
DEFINICIÓN	% de presupuesto en formación en tecnologías para la transformación digital en relación al presupuesto total en formación en tecnologías del personal de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	$TDN_PRESUFORMATDPERSONALTI / GEN_PRESUTFORMAPERSONALTI$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo económico relativo de la universidad en formar en tecnologías para la transformación digital a su personal de TI en relación con la formación en otras tecnologías. Será útil para compararlo con el de otras universidades.
INTERPRETACIÓN	Se calcula dividiendo el presupuesto total dedicado a formar al personal de TI en tecnologías útiles para la transformación digital por el presupuesto dedicado a formar en tecnologías en general.
EJEMPLO	Si el presupuesto total en formación en tecnologías del personal de TI útiles para la transformación digital es de 20.000 euros y el de formación para tecnologías en general es de 45.000 euros entonces el valor de este indicador es del 0,44
VALOR EJEMPLO	0,44

Objetivo 1.1.3 Implicar a la comunidad universitaria en la transformación digital mediante incentivos

CÓDIGO	GES_PROMUEVECDYACREDITA								
DEFINICIÓN	¿Promueve la universidad que los profesionales adquieran ciertos niveles de competencias digitales mediante programas formativos y acreditaciones?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si la universidad anima a los profesionales a adquirir ciertos niveles de competencias digitales organizando cursos y acreditándolos después								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_TELETRABAJOCD										
DEFINICIÓN	¿Promueve la universidad el teletrabajo para el personal que dispone de las competencias digitales adecuadas?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si en la universidad dispone de Plan de Teletrabajo institucional en explotación, basado en un Reglamento para realizar teletrabajo, que incluye como requisito disponer de las competencias adecuadas para hacerlo posible.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no hay nadie en teletrabajo</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existe un plan, pero hay un Reglamento y hay algunas personas teletrabajando</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Si, se dispone de un Reglamento de teletrabajo y esta bastante extendido por iniciativa de varios servicios universitarios o personas concretas</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Si, se dispone de un Plan de Teletrabajo institucional, un Reglamento y está bastante extendido por iniciativa del EG.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no hay nadie en teletrabajo	0,00	No, no existe un plan, pero hay un Reglamento y hay algunas personas teletrabajando	0,50	Si, se dispone de un Reglamento de teletrabajo y esta bastante extendido por iniciativa de varios servicios universitarios o personas concretas	0,70	Si, se dispone de un Plan de Teletrabajo institucional, un Reglamento y está bastante extendido por iniciativa del EG.	1,00
Description	Valor										
No, no hay nadie en teletrabajo	0,00										
No, no existe un plan, pero hay un Reglamento y hay algunas personas teletrabajando	0,50										
Si, se dispone de un Reglamento de teletrabajo y esta bastante extendido por iniciativa de varios servicios universitarios o personas concretas	0,70										
Si, se dispone de un Plan de Teletrabajo institucional, un Reglamento y está bastante extendido por iniciativa del EG.	1,00										

CÓDIGO	GOS_PROINCENTIVOSTD								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un programa de incentivos y/o promoción de los profesionales que adquieran competencias digitales útiles para los procesos de transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si en la universidad ha diseñado un programa de promoción e incentivos para aquellos profesionales que adquieran ciertos niveles de competencias digitales								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_RECONOCEINNOVATD								
DEFINICIÓN	¿Existe algún tipo de reconocimiento para el profesorado con propuestas de innovación docente disruptivas basadas en TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si la universidad premia a los profesores que han llevado a cabo experiencias de innovación docente mediante tecnologías emergentes que se pueden considerar transformación digital								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_PREMIOTD								
DEFINICIÓN	¿Premia la universidad a los mejores proyectos de transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si la universidad dispone de una convocatoria para premiar a los mejores proyectos de transformación digital llevados a cabo en la universidad								
UTILIDAD	Sirve para dar visibilidad a los proyectos de transformación digital y para reconocer a los mejores motivando de esta manera a otros proyectos venideros								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 1.2 Potenciar la cultura digital

Objetivo 1.2.1 Promover el uso abierto, sostenible, ético y solidario de las TI

CÓDIGO	GEM_WEBACCESIBLE										
DEFINICIÓN	Nivel de accesibilidad del portal web institucional de la universidad										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar el nivel de accesibilidad del portal web institucional de la universidad en relación al W3C WAI										
UTILIDAD	Mide el nivel de accesibilidad web de la página principal de la universidad.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ninguno</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>AA</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>AAA</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	Ninguno	0,00	A	0,50	AA	0,70	AAA	1,00
Description	Valor										
Ninguno	0,00										
A	0,50										
AA	0,70										
AAA	1,00										
CÓDIGO	INM_PBPSOSTENIBLETI										
DEFINICIÓN	% de buenas prácticas relacionadas con la sostenibilidad ambiental de las TI (Green IT)										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de buenas prácticas relacionadas con la Sostenibilidad de las TI (Green IT) en explotación en su universidad que ha seleccionado en el Anexo Sostenibilidad de las TI entre el total de buenas prácticas posibles (en total 10).										
UTILIDAD	Sirve para reflexionar sobre cuales son las mejores prácticas que ya se satisfacen y las que aún no. También sirve para compararlas con las de otras universidades.										
VALOR EJEMPLO	0,50										
ANEXO	ANEXO 1: Sostenibilidad de las TI (Green IT)										
DIMENSIÓN	En explotación										
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media										
CÓDIGO	INN_PROYECTOSTISFA										
DEFINICIÓN	Número de proyectos TI de la Cartera que se han desarrollado con Software de Fuente Abierta (SFA)										
BUENA PRÁCTICA	No										
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos nuevos proyectos de TI de la ultima edición, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTI), se han desarrollado con Software de Fuente Abierta (SFA).										
UTILIDAD	Sirve para determinar el esfuerzo de la universidad por utilizar Software de Fuente Abierta										
EJEMPLO	Si la universidad ejecutó durante el pasado año 10 nuevos proyectos TI y de ellos 3 fueron desarrollados con Software de Fuente Abierta entonces el valor que debe indicarse en esta variable es 3.										
VALOR EJEMPLO	3,00										
VALOR MÍNIMO	0,00										
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTI										

CÓDIGO	INC_PROYECTOSTISFA
DEFINICIÓN	% de los proyectos TI de la Cartera que se han desarrollado con Software de Fuente Abierta (SFA)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	INN_PROYECTOSTISFA / GEN_PROYECTOSTI
UTILIDAD	Sirve para determinar el esfuerzo de la universidad por utilizar Software de Fuente Abierta en relación al dedicado a desarrollar con código propietario.
INTERPRETACIÓN	Porcentaje de proyectos, incluidos en la Cartera de Proyectos de la última edición, desarrollados con Software de Fuente Abierta en relación al total de nuevos proyectos de TI ejecutados el año pasado.
EJEMPLO	Si la universidad ejecutó durante el pasado año 10 nuevos proyectos TI y de ellos 3 fueron desarrollados con Software de Fuente Abierta entonces el valor que debe indicarse en esta variable es 0,30.
VALOR EJEMPLO	0,30

CÓDIGO	GOM_PLANSFA										
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un plan que desarrolle la estrategia de uso de Software de Fuente Abierta?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad ha diseñado un plan que refleja y desarrolla la estrategia en relación al uso de SFA en toda la institución e incluya las principales acciones a implementar a corto y medio plazo										
UTILIDAD	Sirve para saber cómo de formal y estructurada es el apoyo al SFA de la universidad y poder compararlo con el de otras universidades										
EJEMPLO	Si el Equipo de Gobierno no ha dado el visto bueno a una estrategia de uso del SFA y no hay un plan de acción al respecto entonces las respuestas deberían ser 0 (si apenas se usa este tipo de fuente) o 1 (si se utiliza bastante pero en iniciativas aisladas e independientes sin una integración de las mismas).										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, apenas se utiliza el SFA</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existe una estrategia ni un plan pero se utiliza bastante el SFA</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Si, dispone de una estrategia y un plan pero apenas se han ejecutado las acciones previstas</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Si, dispone de una estrategia y un plan que esta muy avanzado ejecutando todas las iniciativas previstas y será renovado en breve</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, apenas se utiliza el SFA	0,00	No, no existe una estrategia ni un plan pero se utiliza bastante el SFA	0,50	Si, dispone de una estrategia y un plan pero apenas se han ejecutado las acciones previstas	0,70	Si, dispone de una estrategia y un plan que esta muy avanzado ejecutando todas las iniciativas previstas y será renovado en breve	1,00
Description	Valor										
No, apenas se utiliza el SFA	0,00										
No, no existe una estrategia ni un plan pero se utiliza bastante el SFA	0,50										
Si, dispone de una estrategia y un plan pero apenas se han ejecutado las acciones previstas	0,70										
Si, dispone de una estrategia y un plan que esta muy avanzado ejecutando todas las iniciativas previstas y será renovado en breve	1,00										

CÓDIGO	GOS_POLITICASOSTENIBILIDADTI								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de una política bien definida sobre sostenibilidad ambiental de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ha aprobado y difundido una política bien definida sobre cómo debe hacerse un uso sostenible, desde el punto de vista medioambiental, de las TI en la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_POLITICASOLIDARIA								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de una política bien definida sobre uso ético y solidario de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ha aprobado y difundido una política bien definida sobre cómo realizar un uso ético y solidario de las TI en la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM_TRANSPARENCIAPORTAL										
DEFINICIÓN	¿Nivel de transparencia del Portal de Transparencia institucional de la universidad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar el nivel de transparencia (transparente, translucido u opaco) que ha obtenido el portal web de su universidad si lo tuviera en el "examen de transparencia" voluntario que llevó a cabo la Fundación Compromiso y Transparencia durante el año anterior a esta encuesta.										
UTILIDAD	Sirve para determinar el esfuerzo que realiza la universidad porque su portal web sea transparente										
EJEMPLO	Si la universidad ha sido etiquetada como "tranzlucida" en el examen de transparencia de la FCyT entonces el valor obtenido en esta variable es 2										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No participamos en este "examen de transparencia"</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Opaco, obtuvimos menos de 25 puntos</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Translucido, obtuvimos entre 25 y 36 puntos</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Transparente, obtuvimos entre 36 y 48 puntos</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No participamos en este "examen de transparencia"	0,00	Opaco, obtuvimos menos de 25 puntos	0,50	Translucido, obtuvimos entre 25 y 36 puntos	0,70	Transparente, obtuvimos entre 36 y 48 puntos	1,00
Description	Valor										
No participamos en este "examen de transparencia"	0,00										
Opaco, obtuvimos menos de 25 puntos	0,50										
Translucido, obtuvimos entre 25 y 36 puntos	0,70										
Transparente, obtuvimos entre 36 y 48 puntos	1,00										

CÓDIGO	TDS_EDAACCESIBLE								
DEFINICIÓN	¿Están implantados en su Ecosistema Digital de Aprendizaje (EDA) el estándar de accesibilidad WAI del W3C?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EDA de su universidad dispone de herramientas, reglas y buenas prácticas para la integración de contenidos accesibles que facilitan la integración de usuarios con diversidad funcional y ofrece unos niveles de accesibilidad personalizados								
UTILIDAD	Sirve para determinar el esfuerzo que realiza la universidad porque su EDA sea accesible para personas con diversidad funcional								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 1.2.2 Promover la cultura, la innovación y el intra-emprendimiento

CÓDIGO	INS LABORATORIOINNOVATI								
DEFINICIÓN	¿Dispone el Área de TI de un laboratorio para analizar nuevas tecnologías y promover la innovación digital en la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existe un laboratorio con recursos técnicos y humanos dedicado a experimentar con tecnologías emergentes y descubrir si tienen un potencial aplicación para innovar y transformar algunos procesos universitarios								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS COLABORAGRUPOSINV								
DEFINICIÓN	¿Colabora el Área de TI con los grupos de investigación de la universidad para la puesta en marcha de proyectos innovadores basados en TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existe una colaboración estable entre los responsables de TI de la universidad y los de los grupos de investigación para poner en marcha proyectos innovadores de forma conjunta. No será afirmativa si esto ocurre solo de manera esporádica y ocasional.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS EMPRENDETI								
DEFINICIÓN	¿Apoya la universidad el emprendimiento tecnológico mediante la formación, mentoring y premios para este tipo de iniciativa?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad tiene un programa institucional de promoción y apoyo al emprendimiento tecnológico y este no ocurre en forma de iniciativas aisladas y no coordinadas institucionalmente								
UTILIDAD	Sirve para determinar si la universidad es consciente de la importancia del emprendimiento tecnológico como vía de transformación digital de la propia universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS ESPACIOSCOLABORATI								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de espacios físicos y/o virtuales que promuevan el trabajo colaborativo y que potencien la experimentación libre, la innovación y el emprendimiento tecnológico?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ofrece y coordina estos espacios dedicados a apoyar la libre experimentación y el emprendimiento tecnológico y este no ocurre en espacios improvisados y en forma de iniciativas aisladas y no coordinadas institucionalmente								
UTILIDAD	Sirve para determinar si la universidad apoya con infraestructuras al emprendimiento tecnológico para que pueda madurar en sus propias instalaciones y se convierta en impulsor de la transformación digital de la propia universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANCULTURADIGITAL								
DEFINICIÓN	¿Ha promovido el EG un plan de difusión de la cultura digital que conciencie a los universitarios de la importancia estratégica de las TI para la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ha aprobado este plan de difusión de la cultura digital y no lo será si solo existen iniciativas aisladas y esporádicas de fomento de la cultura digital.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_PLANINTRAEMPRENDE								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un plan de intra-emprendimiento que anime a los universitarios a proponer soluciones de transformación digital para la propia universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ha puesto en marcha este plan de intra-emprendimiento y ya hay algún proyecto de transformación digital implementado en la universidad proveniente de esta iniciativa								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDN_PROYECTOSTIEMPRENDE
DEFINICIÓN	Número de proyectos de transformación digital, de los incluidos en la Cartera, ejecutados por la universidad el último año que provienen de una iniciativa de innovación o emprendimiento tecnológico propia
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos proyectos de transformación digital, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTITD), provienen de iniciativas de innovación o emprendimiento tecnológico generadas en la propia universidad
VALOR EJEMPLO	3,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTITD

CÓDIGO	TDC_PPROYECTOSTIEMPRENDE
DEFINICIÓN	% de proyectos de transformación digital ejecutados que provienen de una iniciativa de innovación o emprendimiento tecnológico propia en relación con los proyectos de transformación digital incluidos en la Cartera
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	TDN_PROYECTOSTIEMPRENDE / GEN_PROYECTOSTITD
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de proyectos de transformación digital, ejecutado el pasado año, que provienen de iniciativas de innovación o emprendimiento tecnológico generadas en la propia universidad en relación al total de proyectos de transformación digital de la cartera.
VALOR EJEMPLO	0,17

Reto 2 Mantener la disponibilidad del negocio y optimizar la seguridad de la información

Área 2.1 Disponer de los recursos necesarios y bien distribuidos

Objetivo 2.1.1 Disponer de suficiente financiación para implementar las iniciativas de TI

CÓDIGO	GES_HAYPRESUPUESTOTI								
DEFINICIÓN	¿Existe un presupuesto propio y diferenciado para las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad establece en sus presupuestos una partida propia para las TI, teniendo en cuenta que debe identificarse de forma adecuada, sin confusión ni dispersión. También debería ir incluido en presupuesto los proyectos TI a los que va dedicada la partida presupuestaria indicada.								
UTILIDAD	Sirve para conocer si la universidad reconoce la importancia de las TI recogiendo las de manera diferenciada en su presupuesto y, en su caso, indicando los proyectos TI finalistas a los que dedica dicho presupuesto.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								
CÓDIGO	GEN_PRESUTOTALTI								
DEFINICIÓN	Presupuesto TOTAL para TI (centralizado+no centralizado e incluido personal)								
BUENA PRÁCTICA	No								
CARACTERÍSTICAS	Se indicará como gasto total, durante el año anterior, a la suma de lo gastado en mantenimientos e inversiones más el gasto en personal de TI en servicios centrales más lo gastado en servicios no centralizados de TI.								
UTILIDAD	Sirve para establecer cuanto se ha gastado en total en TI en toda la universidad y compararlo con lo que gastan el resto de universidades de características similares								
EJEMPLO	Si la universidad gastó 4.400.000 euros en TI (incluidos personal) en servicios centrales de TI y otro 1.400.000 en servicios no centralizados entonces este valor total será de 5.800.000								
VALOR EJEMPLO	5800000,00								
VALOR MÍNIMO	0,00								
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOTAL								
CÓDIGO	GEC_PPRESUTIXTOTALUNI								
DEFINICIÓN	% que representa el presupuesto TOTAL para TI sobre el presupuesto TOTAL de la universidad								
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)								
FÓRMULA	$GEN_PRESUTOTALTI / GEN_PRESUPUESTOTAL$								
UTILIDAD	Sirve para establecer cuanto se dedica a las TI en relación al presupuesto global, y por tanto la importancia que supone para el Equipo de Gobierno en relación a otros gastos								
INTERPRETACIÓN	Porcentaje que supone el presupuesto TOTAL para las TI en relación al presupuesto total de la universidad (incluido personal)								
EJEMPLO	Si la universidad gastó 5.800.000 euros en TI y el presupuesto global de la universidad es de 180.000.000 de euros entonces este porcentaje será de 0,32								
VALOR EJEMPLO	0,32								

CÓDIGO	GEN_PRESUTIXESTUDIANTE
DEFINICIÓN	Presupuesto TOTAL para TI de la universidad por ESTUDIANTE
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)
FÓRMULA	GEN_PRESUTOTALTI / GEN_ESTUDIANTES
UTILIDAD	Sirve para obtener un valor relativo al número de estudiantes y poder comparar el esfuerzo económico dedicado a las TI de cada universidad con el resto de universidades independientemente de su tamaño
INTERPRETACIÓN	Se calculará dividiendo el gasto total en TI por el número de estudiantes de la universidad
EJEMPLO	Si la universidad gastó 5.800.000 euros en TI y tiene 22.500 estudiantes entonces el valor de este indicador será 257,77
VALOR EJEMPLO	257,77

CÓDIGO	GEN_PRESUTISINPCENTRAL
DEFINICIÓN	Presupuesto para SERVICIOS CENTRALES de TI, sin incluir gastos en personal
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se tendrá en cuenta solamente el gasto de los servicios TI centralizados (por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual). No se incluirán gastos en personal TI ni centros de gastos no centralizados (p.e. departamentos, grupos de investigación o facultades). Se computará tanto los fungibles y mantenimientos (capítulo 2) como las inversiones (capítulo 6). En caso de no disponer de partida propia para las TI en el presupuesto de la universidad, se calculará de forma aproximada a partir de las diferentes partidas presupuestarias de la universidad.
UTILIDAD	Sirve para conocer cuanto gasta la universidad en sus servicios centrales de TI, dato que puede ser comparable con el resto de universidades
EJEMPLO	Si la universidad incluyó en el presupuesto del año anterior o gastó 1.200.000 euros en fungibles y mantenimiento de sus servicios de TI e invirtió en nuevos proyectos 400.000 euros entonces el valor de esta variable debe ser de 1.600.000
VALOR EJEMPLO	1600000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	GEN_PRESUPERSONALTICENTRAL
DEFINICIÓN	Presupuesto para PERSONAL que trabaja en SERVICIOS CENTRALES de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se indicará el gasto, que aparece en el presupuesto del año anterior, dedicado a personal de TI destinado en servicios centrales de TI (servicio de informática, docencia virtual, aulas de informática centralizadas, etc.). Se excluirá el gasto destinado a personal destinado en otros servicios (por ejemplo, biblioteca), eventual, externo, etc. Se puede obtener a partir de la nómina pagada en el año anterior (deben incluirse los gastos empresariales).
UTILIDAD	Sirve para conocer cuanto gasta la universidad en su personal en servicios centrales de TI, dato que puede ser comparable con el resto de universidades
EJEMPLO	Si la universidad pagó el año anterior una nómina de 2.800.000 euros para personal de TI destinado en servicios centrales (sumando los destinados en aulas centrales y docencia virtual) este será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	2800000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUPUESTOPERSONAL

CÓDIGO	GEC_PPRESUPERSONALTIXPERSONALUNI
DEFINICIÓN	% que representa el presupuesto para PERSONAL de TI en SERVICIOS CENTRALES en relación al presupuesto de PERSONAL global de la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PPRESUPERSONALTICENTRAL / GEN_PRESUPUESTOPERSONAL
UTILIDAD	Sirve para establecer cuanto personal se dedica a las TI de manera centralizada en relación al personal total de la universidad, y por tanto la importancia que supone para el Equipo de Gobierno en relación a otros servicios universitarios
INTERPRETACIÓN	Porcentaje que supone el presupuesto para personal de TI en servicios centrales de TI en relación al presupuesto total para personal de la universidad
EJEMPLO	Si la universidad gastó 2.800.000 euros en personal de TI destinado en servicios centrales y el presupuesto global para personal de la universidad es de 120.000.000 de euros entonces este porcentaje será de 0,023
VALOR EJEMPLO	23,00

CÓDIGO	GEC_PRESUTOTALTICENTRAL
DEFINICIÓN	Presupuesto total para SERVICIOS CENTRALES de TI (incluido personal)
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	GEN_PRESUTISINPCENTRAL + GEN_PPRESUPERSONALTICENTRAL
UTILIDAD	Sirve para establecer el gasto total de la universidad dedicado a servicios centrales sobre los que el Equipo de Gobierno tiene capacidad de decisión
INTERPRETACIÓN	Se indicará como gasto total, durante el año anterior, a la suma de lo gastado en mantenimientos e inversiones más el gasto en personal de TI destinado en servicios centrales.
EJEMPLO	Si la universidad gastó 1.600.000 euros en los servicios centrales de TI (mantenimientos+inversiones) y además dedicó 2.800.000 para pagar al personal de TI destinado en servicios centrales, el valor de este indicador será de 4.400.000
VALOR EJEMPLO	4400000,00

CÓDIGO	GEC_PPRESUCENTRALTITOTALTI
DEFINICIÓN	% que representa el presupuesto para SERVICIOS CENTRALES de TI sobre el presupuesto TOTAL de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PRESUTISINPCENTRAL / GEN_PRESUTOTALTI
UTILIDAD	Sirve para establecer cuanto se dedica a servicios centrales de TI, con control del Equipo de Gobierno, en relación a servicios no centralizados, sobre los que se ha delegado la toma de decisión
INTERPRETACIÓN	Porcentaje que supone el presupuesto para las TI de servicios centralizados en relación al presupuesto total de TI de la universidad (incluido personal)
EJEMPLO	Si la universidad gastó 4.400.000 euros en TI (incluidos personal) en servicios centrales de TI y en total gastó 5.800.000 euros entonces este porcentaje será de 0,75
VALOR EJEMPLO	0,75

CÓDIGO	GEN_PRESUTOTALTINOCENTRAL
DEFINICIÓN	Presupuesto de TI para SERVICIOS NO CENTRALIZADOS (incluido personal)
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	GEN_PRESUTOTALTI
INTERPRETACIÓN	Se indicará como presupuesto en TI, durante el año anterior, a lo gastado en mantenimientos, más inversiones, más el gasto en personal de TI destinado en servicios no centrales de TI. Se obtiene determinando el presupuesto TOTAL en TI de la universidad y decrementando el presupuesto destinado a SERVICIOS CENTRALES de TI.
EJEMPLO	Si la universidad destina 3.500.000 euros como gasto total de TI (incluido personal) y de ellos 2.500.000 es el presupuesto para SERVICIOS CENTRALES de TI (incluido personal) entonces el presupuesto de TI para SERVICIOS NO CENTRALES será de 3.500.000 - 2.500.000 = 1.000.000
VALOR EJEMPLO	1000000,00

CÓDIGO	INN_PFINANCIAEXTERNATI
DEFINICIÓN	% de financiación externa (ayudas, cofinanciación, etc.) en relación al presupuesto Total para TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Sume todas las ayudas, cofinanciaciones, patrocinios, etc, recibidos por instituciones y empresas externas para financiar el gasto en TI de su universidad durante el año pasado. Divídalo por el gasto total en TI ya calculado (PRUSUTOTALTI) e indique el porcentaje resultante en esta variable (con un valor comprendido entre 0 y 1).
UTILIDAD	Sirve para determinar qué porcentaje del gasto en TI se financia con fuentes externas
EJEMPLO	Suponga que sólo ha obtenido una financiación externa de 80.000 euros y su PRESUTOTALTI es de 5.800.000 euros entonces el valor de este porcentaje será de 0,013
VALOR EJEMPLO	0,01
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INS_CONTANALITICATI								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de una contabilidad analítica de los servicios TI para poder conocer el coste de dichos servicios?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si dispone de un sistema de contabilidad analítica donde puede calcular ya el coste de todos los servicios TI o solo de alguno de ellos pero está trabajando para poder calcular el de todos en breve.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM PRESUTIESTRATEGIA										
DEFINICIÓN	¿Confecciona el Equipo de Gobierno el presupuesto TI a partir de un análisis de TI que se necesitan llevar a cabo para satisfacer la estrategia de la universidad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno elabora el presupuesto de cada año a partir de un análisis de cuales son las necesidades TI (tanto mantenimientos como nuevos proyectos TI) que hay que cubrir el año próximo para satisfacer la estrategia de la universidad.										
UTILIDAD	Sirve para comprobar si el Equipo de Gobierno conoce los recursos necesarios para ejecutar los proyectos TI necesarios para satisfacer la estrategia institucional cada año										
EJEMPLO	Si solo se calculan los recursos necesarios para ejecutar los proyectos de TI para el año en curso, y no para el año siguiente, entonces el valor de esta variable será 1										
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, en presupuesto se establece una financiación similar a la del año anterior y no se indica su finalidad</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>No, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI, pero se decide a qué proyectos se dedica sobre la marcha</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y se priorizan los proyectos TI para repartir dicho presupuesto</td> <td style="text-align: right;">0,70</td> </tr> <tr> <td>Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y también aparecen partidas finalistas para los proyectos TI que se necesitan ejecutar el año siguiente para satisfacer la estrategia de la universidad</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, en presupuesto se establece una financiación similar a la del año anterior y no se indica su finalidad	0,00	No, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI, pero se decide a qué proyectos se dedica sobre la marcha	0,50	Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y se priorizan los proyectos TI para repartir dicho presupuesto	0,70	Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y también aparecen partidas finalistas para los proyectos TI que se necesitan ejecutar el año siguiente para satisfacer la estrategia de la universidad	1,00
Description	Valor										
No, en presupuesto se establece una financiación similar a la del año anterior y no se indica su finalidad	0,00										
No, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI, pero se decide a qué proyectos se dedica sobre la marcha	0,50										
Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y se priorizan los proyectos TI para repartir dicho presupuesto	0,70										
Si, en presupuesto se establece una financiación para inversiones TI y también aparecen partidas finalistas para los proyectos TI que se necesitan ejecutar el año siguiente para satisfacer la estrategia de la universidad	1,00										

CÓDIGO	GON PROYECTOSTISINRECURSOS
DEFINICIÓN	¿A cuanto asciende la financiación necesaria para ejecutar los proyectos basados en TI que no se han ejecutado por falta de presupuesto?
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Primero determinar, cuales son los proyectos TI propuestos el año pasado, de los incluidos en la Cartera de Proyectos TI, que no se ejecutaron por falta de presupuesto o porque se determinó que había otros más prioritarios. Sumar el coste (sólo económico, no tener en cuenta los recursos humanos propios necesarios) de esos proyectos no ejecutados e indicar el coste total como valor de esta variable.
UTILIDAD	Sirve para conocer cuanta financiación se necesita para cubrir todos los proyectos de TI que son necesarios para la digitalización de la universidad en estos momentos
EJEMPLO	Si el año pasado se dejaron de ejecutar nueve proyectos TI de la Cartera de Proyectos porque se invirtió en otros proyectos más importantes estratégicamente y no hubo presupuesto suficiente para estos, y la suma del coste de los dos proyectos es de 2.250.000 euros entonces este será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	225000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTOTALTI

CÓDIGO	TDN_PROYECTOSTDSINRECURSOS
DEFINICIÓN	¿A cuanto asciende la financiación necesariase para ejecutar los proyectos de transformación digital que no se han ejecutado por falta de presupuesto?
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero determinar, cuales de los proyectos TI de transformación digital propuestos el año pasado, de los incluidos en la Cartera de Proyectos TI, que no se ejecutaron por falta de presupuesto o porque se determinó que había otros más prioritarios. Sumar el coste (sólo económico, no tener en cuenta los recursos humanos propios necesarios) de esos proyectos no ejecutados e indicar el coste total como valor de esta variable. Proyectos de transformación digital no ejecutados son un subconjunto del total de proyecto TI no ejecutados que se ha calculado en GON_PROYECTOSTISINRECURSOS
UTILIDAD	Sirve para conocer cuanta financiación se necesita para cubrir todos los proyectos de transformación digital necesarios para la universidad
EJEMPLO	Si el año pasado se dejaron de ejecutar dos proyectos de transformación digital de la Cartera de Proyectos porque se invirtió en otros proyectos más importantes estratégicamente y no hubo presupuesto suficiente para estos, y la suma del coste de los dos proyectos es de 250.000 euros entonces este será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	250000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTOTALTI
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %

Objetivo 2.1.2 Planificar y dimensionar correctamente las inversiones y gastos en TI

CÓDIGO	GEN_PPRESUTICENTRALMANTIENE
DEFINICIÓN	% de presupuesto de servicios TI centralizado dedicado a MANTENIMIENTO de infraestructuras ya en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Del presupuesto dedicado el año anterior a las TI de manera centralizada que no incluye gasto en personal (GEN_PRESUTISINPCENTRAL) indicar el porcentaje que se dedica a gasto en fungibles y mantenimiento de las TI. No tener en cuenta las inversiones en nuevos proyectos de TI. Este porcentaje en mantenimiento (GEN_PPRESUTICENTRALMANTIENE) más el porcentaje en inversión (GEC_PPRESUTICENTRALINVERSION) va a sumar 1 (100%).
UTILIDAD	Sirve para conocer cuanto gasta la universidad en mantenimientos en relación al total de gasto en TI. Cuanto más alto sea este porcentaje será menor el dedicado a inversión y por tanto a nuevos proyectos de TI
EJEMPLO	Si el gasto en mantenimientos de los servicios TI en explotación es de 1.250.000 euros en relación al 1.600.000 euros que se ha gastado en total en las TI centralizadas entonces el porcentaje que debe aparecer en este indicador es de 0,781
VALOR EJEMPLO	781,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEC_PPRESUTICENTRALINVERSION
DEFINICIÓN	% de presupuesto de servicios TI centralizados dedicado a INVERSIONES en nuevos proyectos TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	1.0 - GEN_PPRESUTICENTRALMANTIENE
UTILIDAD	Sirve para conocer que porcentaje se dedica a inversiones en TI en relación al total de gasto en TI. Cuanto más alto sea este porcentaje menor será el de mantenimiento lo que significa una actitud innovadora de la universidad y que crece el número de nuevos proyectos de TI que se ejecutan
INTERPRETACIÓN	Es el porcentaje del presupuesto dedicado el año anterior a inversión en nuevos proyectos de TI del total de presupuesto para TI gastado de manera centralizada que no incluye gasto en personal (GEN_PRESUTISINPCENTRAL). Será el resultado de restar a 1 (100%) el porcentaje gastado en mantenimientos de los servicios TI en explotación (GEN_PPRESUTICENTRALMANTIENE).
EJEMPLO	Si el gasto en mantenimientos supone el 78,1% del total de gasto en TI centralizado (sin personal). Entonces se ha invertido el $(1-0,781)=0,218$ en nuevos proyectos TI.
VALOR EJEMPLO	218,00

CÓDIGO	GOS_INVERSIONTICENTRAL								
DEFINICIÓN	¿Se ha establecido un sistema de inversión en TI centralizado y supervisado por el EG?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ha establecido un sistema de financiación de nuevos proyectos de TI centralizado y supervisado, donde ellos deciden las cuantías a invertir en cada nueva iniciativa TI. Este sistema puede consistir en financiar adecuadamente una Cartera de Proyectos de TI formal o cualquier otros sistema menos formal pero que conserve el control de inversión para el Equipo de Gobierno.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM_PLANFINANCIAPLURIANUALTI										
DEFINICIÓN	¿Se ha diseñado un plan de financiación plurianual de las TI que establezca los recursos necesarios para satisfacer la estrategia institucional?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad tiene diseñada una estrategia a largo plazo (más de un año) y se ha diseñado un plan de financiación plurianual con los recursos necesarios (coste de inversión y recursos humanos) para poner en marcha los proyectos de TI que contribuyen a satisfacer toda la estrategia.										
UTILIDAD	Sirve para comprobar si el Equipo de Gobierno conoce los recursos necesarios para ejecutar los proyectos TI necesarios para satisfacer la estrategia institucional a largo plazo										
EJEMPLO	Si solo se calculan los recursos necesarios para ejecutar los proyectos de TI para el año en curso, y no para todo el periodo para el que se ha diseñado la estrategia, entonces el valor de esta variable será 1										
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no hay una estrategia definida a largo plazo</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>No, hay estrategia pero solo se financian los proyectos TI del año en curso</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>No, hay estrategia pero solo se planifica la financiación para los proyectos TI a realizar el año siguiente</td> <td style="text-align: right;">0,70</td> </tr> <tr> <td>Si, se planifica la financiación necesaria para todos los proyectos TI a realizar para satisfacer todo el periodo que contempla la estrategia</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no hay una estrategia definida a largo plazo	0,00	No, hay estrategia pero solo se financian los proyectos TI del año en curso	0,50	No, hay estrategia pero solo se planifica la financiación para los proyectos TI a realizar el año siguiente	0,70	Si, se planifica la financiación necesaria para todos los proyectos TI a realizar para satisfacer todo el periodo que contempla la estrategia	1,00
Description	Valor										
No, no hay una estrategia definida a largo plazo	0,00										
No, hay estrategia pero solo se financian los proyectos TI del año en curso	0,50										
No, hay estrategia pero solo se planifica la financiación para los proyectos TI a realizar el año siguiente	0,70										
Si, se planifica la financiación necesaria para todos los proyectos TI a realizar para satisfacer todo el periodo que contempla la estrategia	1,00										

Objetivo 2.1.3 Planificar los recursos humanos de TI para que sean suficientes y bien distribuidos evitando sobrecargas de trabajo

CÓDIGO	GEN_PERSONALTICENTRAL
DEFINICIÓN	Número de técnicos TI en servicios centrales de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar el número de técnicos de TI (FTE) destinados en servicios centrales de TI (incluye propios o fijos y externos o eventuales)
EJEMPLO	Si hay 30 tecnicos propios (fijos), 10 becarios (eventuales) y 10 trabajadores contratados por un proveedor externo prestando servicio en la unidad central de TI entoces el valor de esta variable será 50
VALOR EJEMPLO	50,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_TOTALPERSONALTI

CÓDIGO	GEC_PPERSONALTICENTRAL
DEFINICIÓN	% de técnicos TI en servicios centrales de TI en relación al total de personal TI en la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	$GEN_PERSONALTICENTRAL / GEN_TOTALPERSONALTI$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de dispersión del personal de TI. Cuanto más alto sea este porcentaje más centralizados estaran los recursos humanos de TI y más fácil le resultará al Equipo de Gobierno coordinarlos.
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se obtiene dividiendo el número de técnicos de TI a FTE destinados en servicios centrales de TI (incluye propios o fijos y externos o eventuales) por el número total de personal TI distribuido por toda la universidad.
EJEMPLO	Si hay 50 tecnicos en servicios centrales de TI y de ellos 30 son fijos entonces este porcentaje será $(30 / 50) = 0,60$
VALOR EJEMPLO	0,60

CÓDIGO	GEN_PERSONALTIOTROS
DEFINICIÓN	Número de técnicos dedicados a tiempo completo a las TI en servicios no TI (Biblioteca, Docencia Virtual, Deportes, etc.)
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	$GEN_TOTALPERSONALTI - GEN_PERSONALTICENTRAL$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de dispersión del personal de TI. Cuanto más alto sea este porcentaje más distribuidos estaran los recursos humanos de TI y más difícil le resultará al Equipo de Gobierno coordinarlos.
INTERPRETACIÓN	Si se se conoce el personal TI que hay en la universidad y el personal TI con destino en servicios centrales entonces la diferencia será el valor de este indicador.
EJEMPLO	Si hay un 30 de tecnicos en la universidad y de ellos 20 están en servicios centrales de TI entonces este será $30 - 20 = 10$
VALOR EJEMPLO	10,00

CÓDIGO	GEC_PPERSONALTIOTROS
DEFINICIÓN	% de técnicos dedicados a tiempo completo a las TI en servicios no TI (Biblioteca, Docencia Virtual, Deportes, etc.)
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	$1.0 - (GEN_PERSONALTICENTRAL / GEN_TOTALPERSONALTI)$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de dispersión del personal de TI. Cuanto más alto sea este porcentaje más distribuidos estaran los recursos humanos de TI y más difícil le resultará al Equipo de Gobierno coordinarlos.
INTERPRETACIÓN	Si se ha calculado el porcentaje de personal TI propio (fijo) con destino en servicios centrales (GEN_PPERSONALTICENTRAL) el porcentaje restante debe ser personal TI distribuido por otros servicios.
EJEMPLO	Si hay un 60% de tecnicos en servicios centrales de TI entonces este porcentaje será $1 - 0,60 = 0,40$
VALOR EJEMPLO	0,40

CÓDIGO	GEC_ESTUDIANTESXTECNICOTI
DEFINICIÓN	Número de estudiantes por cada técnico dedicado a las TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_ESTUDIANTES / GEN_TOTALPERSONALTI
UTILIDAD	Sirve para disponer de un indicador relativo que compare el esfuerzo de la universidad en personal TI en relación al de otras universidades. Cuanto más alto sea el valor de este indicador más bajo será el esfuerzo de la universidad en personal de TI.
INTERPRETACIÓN	Dividir el número de estudiantes entre el número de técnicos de TI que prestan servicio en toda la universidad
EJEMPLO	Si la universidad tiene 25.000 estudiantes y el personal total de TI a FTE es de 75 técnicos entonces el valor de este indicador es 333,33
VALOR EJEMPLO	333,33
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	GEN_PERSONALTIEXTERNO
DEFINICIÓN	Número de técnicos TI externos en servicios centrales TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se cuentan los técnicos de TI externos dedicados a FTE (eventuales, becarios, de proveedores, etc.) en servicios centrales TI.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de estabilidad del personal de TI. Cuanto más alto sea este porcentaje más eventuales serán los recursos humanos de TI y más difícil será planificar acciones a largo plazo.
EJEMPLO	Si tenemos 10 becarios y 10 técnicos de proveedores externos destinados en servicios centrales de TI, entonces el total de externos es 20.
VALOR EJEMPLO	20,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PERSONALTICENTRAL

CÓDIGO	GEC_PPERSONALTIEXTERNO
DEFINICIÓN	% de técnicos TI externos en servicios centrales TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PERSONALTIEXTERNO / GEN_PERSONALTICENTRAL
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de estabilidad del personal de TI. Cuanto más alto sea este porcentaje más eventuales serán los recursos humanos de TI y más difícil será planificar acciones a largo plazo.
INTERPRETACIÓN	Se divide el número de técnicos de TI externos a FTE (GEN_PERSONALTIEXTERNO) entre el número total de personal TI en servicios centrales de TI (GEN_PERSONALTICENTRAL)
EJEMPLO	Si tenemos 20 técnicos externos destinados en servicios centrales de TI y el número de técnicos propios (fijos) en servicios centrales es de 50 entonces el porcentaje a indicar en esta variable es $(20 / 50) = 0,40$
VALOR EJEMPLO	0,40

CÓDIGO	INN_PERSONALTIMANTIENE
DEFINICIÓN	% del tiempo del personal TI dedicado a labores de mantenimiento
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Primero, determinar el tiempo total de dedicación en horas de todos el personal de TI durante el ultimo año. Determinar cuantas de esas horas se dedicaron a labores de mantenimiento y dividir las entre el total de horas para hallar el porcentaje a indicar en esta variable. Tener en cuenta que el tiempo total de dedicación tiene que ser la suma del % de horas de mantenimiento, % dedicado a solución de incidencias, % para labores de formación y por último % de desarrollos de nuevos proyectos y sumar exactamente 1 (100%).
UTILIDAD	Sirve para determinar si el personal de TI se dedica más a labores de mantenimiento, incidencias o formación en lugar de a desarrollar nuevos proyectos de TI.
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INN_PERSONALTINCIDENCIAS
DEFINICIÓN	% del tiempo del personal TI dedicado a resolución de incidencias
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Primero, determinar el tiempo total de dedicación en horas de todos el personal de TI durante el ultimo año. Determinar cuantas de esas horas se dedicaron a resolver incidencias y dividir las entre el total de horas para hallar el porcentaje a indicar en esta variable. Tener en cuenta que el tiempo total de dedicación tiene que ser la suma de horas de mantenimiento, solución de incidencias, labores de formación y por último desarrollo de nuevos proyectos.
UTILIDAD	Sirve para determinar si el personal de TI se dedica más a labores de mantenimiento, incidencias o formación en lugar de a desarrollar nuevos proyectos de TI.
VALOR EJEMPLO	0,22
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INN_PERSONALTIFORMA
DEFINICIÓN	% del tiempo del personal TI dedicado a labores de formación, reuniones, atención a proveedores, etc.
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Primero, determinar el tiempo total de dedicación en horas de todos el personal de TI durante el ultimo año. Determinar cuantas de esas horas se dedicaron a labores de formación, reuniones, atención a proveedores, etc. y dividir las entre el total de horas para hallar el porcentaje a indicar en esta variable. Tener en cuenta que el tiempo total de dedicación tiene que ser la suma de horas de mantenimiento, solución de incidencias, labores de formación y por último desarrollo de nuevos proyectos.
UTILIDAD	Sirve para determinar si el personal de TI se dedica más a labores de mantenimiento, incidencias o formación en lugar de a desarrollar nuevos proyectos de TI.
VALOR EJEMPLO	0,11
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INN_PERSONALTINUEVOSPROY
DEFINICIÓN	% del tiempo del personal TI dedicado a implementar nuevos proyectos de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	1.0 - INN_PERSONALTIMANTIENE - INN_PERSONALTINCIDENCIAS - INN_PERSONALTIFORMA
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se obtendrá restando del total de dedicación el % dedicado a mantenimiento, el % para solución de incidencias y % en labores de formación. El % que queda debe ser el dedicado al desarrollo de nuevos proyectos.
EJEMPLO	1-0,50 de mantenimiento - 0,22 de incidencias - 0,11 de formación = 0,17 dedicación a nuevos proyectos
VALOR EJEMPLO	0,17

CÓDIGO	INN_PERSONALTIPROYTI
DEFINICIÓN	Número de técnicos de TI dedicados a implementar nuevos proyectos de TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Sumar todo el personal de TI (FTE) que participó en todos los proyectos TI (sean o no de transformación digital) ejecutados en la Cartera del pasado año (estos proyectos ya los recogió en la variable GEN_PROYECTOSTI)
UTILIDAD	Sirve para determinar si el personal de TI se dedica más a labores de mantenimiento, incidencias o formación en lugar de a desarrollar nuevos proyectos de TI.
VALOR EJEMPLO	19,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PERSONALTICENTRAL

CÓDIGO	INS_ANALISISCARGAPERSONALTI								
DEFINICIÓN	¿Se realiza periódicamente un análisis de tareas para evitar sobrecargas de trabajo del personal TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	La respuesta será afirmativa si se realizan análisis de carga de trabajo del personal de TI al menos anualmente de manera que se eviten sobrecargas de trabajo producidas por nuevos servicios y proyectos de TI								
UTILIDAD	Sirve para evitar que las sobrecargas de trabajo afecten al rendimiento del personal de TI y a la calidad de su trabajo								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANRRHHESTRATEGIA								
DEFINICIÓN	¿Dispone su universidad de un plan de dotación y distribución de recursos humanos TI a largo plazo, alineado con su estrategia?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se ha diseñado un plan de dotación de recursos humanos TI alineado con el plan plurianual de financiación de proyectos TI y con la estrategia de la universidad.								
UTILIDAD	Sirve para comprobar que el Equipo de Gobierno tiene en cuenta todos los recursos humanos que necesita para los proyectos de TI que van a ejecutar de cara a satisfacer la estrategia de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDN_PERSONALTIPROYTD
DEFINICIÓN	Número de técnicos dedicados a poner en marcha proyectos de transformación digital en la última edición de la Cartera
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Sumar todo el personal de TI (FTE) que participó en los proyectos de transformación digital ejecutados en la Cartera del pasado año (estos proyectos ya los recogió en la variable GEN_PROYECTOSTITD)
VALOR EJEMPLO	7,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PERSONALTICENTRAL

CÓDIGO	TDC_PERSONALTIPROYTD
DEFINICIÓN	% de técnicos dedicados a poner en marcha proyectos de transformación digital en la última edición de la Cartera
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	TDN_PERSONALTIPROYTD / INN_PERSONALTIPROYTI
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se obtiene dividiendo al personal TI dedicado a ejecutar los proyectos de transformación digital por el total de personal TI que participó en la ejecución de todos los proyectos TI incluidos en la Cartera del año pasado
EJEMPLO	Si el número de técnicos en proyectos de transformación digital es 7 y el número total de dedicados a proyectos de TI son 19 entonces este porcentaje es $(7/19)=0,368$
VALOR EJEMPLO	368,00

CÓDIGO	TDN_PROYECTOSTDSINPERSONAL
DEFINICIÓN	¿Cuanto personal TI se necesita para ejecutar los proyectos de transformación digital que no se han ejecutado por falta de personal?
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero determinar, cuales son los proyectos de transformación digital propuestos el año pasado, de los incluidos en la Cartera de Proyectos TI, que no se ejecutaron por falta de personal formado y especializado propio o porque se determinó que no había recursos humanos suficientes y sumar el personal de esos proyectos no ejecutados e indicar el valor en esta variable.
EJEMPLO	Si el año pasado se dejaron de ejecutar dos proyectos de transformación digital de la Cartera de Proyectos porque no hubo suficientes recursos humanos para ellos, y la suma del personal TI necesario para ejecutarlos es de 5 técnicos (FTE) entonces este será el valor de esta variable.
VALOR EJEMPLO	5,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %

Objetivo 2.1.4 Planificar los recursos e infraestructuras necesarias para alcanzar la transformación digital

CÓDIGO	GEM_INVENTARIOTI										
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un inventario de infraestructuras tecnológicas actualizado?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si existe un inventario global de todas las tecnologías de la universidad y organizado como un CMDB										
UTILIDAD	Sirve para conocer con precisión cuales son las infraestructuras en explotación en la universidad y realizarles el seguimiento de cara, por ejemplo, a su renovación.										
EJEMPLO	Si la universidad gestiona un inventario de sus tecnologías centralizadas en explotación pero no lo hace a modo de CMDB entonces el valor de esta variable será 1										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no existe un inventario de tecnologías</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado con criterios propios</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado como un CMDB que recoge algunas tecnologías pero no todas</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe un inventario para todas las tecnologías en explotación en la universidad y organizado como un CMDB</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no existe un inventario de tecnologías	0,00	Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado con criterios propios	0,50	Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado como un CMDB que recoge algunas tecnologías pero no todas	0,70	Sí, existe un inventario para todas las tecnologías en explotación en la universidad y organizado como un CMDB	1,00
Description	Valor										
No, no existe un inventario de tecnologías	0,00										
Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado con criterios propios	0,50										
Sí, existe un inventario para tecnologías centralizadas y organizado como un CMDB que recoge algunas tecnologías pero no todas	0,70										
Sí, existe un inventario para todas las tecnologías en explotación en la universidad y organizado como un CMDB	1,00										

CÓDIGO	INS_RETIRAROBSELETOTI								
DEFINICIÓN	¿Se identifican periódicamente cuales son los servicios o sistemas TI que están obsoletos y hay que retirar o interrumpir?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se realiza periodicamente una revisión de los sistemas e infraestructuras TI para comprobar si es necesario renovarlos antes de que se queden obsoletos o interrumpirlos si ya no alcanzan el rendimiento esperado.								
UTILIDAD	Sirve para evitar que haya sistemas ofreciendo bajo rendimiento y con baja satisfacción para los usuarios								
EJEMPLO	Si cada año se realiza un análisis de los sistemas y se propone para el presupuesto del año siguiente la retirada, sustitución o renovación de los servicios obsoletos entonces el valor de esta variable será SI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM_PLANINFRAESTRUCTURATI										
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de un Plan de Infraestructuras para renovar e incorporar tecnologías de manera alineada con la estrategia de la universidad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad ha diseñado un Plan de Infraestructuras a largo plazo para renovarlas antes de que se queden obsoletas e incorporar nuevas infraestructuras de manera alineada con la estrategia de la universidad										
UTILIDAD	Sirve para asegurarse de que se dispone de las infraestructuras necesarias para satisfacer la estrategia y además actualizadas y con un rendimiento adecuado										
EJEMPLO	Si la universidad solo revisa y planifica la renovación e incorporación de infraestructuras TI de un año para otro entonces el valor de esta variable será 1										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no existe un plan y las renovaciones son reactivas por fallos de los sistemas</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existe un plan pero se analizan todos los años las infraestructuras a renovar/incorporar el año siguiente</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar algunas infraestructuras (las criticas)</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar todas las infraestructuras necesarias para satisfacer la estrategia de la universidad</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no existe un plan y las renovaciones son reactivas por fallos de los sistemas	0,00	No, no existe un plan pero se analizan todos los años las infraestructuras a renovar/incorporar el año siguiente	0,50	Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar algunas infraestructuras (las criticas)	0,70	Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar todas las infraestructuras necesarias para satisfacer la estrategia de la universidad	1,00
Description	Valor										
No, no existe un plan y las renovaciones son reactivas por fallos de los sistemas	0,00										
No, no existe un plan pero se analizan todos los años las infraestructuras a renovar/incorporar el año siguiente	0,50										
Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar algunas infraestructuras (las criticas)	0,70										
Sí, existe un plan a largo plazo para revisar, renovar e incorporar todas las infraestructuras necesarias para satisfacer la estrategia de la universidad	1,00										

CÓDIGO	TDS_PLANINFRAESTRUCTURATD								
DEFINICIÓN	¿Incluye el Plan de Infraestructuras las tecnologías necesarias para la transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa sólo si existe un Plan de Infraestructuras (GOM_PLANINFRAESTRUCTURATI) que también incluye las tecnologías necesarias para llevar a cabo la transformación digital que va contribuir a satisfacer la estrategia de la universidad								
UTILIDAD	Sirve para asegurarse de que se dispone de las infraestructuras necesarias para llevar a cabo la transformación digital que va a satisfacer la estrategia								
EJEMPLO	Si se planifican las infraestructuras de un año para otro pero solo aquellas que dan soporte a los servicios en explotación y no se incorporan las tecnologías necesarias para llevar a cabo la transformación digital durante el próximo año entonces el valor de esta variable será NO								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 2.2 Mantener la continuidad y recuperar los servicios cuanto antes en caso de incidencia grave

Objetivo 2.2.1 Mantener la continuidad y recuperar los servicios cuanto antes en caso de incidencia grave

CÓDIGO	GEN_PRESUT124X7
DEFINICIÓN	Presupuesto anual dedicado a mantener disponibles 24x7 los servicios basados en TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Calcular qué presupuesto, de todo el dedicado a mantenimiento de las TI, es imprescindible para ofrecer los servicios TI en modo 24x7 (incluir el coste de dedicación del personal propio, infraestructura redundante, servicios cloud, servicios externos, etc.)
UTILIDAD	Sirve para comprender cual es la financiación mínima necesaria para mantener disponibles los servicios TI más críticos (los que se ofrecen 24x7)
VALOR EJEMPLO	250000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTOTALTI

CÓDIGO	GES_PLANCOPIASEGURIDAD								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de una Política de copias de seguridad, debidamente desarrollada e implementada con las herramientas correspondientes?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se dispone de una política de copias de seguridad y se ha implementado adecuadamente asegurándose la recuperación de la información en caso necesario								
UTILIDAD	Sirve para asegurarse de que se cumple con el requisito imprescindible de tener copias de respaldo en caso de incidencia grave								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GES_MONITORENDIMIENTO TI								
DEFINICIÓN	¿Se monitoriza formalmente el rendimiento de los sistemas?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se supervisa el rendimiento de todos los sistemas críticos y estratégicos y se elevan informes a la dirección para que sepan si el resultado es el esperado								
UTILIDAD	Sirve para detecta sistemas con un rendimiento no adecuado o para determinar su buen rendimiento								
EJEMPLO	Si se supervisa el rendimiento de los sistemas pero no se informa a la dirección para que conozca si dicho rendimiento es el esperado entonces el valor de esta variable es NO								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_POLITICACONTINUANEGOCIO								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de una estrategia de continuidad de negocio, al menos para los servicios críticos basados en las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se dispone de una estrategia de continuidad de servicios formalmente definida, que es el elemento de partida básico para garantizar la disponibilidad de los sistemas críticos.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_PROCERECUPERASERVICIOS										
DEFINICIÓN	¿Se dispone de procedimientos formales para la recuperación de los servicios TI en el mínimo tiempo posible?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si se han diseñado y probado procedimientos formales que están preparados para recuperar todos los servicios basados en TI en el mínimo tiempo posible										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no existen procedimientos establecidos para la recuperación de los servicios</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existen procedimientos formales pero si hay protocolos de recuperación de los servicios más críticos</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de los servicios más críticos</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de todos los servicios y un procedimiento que asegura hacerlo en el mínimo tiempo posible</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no existen procedimientos establecidos para la recuperación de los servicios	0,00	No, no existen procedimientos formales pero si hay protocolos de recuperación de los servicios más críticos	0,50	Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de los servicios más críticos	0,70	Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de todos los servicios y un procedimiento que asegura hacerlo en el mínimo tiempo posible	1,00
Description	Valor										
No, no existen procedimientos establecidos para la recuperación de los servicios	0,00										
No, no existen procedimientos formales pero si hay protocolos de recuperación de los servicios más críticos	0,50										
Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de los servicios más críticos	0,70										
Sí, existen procedimientos formales para la recuperación de todos los servicios y un procedimiento que asegura hacerlo en el mínimo tiempo posible	1,00										

CÓDIGO	GOS_PLANCONTINGENCIA								
DEFINICIÓN	¿El EG ha aprobado un plan de contingencias diseñado para recuperar rápidamente la disponibilidad de los servicios universitarios en caso de incidencia grave?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si existe un Plan de Contingencias formal aprobado por el Equipo de Gobierno y preparado para recuperar los servicios en caso de contingencias graves o catastrofe								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_CLOUDCONTINGENCIAS								
DEFINICIÓN	¿Se utilizan servicios de cloud pública como respaldo en caso de contingencias graves?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se utilizan servicios cloud pública (XaaS) como respaldo en caso de contingencias graves o desastres (puede ser el servicio de Recuperación ante Desastres como Servicio-DRaaS) para recuperar los principales servicios críticos o para todos los servicios universitarios soportados por TI.								
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 2.3 Alcanzar el nivel óptimo de seguridad de la información

Objetivo 2.3.1 Alcanzar el nivel de seguridad óptimo para mantener a salvo la información

CÓDIGO	GES_RESPONSABLESEGURIDAD								
DEFINICIÓN	¿Se ha designado a un responsable de seguridad que sea independiente del responsable de sistemas?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Se ha designado a un responsable de seguridad que sea independiente del responsable de sistemas tal y como recoge el Esquema Nacional de Seguridad (indicar lo mismo que se haya introducido en INES)								
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GEN_INDICEMADUREZENS
DEFINICIÓN	Índice de Madurez del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)
CARACTERÍSTICAS	Indicar como índice de madurez del ENS el mismo valor que se haya generado en la herramienta INES (entre 0 y 100). Solo aportan este valor las universidades que se evalúan en relación al ENS.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de madurez en relación a las 75 actividades propuestas por ENS y que el EG comprenda cuanto trabajo queda por hacer.
VALOR EJEMPLO	75,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INM_PSOPTIGESNUBE
DEFINICIÓN	% de servicios de Soporte TI a la Gestión que se ofrecen en la NUBE
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula a partir del número de servicios que se han indicado que están en la nube (en el Anexo Soporte TIC a la Gestión) sobre un total de 80
EJEMPLO	Si se ofrecen 10 servicios TI en la nube sobre un total de 80 posibles servicios este porcentaje sería de $(10/80)=0,125$
VALOR EJEMPLO	0,12
ANEXO	ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión
DIMENSIÓN	Nube
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INM_CORREVENTOSATAQUESRED										
DEFINICIÓN	¿Se utiliza la correlación de eventos, entre distintos elementos de seguridad y de acceso a la red (SIEM), para detectar y prevenir posibles ataques?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si se ha implementado como medida de seguridad la técnica de correlación de eventos para el acceso a red (SIEM) y así detectar y prevenir posibles ataques										
EJEMPLO	Si se ha comenzado a trabajar en esta implementación pero apenas hemos avanzado aún, en este caso el valor de la variable será 1										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no hemos hecho nada al respecto</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, aún no esta completado el proceso pero hemos empezado a trabajar</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, está muy avanzada la implementación</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, estan implementadas todas las correlaciones para prevenir los posibles ataques</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no hemos hecho nada al respecto	0,00	No, aún no esta completado el proceso pero hemos empezado a trabajar	0,50	Sí, está muy avanzada la implementación	0,70	Sí, estan implementadas todas las correlaciones para prevenir los posibles ataques	1,00
Description	Valor										
No, no hemos hecho nada al respecto	0,00										
No, aún no esta completado el proceso pero hemos empezado a trabajar	0,50										
Sí, está muy avanzada la implementación	0,70										
Sí, estan implementadas todas las correlaciones para prevenir los posibles ataques	1,00										

CÓDIGO	INS_REGTRATAMIENTO								
DEFINICIÓN	¿Existe un Registro de Actividades de Tratamiento en el que se especifica el tratamiento de la información personal almacenada por la universidad y el impacto que tiene sobre la privacidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si la universidad ha creado un Registro de Actividades de Tratamiento en el que se especifica qué información personal que almacena la universidad, el tratamiento que se hace de ella, y la evaluación del impacto sobre la privacidad, tal y como indica el Reglamento General de Protección de Datos								
UTILIDAD	Sirve para determinar si la universidad ya se está alineando con las directivas de tratamiento de la información propuestas por el RGPD								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_PLANSEGURIDADINTEGRAL								
DEFINICIÓN	¿Ha diseñado y ejecutado su universidad un Plan de Seguridad integral?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si la universidad ha diseñado y está ejecutando un Plan de Seguridad alineado con la Política de Seguridad y Normativa aprobadas por el EG, que incluye medidas concretas tras haber realizado el análisis de riesgos correspondiente.								
UTILIDAD	Sirve para comprender que la universidad ya tiene un plan para solucionar sus vulnerabilidades de seguridad a medio y largo plazo.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_CONTACTOCERT								
DEFINICIÓN	¿Comparte su universidad información con algún Equipo de Respuesta ante Emergencias Informáticas (CERT) de alto nivel?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad mantiene contacto permanente e intercambia información con algún Equipo de Respuesta ante Emergencias Informáticas (CERT) de referencia. El grupo de expertos de un CERT es responsable del desarrollo de medidas preventivas y reactivas ante incidencias de seguridad en los sistemas de información, estudian el estado de seguridad global de redes y ordenadores, proporciona servicios de respuesta ante incidentes a víctimas de ataques en la red, publica alertas relativas a amenazas y vulnerabilidades y ofrece información que ayuda a mejorar la seguridad de estos sistemas.								
UTILIDAD	Los CERTs de referencia informan sobre posibles incidentes en los que se vean envueltos sistemas de la universidad y reciben nuestras notificaciones ante incidentes graves. La colaboración entre CERTs es un aspecto clave para el tratamiento y resolución de incidentes de seguridad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_AUDITORIASEGURIDADCERTIFICA										
DEFINICIÓN	¿Se ha realizado una auditoria de certificación de la seguridad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si su universidad ha llevado a cabo una auditoria externa de certificación de los sistemas de seguridad de la universidad (basada en ENS, ISO 27000, etc.)										
UTILIDAD	Aparte del cumplimiento legal (donde corresponda) la certificación es una garantía de madurez del sistema de gestión de la seguridad de la información (SGSI).										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no hemos hecho nada al respecto</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, pero se ha realizado una auditoría interna orientada a una posterior certificación.</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se ha realizado una auditoría externa pero aun no se ha obtenido la certificación.</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se ha realizado la auditoría externa y se ha obtenido la certificación.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no hemos hecho nada al respecto	0,00	No, pero se ha realizado una auditoría interna orientada a una posterior certificación.	0,50	Sí, se ha realizado una auditoría externa pero aun no se ha obtenido la certificación.	0,70	Sí, se ha realizado la auditoría externa y se ha obtenido la certificación.	1,00
Description	Valor										
No, no hemos hecho nada al respecto	0,00										
No, pero se ha realizado una auditoría interna orientada a una posterior certificación.	0,50										
Sí, se ha realizado una auditoría externa pero aun no se ha obtenido la certificación.	0,70										
Sí, se ha realizado la auditoría externa y se ha obtenido la certificación.	1,00										

CÓDIGO	INS_SEGURIDADPROYECTOSTI								
DEFINICIÓN	¿Se tienen en cuenta todos los aspectos de seguridad a la hora de diseñar nuevos servicios y proyectos TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad dispone de una política de seguridad desde el diseño que se asegura que a la hora de diseñar nuevos servicios basados en TI se tienen en cuenta por defecto todos los aspectos de seguridad aplicables a dicha iniciativa.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_EGDECIDERIESGOS								
DEFINICIÓN	¿Conoce el Equipo de Gobierno cuales son los riesgos y problemas que pueden afectar a la seguridad de los servicios y decide cual es el nivel de riesgo aceptable para la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se ha realizado un análisis de riesgos y se ha elevado al Equipo de Gobierno un informe para que decida sobre cual es el nivel de riesgo aceptable para la universidad. Proveer los mismos valores que se hayan introducido en INES. Las universidades privadas que no introducen datos en INES, pueden responder a esta variable si disponen de un análisis de riesgos formal, aprobado por su dirección.								
EJEMPLO	Si el análisis de riesgos se realiza a nivel técnico y las decisiones al respecto no las toman los miembros del EG entonces la respuesta será NO.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_EGPOLITICASEGURIDADYNORMA								
DEFINICIÓN	¿Ha aprobado el Equipo de Gobierno una Política de Seguridad de alto nivel y una Normativa que la desarrolle?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Equipo de Gobierno ya ha aprobado la Política de Seguridad y la Normativa que lo desarrolla. La Política de Seguridad establece el marco legal, los roles y responsabilidades, la estructura del comité de seguridad y las directrices generales en materia de gestión de la Seguridad de la Información. Proveer los mismos valores que se hayan introducido en INES (los valores L0 a L4 de INES se corresponden con un "NO" en esta variable y el valor L5 con un "SI").								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANMIGRANUBE								
DEFINICIÓN	¿Ha aprobado el EG, y ya se está ejecutando, un plan de migración de contenidos a la nube a corto/medio plazo?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un Plan de Migración de almacenamiento y servicios a la nube a medio/largo plazo que ya se encuentra en explotación e incluye al proveedor seleccionado y los SLAs que lo comprometen								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_SEGURIDADBLOCKCHAIN								
DEFINICIÓN	¿Utiliza la universidad técnicas de blockchain para la autenticación de identidades en procesos de acreditación y certificación?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ya está utilizando blockchain como soporte a la autenticación de identidades o en los procesos de acreditación y certificación								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_SEGURIDADIA									
DEFINICIÓN	¿Se previenen las ciberamenazas mediante técnicas basadas en inteligencia artificial?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se han puesto en marcha procedimientos de prevención de amenazas basados en técnicas de IA (reglas basadas en tácticas, técnicas y procedimientos usadas típicamente por los atacantes).									
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

Reto 3 Obtener ventaja competitiva gracias a unos servicios de calidad

Área 3.1 Ofrecer de manera eficiente todos los servicios basados en TI que necesitan los usuarios

Objetivo 3.1.1 Satisfacer las expectativas de los usuarios/institución mediante servicios basados en tecnologías

CÓDIGO	GEC_NSERVSOPORTERA
DEFINICIÓN	Número de servicios TI que proporcionan soporte a la red y al almacenamiento en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se ha indicado que están disponibles en el anexo Servicios de Soporte a la Red y al Almacenamiento ,sobre un total de 11 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	5,00
ANEXO	ANEXO 17: Servicios de soporte a Red y Almacenamiento
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	GEC_NSERVCORREO
DEFINICIÓN	Número de servicios TI que proporcionan soporte al correo electrónico y a las herramientas colaborativas
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se ha indicado que están disponibles en el anexo Correo y Colaboración,sobre un total de 12 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	4,00
ANEXO	ANEXO 6: Correo y colaboración
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	GEC_NSERVPUESTO
DEFINICIÓN	Número de servicios TI que proporcionan soporte al puesto de trabajo
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se ha indicado que están disponibles en el anexo Soporte a Equipamiento Puesto Trabajo,sobre un total de 9 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	5,00
ANEXO	ANEXO 8: Soporte a Equipamiento Puesto de Trabajo
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma
CÓDIGO	GEC_NSERVIDENTIDAD
DEFINICIÓN	Número de servicios TI para la gestión de identidades
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se ha indicado que están disponibles en el anexo Gestión de Identidades,sobre un total de 4 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	3,00
ANEXO	ANEXO 10: Gestión de Identidades
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEC_NSERVCOMUNICA
DEFINICIÓN	Número de servicios de Comunicaciones
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se han indicado que están en explotación en el Anexo Comunicaciones, sobre un total de 8 posibles servicios.
ANEXO	ANEXO 9: Comunicaciones
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEC_NSERVADMELECT
DEFINICIÓN	Número de servicios TI de soporte a la Administración Electrónica en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se han indicado que están en explotación en el Anexo Servicios de Administración Electrónica, sobre un total de 38 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	21,00
ANEXO	ANEXO 2: Servicios de Administración Electrónica
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PSERVADMELECT
DEFINICIÓN	% de servicios TI de soporte a la Administración Electrónica en explotación
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula a partir del número de servicios que se han indicado que están en explotación en el Anexo Servicios de Administración Electrónica
EJEMPLO	Si se ofrecen 21 servicios de administración electrónica sobre un total de 38 posibles servicios este porcentaje sería de $(21/38)=0,553$
VALOR EJEMPLO	0,55
ANEXO	ANEXO 2: Servicios de Administración Electrónica
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEC_NSOPTIGESTION
DEFINICIÓN	Número de servicios TI de soporte a la Gestión en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que se han indicado que están en explotación en el Anexo Soporte TIC a la Gestión del Catálogo de Servicios TI de CRUE TIC sobre un total de 80 posibles servicios.
VALOR EJEMPLO	50,00
ANEXO	ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PSOPTIGESTION
DEFINICIÓN	% de servicios TI de soporte a la Gestión en explotación
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula a partir del número de servicios que se han indicado que están en explotación en el Anexo Soporte TIC a la Gestión del Catálogo de Servicios TI de CRUE TIC sobre un total de 80 posibles servicios.
EJEMPLO	Si se ofrecen 50 servicios de Gestión sobre un total de 80 posibles servicios este porcentaje sería de $(50/80)=0,625$
VALOR EJEMPLO	0,62
ANEXO	ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEC_PSERVICIOTI
DEFINICIÓN	% de servicios TI en explotación
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)
FÓRMULA	$(GEC_NSERVADMELECT + GEC_NSOPTIDOCENCIA + GEC_NSOPTIINVESTIGA + GEC_NSOPTIGESTION + GEC_NSERVCORREO + GEC_NSOPTIPUBWEB + GEC_NSERVPUESTO + GEC_NSERVCOMUNICA + GEC_NSERVIDENTIDAD + GEC_NSERVSOPORTERA) / 194.0$
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se calcula a partir de la suma del número de servicios que se ha indicado que están disponibles en los diferentes anexos (Servicios de Administración Electrónica, Servicios de Soporte a la Red y el Almacenamiento, Soporte TIC a la Docencia, Soporte TIC a la Investigación, Soporte TIC a la Gestión, Correo y Colaboración, Publicación Web, Soporte a Equipamiento del Puesto, Comunicaciones y Gestión de Identidades) propuestos en el Catálogo de Servicios TI de CRUE TIC sobre un total de 194.
EJEMPLO	Si la suma total de servicios que se ofrecen es 165 sobre un total de 194 posibles este porcentaje sería $(165/194)=0,85$
VALOR EJEMPLO	0,85

CÓDIGO	INM_CARTASERVICITI										
DEFINICIÓN	¿La universidad conoce las expectativas de los usuarios de servicios TI y lo plasma en catálogos y cartas de servicios?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad conoce las expectativas de los usuarios y se publican catálogos y cartas de servicios de todos los servicios TI										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se analizan las expectativas de los usuarios</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, se analizan las expectativas de los usuarios pero no se publican cartas de servicio</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de algunos servicios de TI</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de todos los servicios de TI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se analizan las expectativas de los usuarios	0,00	No, se analizan las expectativas de los usuarios pero no se publican cartas de servicio	0,50	Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de algunos servicios de TI	0,70	Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de todos los servicios de TI	1,00
Description	Valor										
No, no se analizan las expectativas de los usuarios	0,00										
No, se analizan las expectativas de los usuarios pero no se publican cartas de servicio	0,50										
Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de algunos servicios de TI	0,70										
Sí, se analizan las expectativas de los usuarios y se publican cartas de servicios de todos los servicios de TI	1,00										

CÓDIGO	INM_METODOGESTIONTI										
DEFINICIÓN	¿Realiza la universidad la gestión de sus TI mediante alguna metodología formal (ITIL, ISO2000, etc.)?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad utiliza alguna metodología formal para gestionar sus TI. Puede ser ITIL, ISO2000 u otra, pero habiendo implementado formalmente todos los procesos que proponen.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, utiliza ninguna metodología</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Si, utiliza alguna metodología pero apenas la tiene implementada</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, utiliza una metodología y la tiene completamente implementada</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, utiliza una metodología y la tiene certificada</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, utiliza ninguna metodología	0,00	Si, utiliza alguna metodología pero apenas la tiene implementada	0,50	Sí, utiliza una metodología y la tiene completamente implementada	0,70	Sí, utiliza una metodología y la tiene certificada	1,00
Description	Valor										
No, utiliza ninguna metodología	0,00										
Si, utiliza alguna metodología pero apenas la tiene implementada	0,50										
Sí, utiliza una metodología y la tiene completamente implementada	0,70										
Sí, utiliza una metodología y la tiene certificada	1,00										

CÓDIGO	INM_GESEXPECTAUTI										
DEFINICIÓN	¿Se gestionan activamente las expectativas de los usuarios de los servicios TI?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad utiliza siempre los SLAs para establecer acuerdos de nivel de servicios con los usuarios de los servicios TI que satisfagan sus expectativas.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se analizan las expectativas de los usuarios</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Si, se utilizan encuestas de satisfacción principalmente</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se realiza un análisis de expectativas y se plasma en SLAs en algunos servicios</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se realiza un análisis de expectativas, se definen SLAs de manera generalizada y se analiza la satisfacción de los usuarios.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se analizan las expectativas de los usuarios	0,00	Si, se utilizan encuestas de satisfacción principalmente	0,50	Sí, se realiza un análisis de expectativas y se plasma en SLAs en algunos servicios	0,70	Sí, se realiza un análisis de expectativas, se definen SLAs de manera generalizada y se analiza la satisfacción de los usuarios.	1,00
Description	Valor										
No, no se analizan las expectativas de los usuarios	0,00										
Si, se utilizan encuestas de satisfacción principalmente	0,50										
Sí, se realiza un análisis de expectativas y se plasma en SLAs en algunos servicios	0,70										
Sí, se realiza un análisis de expectativas, se definen SLAs de manera generalizada y se analiza la satisfacción de los usuarios.	1,00										

CÓDIGO	INS_SLAUSUARIOSERVI								
DEFINICIÓN	¿Se utilizan acuerdos de nivel de servicios con los usuarios de los servicios?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad establece SLAs con los usuarios de servicios TI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INN_PSOPTIGESSLA
DEFINICIÓN	% de servicios TI a la gestión que se ofrecen mediante acuerdos de nivel de servicio con los usuarios (SLAs)
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios TI con SLAs seleccionados en el Anexo Soporte TIC a la Gestión propuesto por la CRUE TIC por el total de 80 disponibles.
EJEMPLO	Si 50 servicios de Gestión disponen de SLAs sobre un total de 80 posibles servicios este porcentaje sería de $(50/80)=0,625$
VALOR EJEMPLO	0,62
ANEXO	ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión
DIMENSIÓN	SLAs
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GOS_PLANSATISFACCIONTI								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un Plan de Análisis de la Satisfacción de los usuarios de los Servicios basados en TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si el EG ha aprobado un plan para medir la satisfacción de los usuarios de todos los servicios basados en TI y dicho plan incluye medidas de mejora de dicha satisfacción								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANADMINIELECTRONICA								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un Plan de Administración electrónica?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si el EG ha aprobado un plan para implementar todos los elementos propios de la administración electrónica y dicho plan incluye a todos los procesos susceptibles de ser implementados								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_SATISFACCIONTD								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un procedimiento para analizar la satisfacción de los usuarios de los proyectos de transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si los nuevos proyectos TI de transformación digital incluye en su planificación el análisis de la satisfacción de los usuarios y ya se está llevando a cabo con los servicios que han entrado en explotación.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 3.1.2 Disponer de soluciones informáticas para todos los procesos de gestión universitaria

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GEM_ERP								
	¿Dispone la universidad de un ERP en explotación?								
	No								
	Indicar si el ERP que se encuentra en explotación en la universidad es en gran parte un desarrollo propio o ha sido adquirido a un proveedor								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No tenemos ningún ERP en explotación</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Tenemos un ERP que es en gran parte un desarrollo propio</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Tenemos un ERP que ha sido en gran parte adquirido</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No tenemos ningún ERP en explotación	0,00	Tenemos un ERP que es en gran parte un desarrollo propio	0,50	Tenemos un ERP que ha sido en gran parte adquirido	1,00
Description	Valor								
No tenemos ningún ERP en explotación	0,00								
Tenemos un ERP que es en gran parte un desarrollo propio	0,50								
Tenemos un ERP que ha sido en gran parte adquirido	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS UTILIDAD EJEMPLO VALOR EJEMPLO VALOR MÍNIMO VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUERP	
	Presupuesto TI centralizado dedicado al ERP	
	No	
	Indicar el presupuesto dedicado al ERP el pasado año, incluyendo todos los gastos (licencias, mantenimientos, consultoría, desarrollos de adaptación, hardware para alojarlo, formación de usuarios, etc.)	
	Sirve para comprender el esfuerzo económico de la universidad en la explotación del ERP	
	Supongamos que nuestra universidad paga anualmente 150.000€ de mantenimiento del ERP (correctivo y adaptativo), más un canon anual de licencia de uso de 35.000€ y, además, tiene contratado un servicio de outsourcing de 25.000€ para tareas de infraestructura y despliegue de versiones y parches. El valor final de este indicador será: 150.000 + 35.000 + 25.000 = 210.000 €	
	210000,00	
0,00		
GEN_PRESUTISINPCENTRAL		

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA FÓRMULA UTILIDAD INTERPRETACIÓN VALOR EJEMPLO	GEC_PPRESUERP	
	% del presupuesto dedicado al ERP la universidad el pasado año en relación al presupuesto total de los servicios TI centralizados	
	No	
	GEN_PRESUERP / GEN_PRESUTOTALTI	
	Este porcentaje sirve para comprender el esfuerzo económico de la universidad en la explotación del ERP en relación con el gasto total en TI de la universidad	
	Este porcentaje se obtiene dividiendo el presupuesto dedicado al ERP entre el presupuesto TI total del servicio centralizado.	
	0,50	

CÓDIGO	INM_CONOCENECESIDADESTI								
DEFINICIÓN	¿Se conoce con certeza cuales son las aplicaciones informáticas que aún no se han implantado en la gestión universitaria o cuales son susceptibles de ser mejoradas?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si los responsables de TI tienen un mapa de aplicaciones pendientes de desarrollar y de mejoras a llevar a cabo en las aplicaciones en explotación. Además preguntan formal y periódicamente (quizá abriendo una convocatoria) a los responsables funcionales sobre la necesidad de su departamento de incorporar nuevos servicios basados en TI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se dispone de relación de aplicaciones por desarrollar</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, se pregunta a los responsables funcionales pero solo por los proyectos a realizar el próximo año</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se pregunta a los responsables funcionales y se ha elaborado una lista de aplicaciones y mejoras pendientes a realizar a largo plazo</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se dispone de relación de aplicaciones por desarrollar	0,00	Sí, se pregunta a los responsables funcionales pero solo por los proyectos a realizar el próximo año	0,50	Sí, se pregunta a los responsables funcionales y se ha elaborado una lista de aplicaciones y mejoras pendientes a realizar a largo plazo	1,00
Description	Valor								
No, no se dispone de relación de aplicaciones por desarrollar	0,00								
Sí, se pregunta a los responsables funcionales pero solo por los proyectos a realizar el próximo año	0,50								
Sí, se pregunta a los responsables funcionales y se ha elaborado una lista de aplicaciones y mejoras pendientes a realizar a largo plazo	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANNECESIDADESTI								
DEFINICIÓN	¿Ha aprobado el EG un plan para implementar a medio/largo plazo las aplicaciones de apoyo a la gestión universitaria y mejorar aquellas que lo necesitan?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un plan de implementación de las aplicaciones de gestión que están pendientes de desarrollar o de mejorar aquellas que ya están en explotación								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 3.1.3 Apoyar la actividad investigadora y su divulgación mediante tecnologías

CÓDIGO	GEN_CURRINVESTIGAPDI
DEFINICIÓN	% de PDI con su curriculum investigador recogido en una base de datos institucional
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula contando el número de PDI que está en la base de datos y dividiendolo luego por el número total de PDI (variable PDI). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
UTILIDAD	Cuanto mayor sea este valor más cerca estará la universidad de tener recogido todos los CVs de sus investigadores
VALOR EJEMPLO	0,80
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_WEBGRUPOINVESTIGA
DEFINICIÓN	% de grupos de investigación que disponen de una página web institucional
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula contando el número de grupos de investigación con página web y dividiendolo por el número total de grupos de investigación (GEN_GRUPOSINV). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEC_NSOPTIINVESTIGA
DEFINICIÓN	Número de servicios TI de soporte a la investigación que se encuentran en explotación de manera centralizada
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios TI que están en explotación indicados en el Anexo Servicios TI de Soporte a la Investigación de la CRUE TIC con un total de 5 servicios posibles.
VALOR EJEMPLO	3,00
ANEXO	ANEXO 4: Soporte TIC a la Investigación
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PSOPTIINVESTIGA
DEFINICIÓN	% de servicios TI de soporte a la investigación que están en explotación de manera centralizada
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios TI que están en explotación indicados en el Anexo Servicios TI de Soporte a la Investigación de la CRUE TIC por el total de 5 servicios posibles.
EJEMPLO	Si está en explotación 3 servicios de soporte a la Investigación sobre un total de 5 posibles servicios este porcentaje sería de $(3/5)=0,60$
VALOR EJEMPLO	0,60
ANEXO	ANEXO 4: Soporte TIC a la Investigación
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEN_PSOPTIINVESTSLA
DEFINICIÓN	% de servicios TI de soporte a la investigación que son ofrecidos a los usuarios mediante un acuerdo de nivel de servicio (SLA)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios TI que disponen de un SLA indicados en el Anexo Servicios TI de Soporte a la Investigación de la CRUE TIC por el total de 5 servicios posibles.
EJEMPLO	Si no hay SLAs definidos para los servicios TI de soporte a la Investigación en explotación sobre un total de 5 posibles servicios este porcentaje sería de $(0/5)=0,0$
VALOR EJEMPLO	0,00
ANEXO	ANEXO 4: Soporte TIC a la Investigación
DIMENSIÓN	SLAs
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INS_VIDEOCONFERENCIA								
DEFINICIÓN	¿Ofrece la universidad soluciones corporativas de videoconferencias que satisfagan las necesidades individuales y de grupos?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se cuentan todas las salas de videoconferencia en funcionamiento independientemente de la tecnología que la soporte (RDSI, IP, AccessGrid, etc.)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANDIVULGACIENTIFICA								
DEFINICIÓN	¿Existe un plan de divulgación digital de la actividad investigadora?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un plan de divulgación científica mediante el uso de las TI y esta en ejecución en este momento								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 3.2 Impulsar el rendimiento y la calidad de los servicios a través de las tecnologías

Objetivo 3.2.1 Impulsar el rendimiento y la calidad de los servicios a través de la digitalización

CÓDIGO	GES_CMANDOGESTIONTI								
DEFINICIÓN	¿Existe un cuadro de mando de las TI con indicadores operativos que ayude a la dirección del Área TI a supervisar la gestión de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se dispone de un conjunto de indicadores para realizar el seguimiento de toda la gestión de las TI y ayudar a los responsables técnicos a tomar decisiones operativas de TI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GEN_CERTICALIDADUNI
DEFINICIÓN	¿Cuantos certificados de calidad ha obtenido la universidad para servicios basados en TI?
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar cuantos certificados de calidad ha obtenido la universidad para servicios basados en TI
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_CERTICALIDADTI
DEFINICIÓN	¿Cuantos certificados de calidad ha obtenido el Area de TI?
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar cuantos certificados de calidad ha obtenido el Area de TI (en los últimos 3 años)
VALOR EJEMPLO	3,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INS_ESTANDARGESTIONTI								
DEFINICIÓN	¿Se utilizan estándares para la gestión y supervisión del desempeño de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se utiliza alguna metodología estandar y certificable para la gestión de las TI (ISO 20000, ITIL, etc.)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_PBPGESTIONTI
DEFINICIÓN	% de buenas prácticas de Gestión de las TI que se están aplicando en su universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de buenas prácticas de Gestión de las TI que se han indicado en el Anexo Gestión de las TI por el total de 24 buenas prácticas posibles.
EJEMPLO	Si satisface 12 buenas prácticas sobre un total de 24 posibles este porcentaje sería de $(12/24)=0,50$
VALOR EJEMPLO	0,50
ANEXO	ANEXO 12: GESTIÓN DE LAS TI
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GOM_AUDITORIAGESTIONTI										
DEFINICIÓN	¿Se realizan auditorías periódicas que verifiquen la efectividad y eficiencia de los servicios TI?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si se realizan auditorías periódicas para determinar la eficiencia de los servicios TI y se informa al EG de sus resultados										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se hacen auditorías sobre la eficiencia de las TI</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, se ha realizado una auditoría interna pero no se ha informado al EG</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se ha realizado una auditoría interna y se ha informado al EG de sus resultados</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se ha realizado una auditoría externa y se ha informado al EG de sus resultados</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se hacen auditorías sobre la eficiencia de las TI	0,00	Sí, se ha realizado una auditoría interna pero no se ha informado al EG	0,50	Sí, se ha realizado una auditoría interna y se ha informado al EG de sus resultados	0,70	Sí, se ha realizado una auditoría externa y se ha informado al EG de sus resultados	1,00
Description	Valor										
No, no se hacen auditorías sobre la eficiencia de las TI	0,00										
Sí, se ha realizado una auditoría interna pero no se ha informado al EG	0,50										
Sí, se ha realizado una auditoría interna y se ha informado al EG de sus resultados	0,70										
Sí, se ha realizado una auditoría externa y se ha informado al EG de sus resultados	1,00										

CÓDIGO	GOM_CANCELARSERVICIOSTI										
DEFINICIÓN	¿Realiza el EG el seguimiento de los proyectos y servicios TI en explotación y tiene opción de cancelarlos dependiendo de su rendimiento?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si se ha diseñado un procedimiento para que el EG esté informado continuamente sobre el rendimiento de los proyectos y servicios TI en explotación y tenga opción de cancelarlos si en algún momento su rendimiento no es el esperado, de manera que se ahorren recursos										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no existe el procedimiento y no se informa al EG</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existe el procedimiento pero se informa al EG mediante memoria anual</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>No, no existe el procedimiento y se informa mediante informes puntuales a solicitud del EG</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se dispone de un procedimiento donde se establece cuando debe ser informado el EG</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no existe el procedimiento y no se informa al EG	0,00	No, no existe el procedimiento pero se informa al EG mediante memoria anual	0,50	No, no existe el procedimiento y se informa mediante informes puntuales a solicitud del EG	0,70	Sí, se dispone de un procedimiento donde se establece cuando debe ser informado el EG	1,00
Description	Valor										
No, no existe el procedimiento y no se informa al EG	0,00										
No, no existe el procedimiento pero se informa al EG mediante memoria anual	0,50										
No, no existe el procedimiento y se informa mediante informes puntuales a solicitud del EG	0,70										
Sí, se dispone de un procedimiento donde se establece cuando debe ser informado el EG	1,00										

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_PLANCERTIFICADATI	
	¿Se dispone de un Plan de certificación de la calidad de los servicios TI?	
	Sí (2)	
	Será afirmativa si el EG ha aprobado un Plan donde se establezca el nivel de calidad de los servicios TI y su certificación	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_RENDIMIENTOTD	
	¿Se elevan informes a la dirección universitaria sobre el rendimiento de los servicios en proceso de transformación digital?	
	Sí (1)	
	Indicar si se ha establecido un procedimiento para que el EG esté informado continuamente sobre el rendimiento de los nuevos servicios TI de transformación digital en explotación y tenga opción de cancelarlos si en algún momento su rendimiento no es el esperado, de manera que se ahorren recursos	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

Área 3.3 Optimizar los servicios externalizados y la relación con los proveedores

Objetivo 3.3.1 Optimizar la selección de proveedores y los procesos de compras

CÓDIGO	GEN_PRESUEXTERNA
DEFINICIÓN	Presupuesto para servicios TI centralizado que se dedica a contratar servicios externos
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Indicar que cantidad de presupuesto TI centralizado se dedicó a la contratación de servicios TI externos a la universidad durante el año pasado (solo servicios, no incluye compras de material o licencias)
VALOR EJEMPLO	75000,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PRESUTISINPCENTRAL

CÓDIGO	GEC_PPRESUEXTERNA
DEFINICIÓN	% de presupuesto dedicado a contratar servicios externos en relación al presupuesto para servicios TI centralizados
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PRESUEXTERNA / GEN_PRESUTISINPCENTRAL
UTILIDAD	Un valor alto indicaría una apuesta de la universidad por realizar la contratación de servicios de TI externos
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje se calcula diviendo la cantidad de presupuesto TI que se dedicó el pasado año a la contratación de servicios TI externos por el presupuesto total para las TI centralizado
VALOR EJEMPLO	0,17

CÓDIGO	GEN_PERSONALTIENTIEXTERNA
DEFINICIÓN	% de técnicos TI que dan servicio a través de entidades externas en servicios centrales TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero se calcula el número de técnicos de TI externos que ofrecen servicio en servicios centrales de TI pero pertenecen a un proveedor externo y se divide por el número total de personal TI en servicios centrales de TI (GEN_PERSONALTICENTRAL) y el resultado se asinga a esta variable con un valor comprendido entre 0 y 1.
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal TI externo a la universidad, con respecto a todo el personal dedicado a las TI en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,12
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INM_CRITERIOSCOMPRASI										
	¿Se consideran las leyes, regulaciones, estándares y medidas de sostenibilidad al realizar adquisiciones de TI?										
	Sí (1)										
	Indicar si el protocolo de adquisición de nuevas TI incluye el respeto a las leyes, considera estándares y tiene en cuenta las medidas de sostenibilidad medioambiental										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se consideran otros criterios que no sean los económicos</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, solo se consideran criterios económicos y de cumplimiento normativo</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se consideran también los estándares y el respeto medioambiental pero no en todas las adquisiciones</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se consideran todos los criterios mencionados y en todas las adquisiciones</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se consideran otros criterios que no sean los económicos	0,00	No, solo se consideran criterios económicos y de cumplimiento normativo	0,50	Sí, se consideran también los estándares y el respeto medioambiental pero no en todas las adquisiciones	0,70	Sí, se consideran todos los criterios mencionados y en todas las adquisiciones	1,00
Description	Valor										
No, no se consideran otros criterios que no sean los económicos	0,00										
No, solo se consideran criterios económicos y de cumplimiento normativo	0,50										
Sí, se consideran también los estándares y el respeto medioambiental pero no en todas las adquisiciones	0,70										
Sí, se consideran todos los criterios mencionados y en todas las adquisiciones	1,00										

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INS_OPTIMIZARCOMPRASI								
	¿Dispone la universidad de procedimientos para optimizar sus compras de TI?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si la universidad tiene implementados procedimientos para optimizar sus compras de TI (centros de compra centralizados, descuentos, rapel, etc.)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_POLITICAPROVEEDORES								
	¿Dispone la universidad de una política de relación con los proveedores?								
	Sí (2)								
	Será afirmativa si el EG ha aprobado una política de relación con los proveedores que sea un referente a la hora de llevar a cabo dicha relación (utilización de SLAs, cumplimiento normativo, penalizaciones o cancelación del servicio, etc.)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_CONSORCIOCOMPRASI								
	¿Realiza su universidad compras mediante consorcios en colaboración con otras instituciones?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si es un procedimiento habitual consorciarse con otras instituciones para realizar una compra común								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 3.3.2 Realizar el seguimiento de los servicios externalizados estratégicamente

CÓDIGO	GEN_PSOPTIGESEXTERNA
DEFINICIÓN	% de servicios de TI de soporte a la gestión que están externalizados total o parcialmente
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios TI de soporte a la gestión que se han externalizado indicados en el Anexo Soporte TI a la Gestión de un total de 80 posibles.
EJEMPLO	Si se han externalizado 8 sobre un total de 80 posibles este porcentaje sería de $(8/80)=0,10$
VALOR EJEMPLO	0,10
ANEXO	ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión
DIMENSIÓN	Externalizados
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEM_ANALISISEXTERNATI										
DEFINICIÓN	¿Se analiza periódicamente cuales son los servicios susceptibles de ser externalizados?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la universidad analiza periódicamente la posibilidad de externalizar un nuevo servicio o de seguir externalizando los servicios TI que ya lo estaban.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se realiza un análisis global de servicios susceptibles de ser externalizados</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, sólo se analizan algunos servicios de manera puntual y no hay un procedimiento periodico</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada N años</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada año</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se realiza un análisis global de servicios susceptibles de ser externalizados	0,00	No, sólo se analizan algunos servicios de manera puntual y no hay un procedimiento periodico	0,50	Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada N años	0,70	Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada año	1,00
Description	Valor										
No, no se realiza un análisis global de servicios susceptibles de ser externalizados	0,00										
No, sólo se analizan algunos servicios de manera puntual y no hay un procedimiento periodico	0,50										
Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada N años	0,70										
Sí, se considera la externalización de todos los servicios cada año	1,00										

CÓDIGO	INS_EVALUAEXTERNATI								
DEFINICIÓN	¿Se monitorizan y evalúan los servicios de TI ofertados por entidades externas a la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se realiza un seguimiento y evaluación continua de los servicios externalizados para comprobar que los servicios se ofrecen al nivel esperado								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INM_SLAPROVEEDORES	
	¿Se utilizan acuerdos de nivel de servicios para los servicios ofrecidos por los proveedores?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si la universidad establece SLAs con los proveedores de servicios TI	
	Description	Valor
	No, no se establecen acuerdos SLAs con los proveedores	0,00
	No, se establecen algunos SLAs con proveedores pero no se hace un seguimiento de ellos	0,50
	Sí, se establecen SLAs con algunos proveedores y se realiza un seguimiento de estos	0,70
	Sí, se establecen SLAs con todos los proveedores y se realiza un seguimiento de estos	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_EGSLAPROVEEDORES	
	¿Revisa el EG los acuerdos de nivel de servicios TI externalizados que se han desviado y decide sobre las medidas correctoras o sobre su cancelación?	
	Sí (1)	
	Indicar si el EG está informado las desviaciones de los SLAs acordados con los principales proveedores externos y aprueba las medidas correctoras necesarias o, en su caso, la cancelación del servicio.	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

Área 3.4 Cumplir con las normas e incorporar estándares

Objetivo 3.4.1 Promover el cumplimiento de las normativas internas y las leyes relacionadas con las TI

CÓDIGO	GES_PLANLEYESTI									
DEFINICIÓN	¿Se ha diseñado un plan de cumplimiento normativo para todas las leyes y normas que afecten a las TI?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa sólo si existe un Plan de Cumplimiento normativo que incluye a las leyes externas y normativas internas relacionadas con las TI y se está trabajando para cumplirlo									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

CÓDIGO	GES_FORMACIONLEYESTI									
DEFINICIÓN	¿Se ha ofrecido formación al personal de la universidad sobre cumplimiento normativo?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si durante el último año se ha ofrecido formación sobre cumplimiento normativo a la comunidad universitaria									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

CÓDIGO	GES_INFORMACIONLEYESTI									
DEFINICIÓN	¿Se han realizado campañas informativas a los usuarios de las TI sobre las normas que deben cumplir?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha realizado, durante el último año, campañas globales dirigidas a todos los usuarios pero también ha informado de manera personalizada a cada usuario sobre cual es su responsabilidad en relación al cumplimiento normativo desde su puesto de trabajo.									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INM_AUDITORIALEYESTI	
	¿Se realizan auditorias para asegurar el cumplimiento normativo relacionado con las TI?	
	Sí (2)	
	Indicar si se realizan periodicamente auditorias (internas o externas) para asegurar el cumplimiento normativo relacionado con las TI	
	Description	Valor
	No, no se revisa el cumplimiento normativo	0,00
	No, se revisa el cumplimiento normativo sólo de algunas leyes externas	0,50
	Sí, se ha realizado una auditoría interna para asegurar el cumplimiento normativo completo	0,70
	Sí, se ha realizado una auditoría externa para asegurar el cumplimiento normativo completo	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS EJEMPLO VALORES	GOM_RESPONSABLESLEYES	
	¿Están asignadas las responsabilidades que deben velar por el cumplimiento de las normativas relacionadas con las TI?	
	Sí (1)	
	Indicar si el EG ha asignado las responsabilidades relacionadas con el cumplimiento normativo (tanto en el departamento legal como en el área TI) y existe una actitud proactiva de cara a conocer, aplicar y supervisar el cumplimiento de las normativas relacionadas con las TI y se recurre a expertos externos para que nos orienten.	
	2	
	Description	Valor
	No, no están asignadas dichas responsabilidades	0,00
	Sí, está asignada la responsabilidad de conocer la legislación al Area de TI pero no al resto	0,50
	Sí, están asignadas las responsabilidades de conocer y aplicar la legislación a todo el personal propio	0,70
	Sí, están asignadas las responsabilidades del personal propio y se colabora con expertos externos	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_INFORMELEYESTI	
	¿Se elevan al EG informes que establecen el nivel de cumplimiento de las leyes externas y las normas internas?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si los responsables de cumplimiento normativo elaboran y elevan periodicamente al EG informes donde se establezca el grado de cumplimiento normativo de leyes externas y normativas internas	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_INFORMEGTI							
	¿Se analiza el cumplimiento de buenas prácticas de gobierno de TI?							
	Sí (2)							
	Será afirmativa si el EG recibe informes tras analizar si se satisfacen buenas prácticas de gobierno de las TI en la universidad y un plan de acciones de mejora para que sea implementado a continuación							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí
Description	Valor							
No	-1,00							
Ns/Nc	0,00							
Sí	1,00							

Objetivo 3.4.2 Utilizar tecnologías y metodologías estándares

CÓDIGO	GEC_NESTANDARESTI
DEFINICIÓN	Número de estándares TI que se utilizan en la universidad
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el nº de estándares de TI que se han implantado o están en vías de implantación en relación a los que aparecen en el Anexo Estándares de TI por el total de 12 posibles estándares.
VALOR EJEMPLO	6,00
ANEXO	ANEXO 11: ESTÁNDARES DE TI
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PESTANDARESTI
DEFINICIÓN	% de estándares TI que se utilizan en la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el nº de estándares de TI que se han implantado o están en vías de implantación en relación a los que aparecen en el Anexo Estándares de TI por el total de 12 posibles estándares.
EJEMPLO	Si se han implantado 6 estándares sobre un total de 12 posibles este porcentaje sería de $(6/12)=0,5$
VALOR EJEMPLO	0,50
ANEXO	ANEXO 11: ESTÁNDARES DE TI
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INS_INTEROPERAEDA								
DEFINICIÓN	Están en explotación en su Ecosistema Digital de Aprendizaje los estándares actuales de interoperabilidad								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativo si el EDA incorpora algún estándar de interoperabilidad (por ejemplo IMS)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_ESTANDARESEG								
DEFINICIÓN	¿Conoce el EG el nivel de adopción de los estándares de TI en la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Indicar si el EG recibe informes sobre el nivel de adopción de los estándares de TI en la universidad y aprueba la implantación de los próximos estándares								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM POLITICAESTANDARESTI											
DEFINICIÓN	¿Existe una política que recomiende la utilización de estándares a la hora de seleccionar la infraestructura TI?											
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)											
CARACTERÍSTICAS	Indicar si el EG ha aprobado una política que reconozca la importancia de los estándares y proponga su utilización a la hora de seleccionar infraestructuras y servicios TI.											
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no existe ninguna politica sobre estandares</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>No, no existe política y los estandares se seleccionan puntualmente para algunos proyectos</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares pero no se aplica siempre</td> <td style="text-align: right;">0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares que se aplica siempre</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No, no existe ninguna politica sobre estandares	0,00	No, no existe política y los estandares se seleccionan puntualmente para algunos proyectos	0,50	Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares pero no se aplica siempre	0,70	Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares que se aplica siempre	1,00
Description	Valor											
No, no existe ninguna politica sobre estandares	0,00											
No, no existe política y los estandares se seleccionan puntualmente para algunos proyectos	0,50											
Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares pero no se aplica siempre	0,70											
Sí, existe una politica que recomienda la utilización de estandares que se aplica siempre	1,00											

Reto 4 Ofrecer formación de calidad y competitiva

Área 4.1 Impulsar nuevos modelos de formación presencial a través de la tecnología

Objetivo 4.1.1 Impulsar nuevos modelos de formación presencial a través de la tecnología

CÓDIGO	GEC_NSOPTIDOCENCIA
DEFINICIÓN	Número de servicios de soporte TI a la docencia en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de servicios que están en explotación en el Anexo Soporte TIC a la Docencia del Catálogo de Servicios TI sobre un total de 11 servicios posibles.
VALOR EJEMPLO	6,00
ANEXO	ANEXO 3: Soporte TIC a la Docencia
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PSOPTIDOCENCIA
DEFINICIÓN	% de servicios de soporte TI a la docencia en explotación
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios que están en explotación en el Anexo Soporte TIC a la Docencia del Catálogo de Servicios TI sobre un total de 11 servicios posibles.
EJEMPLO	Si se han implantado 6 estándares sobre un total de 11 posibles este porcentaje sería de $(6/11)=0,545$
VALOR EJEMPLO	0,54
ANEXO	ANEXO 3: Soporte TIC a la Docencia
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEC_PAULASINTI
DEFINICIÓN	% de aulas sin equipamiento TI
BUENA PRÁCTICA	No
FÓRMULA	$1.0 - GEN_PAULASTIBASICAS - INN_PAULASTIAVANZADAS$
UTILIDAD	Se descubren las aulas que no tienen ningún elemento TI en ellas.
INTERPRETACIÓN	Para obtener este porcentaje primero obtener el porcentaje de aulas que tienen equipamiento básico (PAULASTIBASICAS) o avanzado (PAULASTIAVANZADAS) y el resto será el porcentaje de aulas sin equipamiento TI. Tener en cuenta que la suma de PAULASINTI, PAULASTIBASICAS y PAULASTIAVANZADAS debe ser 1 (100%).
EJEMPLO	$1 - 0,50 - 0,20 = 0,30$
VALOR EJEMPLO	0,30

CÓDIGO	GEN_PAULASTIBASICAS
DEFINICIÓN	% de aulas con equipamiento TI BÁSICO (todos los puestos conectados a internet y proyector multimedia)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje primero contar el número de aulas que tienen un equipamiento TI básico y dividirlo por el número total de aulas de la universidad (GEN_AULAS). Tener en cuenta que la suma de GEC_PAULASINTI, GEN_PAULASTIBASICAS y INN_PAULASTIAVANZADAS debe ser 1 (100%).
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INN_PAULASTIAVANZADAS
DEFINICIÓN	% de aulas con equipamiento TI AVANZADO (todos los puestos conectados a Internet, proyector multimedia, posibilidad de grabar contenidos y/o distribuir la clase en tiempo real y otras TI de apoyo a la docencia).
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje primero contar el número de aulas que tienen un equipamiento TI avanzado y dividirlo por el número total de aulas de la universidad (AULAS). Tener en cuenta que la suma de PAULASINTI, PAULASTIBASICAS y PAULASTIAVANZADAS debe ser 1 (100%).
VALOR EJEMPLO	0,20
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INM_PSOPTIDOCENCIASLA
DEFINICIÓN	% de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que son ofrecidos a los usuarios mediante un acuerdo de nivel de servicio (SLA)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
UTILIDAD	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios Ti de soporte a la docencia que ha indicado que tienen establecidos SLAs en el Anexo Servicios TI de Apoyo a la Docencia propuestos sobre un total de 11 posibles servicios.
ANEXO	ANEXO 3: Soporte TIC a la Docencia
DIMENSIÓN	SLAs
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INN_ESTUDIAPORTATILPRESTAMO
DEFINICIÓN	Nº de estudiantes por cada portátil en préstamo.
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Contar primero el número de portátiles en préstamo (se incluyen los que se prestan de manera individual en mostrador y se excluyen portátiles que forman parte de aulas móviles) y luego dividir el número de estudiantes (GEN_ESTUDIANTES) por el número de portátiles que se prestan y el resultado asignarlo a esta variable.
EJEMPLO	Si dispone de 500 portátiles para prestar a 10.000 estudiantes entonces este porcentaje será $(10.000/500)=20$. Si no tiene ningún portátil para préstamo entonces este valor será igual a GEN_ESTUDIANTES
VALOR EJEMPLO	20,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_ESTUDIANTES
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %

CÓDIGO	INN_ESTUDIAPORTATILESAMOVIL
DEFINICIÓN	Nº de estudiantes por cada ordenador portátil dedicado a aula móvil.
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Contar primero el número de portátiles en préstamo (se incluyen los que se prestan de manera individual en mostrador y se excluyen portátiles que forman parte de aulas móviles) y luego dividir el número de estudiantes (GEN_ESTUDIANTES) por el número de portátiles que se prestan y el resultado asignarlo a esta variable.
EJEMPLO	Si dispone de 200 portátiles en aulas móviles para ser usados por 10.000 estudiantes entonces este porcentaje será $(10.000/200)=50$. Si no tiene ningún portátil en aulas móviles entonces este valor será igual a GEN_ESTUDIANTES
VALOR EJEMPLO	50,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_ESTUDIANTES
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %

CÓDIGO	INS_UNIDADMULTIMEDIA								
DEFINICIÓN	¿Dispone su universidad de una unidad de soporte a la producción de contenidos audiovisuales?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad dispone de una unidad propia de soporte a la producción, catalogación y publicación de contenidos audiovisuales principalmente destinados a la docencia. Excluir servicios proporcionados por proveedores externos.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_FORMATECEDUCATIVAS								
DEFINICIÓN	¿Incluye su universidad, en el plan de formación del profesorado, cursos específicos en materia de tecnologías educativas?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad incluye en el plan de formación del profesorado cursos específicos en materia de tecnologías educativas a los que pueden acceder todo el PDI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_AULASACTIVELEARN								
DEFINICIÓN	¿Está su universidad rediseñando los espacios físicos de aprendizaje (aulas y laboratorios) para fomentar el 'Active Learning'?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha adaptado varias de sus aulas para fomentar el "active learning" aunque sean iniciativas pioneras y poco extendidas								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_COMINNOVADOCENTE								
DEFINICIÓN	¿Existe una Comisión de Innovación Docente que recomienda la implantación de nuevas tecnologías en la formación?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha puesto en marcha una Comisión de Innovación Docente encargada de analizar y proponer nuevas metodologías y tecnologías para su uso global en el ámbito docente								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_PLANMEJORAULAS								
	¿Dispone de un Plan de Mejora de la infraestructura tecnológica de las aulas y laboratorios de docencia a medio plazo?								
	Sí (2)								
	Será afirmativa si el EG ha aprobado un Plan a medio plazo para mejorar de las infraestructuras de todas sus aulas (infraestructuras físicas, mobiliario y equipamiento TI) y este incluye adaptaciones para fomentar "active learning" en ellas								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_POLITICAINNOVADOCENTE								
	¿Existe una estrategia institucional para impulsar las iniciativas de innovación docente valiosas?								
	Sí (2)								
	Ha aprobado el EG una estrategia que impulse las iniciativas de innovación docente valiosas, más allá de su fase de experimentación o proyectos pilotos, y así ofrecerlas de manera generalizada gracias a las infraestructuras de TI.								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_ANALIZATENDENCIASTD								
	¿Dispone de responsables que analizan las tendencias TI para la transformación digital aplicables a la innovación docente?								
	Sí (2)								
	Será afirmativa si la universidad dispone de expertos (intenos o externos) cuya responsabilidad es analizar las tendencias tecnológicas y proponer proyectos de transformación digital en el ámbito educativo								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_PROAUDIOVISUALAVANZA								
	¿Produce su universidad contenidos audiovisuales avanzados?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si la universidad produce, con recursos propios o externos, contenidos audiovisuales avanzados (Vídeos 360, Realidad Aumentada, Realidad Virtual, etc.) para apoyo a la docencia bien como iniciativas piloto o de manera extendida								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_GRABAAUTOCLASES	
	¿Dispone su universidad de algún sistema de grabación automática de clases y/o contenidos enriquecidos MultiStream?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si su universidad dispone de un sistema de grabación automática de clases y/o contenidos enriquecidos MultiStream y está disponible para todos los profesores aunque solo esté implantado en algunas aulas.	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_LABREALIDADVIRTUAL	
	¿Dispone de algún Laboratorio de Realidad Virtual/Realidad Aumentada (RV/RA) que de soporte a procesos de formación o proyectos de investigación?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si su universidad dispone de algún Laboratorio de Realidad Virtual/Realidad Aumentada (RV/RA) que de soporte a procesos de formación y/o proyectos de investigación	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_MOBILEARNING	
	¿Fomenta su universidad el mobile learning?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si la universidad ha puesto en marcha un plan de fomento del mobile learning, más allá de los proyectos piloto o iniciativas aisladas que se hayan llevado acabo.	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

Área 4.2 Potenciar la formación no presencial a través de tecnologías disruptivas

Objetivo 4.2.1 Potenciar la formación no presencial a través de tecnologías disruptivas

CÓDIGO	GEN_PASIGNATURASLMS
DEFINICIÓN	% de asignaturas que se ofrecen a través de la plataforma de docencia virtual (LMS)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero contar en número de asignaturas oficiales con soporte LMS y dividirlo por el total de asignaturas de títulos oficiales (GEN_ASIGNATURAS). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GES_CALIDADASIGNATURASVIRTUAL								
DEFINICIÓN	¿Existe un procedimiento formal para determinar la calidad de los cursos no presenciales?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se aplica un baremo con criterios a evaluar para determinar la calidad de los cursos no presenciales								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_MADUREZMOOCS										
DEFINICIÓN	Nivel de madurez en el desarrollo de MOOCs										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar el grado de madurez en el desarrollo de MOOCs										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No se ha desarrollado ningún MOOC</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Se han desarrollado algunos MOOCs como iniciativas aisladas</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Se han desarrollado varios MOOCs por iniciativa institucional</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Se ha planificado institucionalmente el desarrollo de varios MOOCs por su caracter estratégico</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No se ha desarrollado ningún MOOC	0,00	Se han desarrollado algunos MOOCs como iniciativas aisladas	0,50	Se han desarrollado varios MOOCs por iniciativa institucional	0,70	Se ha planificado institucionalmente el desarrollo de varios MOOCs por su caracter estratégico	1,00
Description	Valor										
No se ha desarrollado ningún MOOC	0,00										
Se han desarrollado algunos MOOCs como iniciativas aisladas	0,50										
Se han desarrollado varios MOOCs por iniciativa institucional	0,70										
Se ha planificado institucionalmente el desarrollo de varios MOOCs por su caracter estratégico	1,00										

CÓDIGO	INC_NHORASMOOCS
DEFINICIÓN	Número total de horas de duración de los MOOCS de producción propia
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Número de horas de duración de los MOOCs de producción propia de la universidad que se ofrecieron durante el año pasado
EJEMPLO	Si he producido 10 MOOCs y cada uno de ellos tiene una duración de 50 horas entoces sumamos su duración y el valor de esta variable será 500.
VALOR EJEMPLO	500,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000000,00

CÓDIGO	INN_PMOOCSEDESARROLLA
DEFINICIÓN	% de MOOCs desarrollados por su universidad en relación al total de MOOCs en los que participa
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje primero se cuenta el número de MOOCs de producción propia de la universidad y luego se cuenta el número de MOOCs en los que participa la universidad (sean propios o de otra entidad). El valor de esta variable se obtiene dividiendo el primer valor entre el segundo y debe estar comprendido entre 0 y 1 (100%).
UTILIDAD	Sirve para determinar si es alta la producción propia de MOOCs o es mayor la participación en MOOCs producidos por otra organización
EJEMPLO	Si la universidad ha producido 10 MOOCs pero participa en otros 30 de otras entidades entonces este porcentaje será $(10/(10+30))=0,25$
VALOR EJEMPLO	0,25
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GOS ESTRATEGIACURSOSONLINE								
DEFINICIÓN	¿Ha diseñado la universidad una estrategia en relación al desarrollo de cursos online?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado una estrategia a medio plazo en relación al desarrollo de cursos online (MOOCs, SPOCs, Cursos online propios, etc.)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GON_PCURSOSONLINESTRATEGICOS
DEFINICIÓN	% de cursos online que están alineados con la estrategia de la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje se analiza si cada uno de los cursos online ofrecidos por la universidad están alineados con la estrategia de la universidad o no. Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
EJEMPLO	Si de los 100 cursos que ha ofrecido la universidad sólo 17 tienen contenidos de interés estratégico para la universidad entonces el valor de esta variable será 0,17. Por ejemplo, si su universidad quiere potenciar sus estudios Agrícolas entonces los cursos online de formación en agricultura estarán alineados con su estrategia.
VALOR EJEMPLO	0,17
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	TDS_PLANIFICACURSOSESTUDIANTES								
DEFINICIÓN	¿Disponemos de la tecnología necesaria para ayudar a los estudiantes en la planificación detallada de sus cursos de grado o postgrado?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se ha implementado una tecnología que permite a los estudiantes planificar de manera personalizada los cursos en los que está matriculado (dentro de las posibilidades de la formación reglada, por ejemplo, elegir grupo, confeccionar su horario, etc., o de manera más flexible para otro tipo de formación)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_PRACTICASVIRTUALES	
	¿Existe un “ecosistema virtual” para prestación de servicios de virtualización de escritorios/aplicaciones para prácticas docentes?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si se ofrece servicios de virtualización de escritorios/aplicaciones para prácticas en su ecosistema virtual de docencia	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_USABLEHERRAMIENTASDOCENTES	
	¿Valora su universidad los aspectos de usabilidad y accesibilidad en las herramientas de apoyo a la docencia?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si la universidad evalúa la usabilidad y accesibilidad del ecosistema de docencia virtual	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDM_LMSAEDA	
	¿Ha extendido su plataforma de formación (LMS) para convertirla en Ecosistema Digital de Aprendizaje (EDA)?	
	Sí (1)	
	Indicar si la universidad sigue explotando su docencia no presencial a través de un Entorno Virtual de Aprendizaje (basado en un LMS) o ha migrado a un Ecosistema Digital de Aprendizaje (EDA) que permite al estudiante disponer de herramientas complementarias. El EDA debe explotarse de manera que facilite la interoperabilidad e integración con otras herramientas y soluciones existentes.	
	Description	Valor
	No, se utiliza un LMS como apoyo a parte de la oferta formativa	0,00
	No, se utiliza un LMS como herramienta fundamental para toda la oferta formativa (presencial y no presencial).	0,50
	Sí, tenemos un EDA en explotación pero sólo lo usan algunos estudiantes y sin integración con otras herramientas	0,70
	Sí, tenemos un EDA en explotación de uso extendido entre los estudiantes e integrado con bastantes herramientas que complementan su potencial formativo	1,00

CÓDIGO	TDN_PASIGNATURASEDA
DEFINICIÓN	% de asignaturas que se ofrecen a través del EDA
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Primero contar el número de asignaturas de grados o postgrados oficiales con soporte del EDA y luego dividirlo entre el número total de asignaturas (GEN_ASIGNATURAS). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
VALOR EJEMPLO	0,10
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	TDS_EDACOMPORTE								
DEFINICIÓN	¿Su Ecosistema Digital de Aprendizaje permite compartir contenidos de diferentes cursos entre comunidades de aprendizaje?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Ecosistema Digital de Aprendizaje permite compartir contenidos de diferentes cursos entre comunidades de aprendizaje, facilitando a los participantes la opción de definir lo que es público y privado en cada momento.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Reto 5 Satisfacer las demandas emergentes de los clientes (estudiantes principalmente)

Área 5.1 Alcanzar la comunicación global con todos los universitarios

Objetivo 5.1.1 Mejorar la comunicación global con los universitarios y otros grupos de interes

CÓDIGO	GEC_NSOPTIPUBWEB
DEFINICIÓN	Número de medios de publicación web en explotación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de medios de comunicación en la web seleccionados del Anexo Publicación web en relación con un total de 16 posibles medios
VALOR EJEMPLO	5,00
ANEXO	ANEXO 7: Publicación web
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	GEN_PSOPTIPUBWEB
DEFINICIÓN	% de medios de publicación web en explotación
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Porcentaje que se calcula a partir de los medios de comunicación en la web seleccionados del Anexo Publicación web en relación con un total de 16 posibles medios
EJEMPLO	Si estan en explotación 5 medios de publicación sobre los 16 posibles entonces este porcentaje será $(5/16)=0,313$
VALOR EJEMPLO	0,31
ANEXO	ANEXO 7: Publicación web
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEN_PMEDIOSCOMUNICA
DEFINICIÓN	Porcentaje que se calcula a partir de los medios de comunicación seleccionados en el Anexo Medios de Comunicación sobre un total de 8 posibles medios.
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
EJEMPLO	Si estan en explotación 5 medios de comunicación sobre los 8 posibles entonces este porcentaje será $(5/8)=0,625$
VALOR EJEMPLO	0,62
ANEXO	ANEXO 13: MEDIOS DE COMUNICACIÓN
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INC_NREDSOCIAL
DEFINICIÓN	Número de Redes Sociales que se utilizan para realizar una comunicación institucional global
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de redes sociales que se utilizan para la comunicación global con los usuarios que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de redes que aparecen en el anexo (un total de 5)
VALOR EJEMPLO	5,00
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	INM_PREDSOCIAL
DEFINICIÓN	% de Redes Sociales que se utilizan para realizar una comunicación institucional global
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de redes sociales que se utilizan para la comunicación global con los usuarios que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de redes que aparecen en el anexo (un total de 5)
EJEMPLO	Si estan en explotación 5 redes sociales sobre las 5 posibles entonces este porcentaje será $(5/5)=1,00$
VALOR EJEMPLO	1,00
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INN_SATISFACEWIFI
DEFINICIÓN	Nivel de satisfacción de los universitarios que usan la wifi
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Indicar el nivel medio de satisfacción de los usuarios de la wifi (valor de 0 a 5). Para obtener el nivel de satisfacción se puede realizar una encuesta entre los usuarios.
VALOR EJEMPLO	3,75
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	5,00

CÓDIGO	INN_SATISFACEWEB
DEFINICIÓN	Nivel de satisfacción de los universitarios con la comunicación Web
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Indicar el nivel medio de satisfacción de los usuarios de la web (valor de 0 a 5). Para obtener el nivel de satisfacción se puede obtener a partir de una encuesta entre los usuarios.
VALOR EJEMPLO	3,75
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	5,00

CÓDIGO	GOS_PLANCOMUNICACION								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un Plan de Comunicación global que garantiza que la información fluye entre todos los grupos de interes de la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un Plan de Comunicación para toda la universidad, que garantiza que la información institucional llega a toda la universidad y otros grupos de interés								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 5.1.2 Aumentar y agilizar la interacción con los usuarios utilizando tecnologías innovadoras (APP, BYOD, etc.)

CÓDIGO	INS_APPUNI								
DEFINICIÓN	¿Dispone de una APP institucional?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad dispone de una APP institucional para realizar comunicación PUSH con los universitarios y actualmente ofrece un abundante catálogo de servicios.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INC_NREDSOCIALUSUARIOS
DEFINICIÓN	Número de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de 5 redes que aparecen en el anexo.
VALOR EJEMPLO	2,00
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES
DIMENSIÓN	En explotación
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma

CÓDIGO	INM_PREDSOCIALUSUARIOS
DEFINICIÓN	% de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de 5 redes que aparecen en el anexo.
EJEMPLO	Si estan en explotación 2 redes sociales para atender al usuario sobre las 5 posibles entonces este porcentaje será $(2/5)=0,40$
VALOR EJEMPLO	0,40
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES
DIMENSIÓN	Exp. Aten. Usuario
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INS_SLAPETICIONINFO								
DEFINICIÓN	¿Existe un acuerdo de nivel de servicio (SLA) interno para atender las peticiones y el envío de información?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se ha establecido un acuerdo de nivel de servicio (SLA) interno para atender las peticiones y el envío de información de los servicios universitarios a los usuarios								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS ESTRATEGIABYOD									
DEFINICIÓN	¿Existe una estrategia Bring Your Own Device (BYOD) bien definida para todos los universitarios?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado una estrategia para BYOD claramente definida, que se aplica en los servicios digitales que se ofrecen a los diferente grupos universitarios y que incluye un conjunto de acciones a llevar a cabo a medio plazo									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

Área 5.2 Establecer una interacción personalizada con cada estudiante

Objetivo 5.2.1 Conseguir una comunicación personalizada con cada estudiante (captación, seguimiento, atención, etc.)

CÓDIGO DEFINICIÓN	GEM_PSOPGESTIONCAU										
	¿Dispone la universidad de un Centro de Atención al Usuario online para dar soporte a los servicios de gestión?										
	Sí (1)										
BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad tiene un CAU en explotación que ofrece soporte a muchos de los servicios de gestión universitaria.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no tiene ningún CAU online en explotación</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>SÍ, dispone de un CAU pero sólo para servicios TI</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, dispone de un CAU pero disponible para pocos servicios.</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, dispone de un CAU para atender a muchos de los servicios de gestión</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no tiene ningún CAU online en explotación	0,00	SÍ, dispone de un CAU pero sólo para servicios TI	0,50	Sí, dispone de un CAU pero disponible para pocos servicios.	0,70	Sí, dispone de un CAU para atender a muchos de los servicios de gestión	1,00
Description	Valor										
No, no tiene ningún CAU online en explotación	0,00										
SÍ, dispone de un CAU pero sólo para servicios TI	0,50										
Sí, dispone de un CAU pero disponible para pocos servicios.	0,70										
Sí, dispone de un CAU para atender a muchos de los servicios de gestión	1,00										
CÓDIGO DEFINICIÓN	INS_APPCOMUNICAPERSONAL										
	¿Se realiza una comunicación personalizada con los usuarios de la APP institucional en base a su perfil y los intereses personales que haya definido?										
	Sí (1)										
BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se realiza una comunicación personalizada con los usuarios de la APP institucional en base a su perfil y los intereses personales que haya definido y actualmente se realiza para un abundante grupo de servicios										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00		
Description	Valor										
No	-1,00										
Ns/Nc	0,00										
Sí	1,00										
CÓDIGO DEFINICIÓN	INC_NREDSOCIALESPERSONAL										
	Número de redes sociales que se utilizan para mantener una comunicación personalizada con cada estudiante o grupo de estudiantes										
	No										
BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS	Este valor es el número de redes sociales que se utilizan para comunicación personal, o en grupos diseñados según algún criterio concreto, que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de 5 redes que aparecen en el anexo.										
VALOR EJEMPLO	2,00										
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES										
DIMENSIÓN	En explotación										
CÁLCULO DEL INDICADOR	Suma										

CÓDIGO	INM_PREDSOCIALESPERSONAL
DEFINICIÓN	% de redes sociales que se utilizan para mantener una comunicación personalizada con cada estudiante o grupo de estudiantes
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de redes sociales que se utilizan para comunicación personal, o en grupos diseñados según algún criterio concreto, que hayan sido seleccionadas en el Anexo Redes Sociales por el total de 5 redes que aparecen en el anexo.
EJEMPLO	Si están en explotación 2 redes sociales para mantener comunicación personalizada con el usuario sobre las 5 posibles entonces este porcentaje será $(2/5)=0,40$
VALOR EJEMPLO	0,40
ANEXO	ANEXO 14: REDES SOCIALES
DIMENSIÓN	Exp. Personal.
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GOS_PLANCOMUNICAPERSONAL								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de una estrategia y un plan para alcanzar la comunicación personalizada con cada estudiante?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un Plan de Comunicación que incluye una estrategia de comunicación personalizada con todos los estudiantes en base a sus perfiles y los intereses que hayan definido.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_INDICARESULTAESTUDIANTES								
DEFINICIÓN	¿Están identificados los indicadores institucionales que miden el éxito académico y contribuyen a la mejora de los resultados de los estudiantes?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha definido cuales son los principales indicadores que determinan el nivel de éxito académico de los estudiantes y por tanto sobre los que hay que actuar para conseguir mejorarlos								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_SIGUEINTERACESTUDIANTE								
DEFINICIÓN	¿Se realiza un seguimiento de la interacción de cada estudiantes con la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha implementado las herramientas necesarias para conocer y hacer el seguimiento de las interacciones que realiza cada estudiantes con la univesidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Objetivo 5.2.2 Alcanzar la formación personalizada de cada estudiante

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDM_CRM									
	¿Dispone de una aplicación CRM para gestionar la relación con sus estudiantes y otros grupos de intereses?									
	Sí (2)									
	Indicar cual es grado de madurez de la explotación de un CRM en su universidad									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No disponemos de un CRM en explotación</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Se dispone de un CRM que se usa en iniciativas aisladas y con grupos concretos de usuarios</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con los estudiantes actuales y con algún otro grupo de usuarios</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con todos los grupos de usuarios (aunque principalmente con los estudiantes)</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No disponemos de un CRM en explotación	0,00	Se dispone de un CRM que se usa en iniciativas aisladas y con grupos concretos de usuarios	0,50	Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con los estudiantes actuales y con algún otro grupo de usuarios	0,70	Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con todos los grupos de usuarios (aunque principalmente con los estudiantes)
Description	Valor									
No disponemos de un CRM en explotación	0,00									
Se dispone de un CRM que se usa en iniciativas aisladas y con grupos concretos de usuarios	0,50									
Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con los estudiantes actuales y con algún otro grupo de usuarios	0,70									
Se dispone de un CRM que se usa de manera generalizada con todos los grupos de usuarios (aunque principalmente con los estudiantes)	1,00									

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_EDANALISISPERSONAL							
	¿Su Ecosistema Digital de Aprendizaje facilita analíticas personalizadas a todos los grupos de interesados?							
	Sí (1)							
	Será afirmativa si el EDA proporciona analíticas personalizadas de cualquier grupo de interes (estudiantes, profesores, administración, etc.)							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí
Description	Valor							
No	-1,00							
Ns/Nc	0,00							
Sí	1,00							

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_LMSAPRENDEPERSONAL							
	¿Dispone su Universidad de alguna solución de aprendizaje adaptativo incluido en el LMS o el EDA institucional para crear experiencias de aprendizaje con un alto grado de personalización?							
	Sí (2)							
	Será afirmativa si la universidad dispone de alguna solución de aprendizaje adaptativo (adaptive learning) incluido en el LMS institucional (que integre tecnologías de machine learning y/o robots) para crear experiencias de aprendizaje con un alto grado de personalización.							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí
Description	Valor							
No	-1,00							
Ns/Nc	0,00							
Sí	1,00							

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_CREDENCIALDIGITAL								
	¿Dispone su universidad de una iniciativa para ofrecer Credenciales Digitales que permitan a los estudiantes adaptar de forma activa su curriculum a sus propios intereses?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si su universidad dispone de una iniciativa para crear y definir Credenciales Digitales que permitan a los alumnos adaptar de forma activa su curriculum a sus propios intereses								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_RECONOCEDOCENTE								
	¿Se está utilizando en su universidad algún sistema de reconocimiento (badges) dentro del proceso de aprendizaje?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si su universidad dispone de un sistema de reconocimiento dentro del proceso de aprendizaje (badges) y se encuentra bastante extendido entre los docentes y no son sólo experiencias aisladas								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_LEARNINGANALYTICS								
	¿Dispone su universidad de alguna iniciativa de " learning analytics " que facilite analíticas personalizadas y orienten la formación individualizada de los estudiantes?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si su universidad dispone de alguna iniciativa de "learning analytics" que facilite analíticas personalizadas y orienten la formación individualizada de los estudiantes.								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 5.3 Optimizar la satisfacción de los clientes

Objetivo 5.3.1 Medir la satisfacción de los usuarios de los servicios digitalizados

CÓDIGO	GEN_PSERVTISATISFACCION
DEFINICIÓN	% de servicios TI de los que se analiza la satisfacción de sus usuarios
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de servicios TI de los que se analiza la satisfacción de los usuarios que hayan sido seleccionadas en el Anexo Satisfacción de Usuarios de Servicios TI por el total de 8 servicios posibles.
EJEMPLO	Si se analiza la satisfacción de 4 servicios sobre los 8 posibles entonces este porcentaje será $(4/8)=0,50$
VALOR EJEMPLO	0,50
ANEXO	ANEXO 15: SATISFACCIÓN SERVICIOS TI
DIMENSIÓN	Analiza satisfacción
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	INS_SEGUIMIENTOQUEJAS								
DEFINICIÓN	¿Existe una aplicación para recoger las quejas y sugerencias de los usuarios y realizar su seguimiento hasta que se cierren?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existe una aplicación que recoge las quejas y sugerencias individuales de los usuarios de servicios universitarios soportados por las TI, permite el seguimiento por parte de todas las partes implicadas e informa de todos los pasos realizados hasta cerrarla satisfactoriamente								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_PETICIONGLOBAL								
DEFINICIÓN	¿Existe un procedimiento para recoger las peticiones de los usuarios y analizarlas de cara a obtener una solución para satisfacerlas de manera global?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si está implementada una aplicación que sea capaz de agrupar diferentes peticiones de usuarios de servicios universitarios soportados por las TI para determinar que son una petición común y así ofrecer una solución global que satisfaga a todos los usuarios que han sufrido o van a sufrir dicho problema								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_PLANMEJORASERVUNI								
DEFINICIÓN	¿Existe un plan para aumentar la satisfacción de los usuarios de todos los servicios universitarios basados en TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado un plan de mejora de la satisfacción de los usuarios de los servicios universitarios que incluye medir la satisfacción, tener en cuenta la opinión de los administradores y usuarios de los servicios y poner en marcha un conjunto de acciones de mejora a medio plazo								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_ANALYTICSMEJORASERVUNI									
DEFINICIÓN	¿Se usa la analítica para identificar líneas de actuación y priorizarlas con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen en el conjunto de su universidad?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se usa la analítica para identificar líneas de actuación y priorizarlas con el fin de mejorar los servicios que se ofrecen en el conjunto de su universidad									
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

Objetivo 5.3.2 Paliar la resistencia al cambio en la implantación de nuevos servicios

CÓDIGO	INS_PROYTI NORESISTENCIA								
DEFINICIÓN	¿Se incluye en la planificación de los proyectos TI acciones para paliar la resistencia al cambio y la falta de compromiso de los participantes?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se incluye en la planificación de los proyectos TI acciones destinadas a paliar el riesgo relacionado con la resistencia al cambio y la falta de compromiso de los participantes								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_PROYTI CARGA								
DEFINICIÓN	¿Existe un procedimiento para medir en qué medida cada proyecto TI incrementa la carga de trabajo de cada individuo o grupo participante?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existe un procedimiento establecido para medir en qué medida cada proyecto TI incrementa la carga de trabajo de cada individuo o grupo participante y existen indicadores que determinen si es adecuada la carga resultante								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOM_TDIMPLICACION											
	¿Se procura paliar la resistencia al cambio en los nuevos procesos de transformación digital implicando a las personas adecuadas?											
	Sí (1)											
	Será afirmativa si el EG se preocupa por facilitar la transformación digital de los procesos universitarios supervisando la creación de comisiones y grupos de trabajo para asegurar la implicación de las personas y grupos de interés adecuados en el diseño, supervisión y evaluación final de los procesos de cambio basados en TI											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no hay procedimientos para promover la implicación de las personas en los procesos de cambio</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, se crean comisiones y se fomenta la participación de responsables funcionales en los procesos de cambio pero no los supervisa el EG.</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, el EG procura en ocasiones que estén implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados.</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, el EG supervisa siempre si están implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados y participan en el diseño, supervisión y evaluación final de los procesos de cambio basados en TI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no hay procedimientos para promover la implicación de las personas en los procesos de cambio	0,00	No, se crean comisiones y se fomenta la participación de responsables funcionales en los procesos de cambio pero no los supervisa el EG.	0,50	Sí, el EG procura en ocasiones que estén implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados.	0,70	Sí, el EG supervisa siempre si están implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados y participan en el diseño, supervisión y evaluación final de los procesos de cambio basados en TI	1,00	
Description	Valor											
No, no hay procedimientos para promover la implicación de las personas en los procesos de cambio	0,00											
No, se crean comisiones y se fomenta la participación de responsables funcionales en los procesos de cambio pero no los supervisa el EG.	0,50											
Sí, el EG procura en ocasiones que estén implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados.	0,70											
Sí, el EG supervisa siempre si están implicados en las comisiones y grupos de trabajo de los procesos de transformación digital aquellos responsables de alto nivel adecuados y participan en el diseño, supervisión y evaluación final de los procesos de cambio basados en TI	1,00											

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_TDFORMACIÓN									
	¿Se incluye en los procesos de transformación digital una fase de formación a las personas sobre el cambio que se va a llevar a cabo en el proceso/servicio universitario?									
	Sí (1)									
	Será afirmativa si se incluye en los nuevos proyectos TI de transformación digital una fase de formación a las personas y grupos de interés sobre el cambio que se va a llevar a cabo en el proceso/servicio universitario al que afecta la iniciativa TI									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00	
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_TDPROMOCION									
	¿Existen promociones profesionales basadas en la adquisición de competencias y en los éxitos obtenidos durante los procesos de transformación digital?									
	Sí (1)									
	Será afirmativa si en la universidad se ha diseñado una estructura de carrera profesional que refleje promociones basadas en la adquisición de destrezas (también TI) y en los éxitos obtenidos durante los procesos de cambio promovidos por la transformación digital									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00	
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

Reto 6 Disponer de conocimiento e información adecuada para la toma de decisiones

Área 6.1 Disponer de la información de toda la universidad en soporte digital e integrada

Objetivo 6.1.1 Disponer de la información de toda la universidad en soporte digital e integrada

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GES_GESTORDOCUMENTAL	
	¿Dispone de un gestor documental institucional?	
	Sí (1)	
	Será afirmativo si dispone de un gestor documental institucional que incorpore abundante número de flujos documentales	
	Description	Valor
No disponemos de un gestor documental	0,00	
Se dispone de un gestor documental pero solo para unos pocos flujos documentales de pocos procesos	0,50	
Se dispone de un gestor documental que tiene definidos pocos flujos documentales pero de muchos procesos	0,70	
Se dispone de un gestor documental que tiene definidos abundantes flujos documentales de muchos procesos universitarios	1,00	

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS EJEMPLO VALORES	GES_REPOSITORIOINSTITUCIONAL	
	¿Dispone de un repositorio institucional de contenidos?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si dispone de un repositorio institucional que integre todo tipo de contenidos y ya sean abundantes los contenidos alojados en él	
	SI	
Description	Valor	
No	-1,00	
Ns/Nc	0,00	
Sí	1,00	

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS EJEMPLO VALORES	GES_BDUNICA	
	¿Dispone de una base de datos única e integrada para soportar todos los procesos de negocio?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si se dispone de una base de datos única e integrada para soportar todos los procesos de negocio (estén o no agrupados en un solo ERP).	
	SI	
Description	Valor	
No	-1,00	
Ns/Nc	0,00	
Sí	1,00	

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INM_DATOSENABIERTO										
	¿Se publican datos en abierto (opendata)?										
	Sí (1)										
	Será afirmativa si se dispone de un portal institucional para publicar datos en abierto y ya se está llevando a cabo dicha publicación										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No disponemos de un portal para publicar datos en abierto</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de unos pocos procesos</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de muchos de los procesos</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Disponemos de un porta y hemos publicado abundantes datos de muchos procesos universitarios</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No disponemos de un portal para publicar datos en abierto	0,00	Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de unos pocos procesos	0,50	Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de muchos de los procesos	0,70	Disponemos de un porta y hemos publicado abundantes datos de muchos procesos universitarios	1,00
Description	Valor										
No disponemos de un portal para publicar datos en abierto	0,00										
Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de unos pocos procesos	0,50										
Disponemos de un portal y hemos publicado algunos datos de muchos de los procesos	0,70										
Disponemos de un porta y hemos publicado abundantes datos de muchos procesos universitarios	1,00										

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INS_MAPADATOS								
	¿Dispone de un inventario de los datos que almacena la universidad?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si se dispone de un mapa de datos que inventaríe todos los tipos de datos que se almacenan en la universidad								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOS_PLANDATOSENABIERTO								
	¿Existe una estrategia y se ha planificado la publicación de datos en abierto (opendata)?								
	Sí (2)								
	Será afirmativa si el EG ha aprobado una estrategia y un plan de publicación de datos en abierto a nivel institucional								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_DATA LAKE								
	¿Dispone su universidad de una iniciativa de lago de datos (data lake)?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si la univesidad almacena de manera centralizada toda la información de la que dispone en un lago de datos (data lake) con el objeto de combinarla y procesarla utilizando técnicas analíticas y big data y obtener de esta forma información relevante								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 6.2 Obtener conocimiento mediante nuevas tecnologías para la toma de decisiones

Objetivo 6.2.1 Extraer conocimiento para apoyar la toma de decisiones

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GEM DATAWAREHOUSE	
	¿Dispone de un datawarehouse en explotación?	
	Sí (1)	
	Indicar el grado de implantación de un datawarehouse en su universidad teniendo en cuenta que cuando esta herramienta se consolide puede aportar una importante capacidad de análisis de la información institucional orientada principalmente a la toma de decisiones directivas.	
	Description	Valor
	No disponemos de un datawarehouse	0,00
	Disponemos de un datawarehouse donde hemos creado unos pocos datamarts de unos pocos servicios universitarios	0,50
	Disponemos de un datawarehouse donde hemos creado bastantes datamarts pero solo de algunos servicios universitarios	0,70
	Disponemos de un datawarehouse donde hemos creado todos los datamarts que necesitamos de todos los servicios universitarios	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOM BIRESPONSABLES	
	¿Ha asignado el EG la responsabilidad de analizar la inteligencia de negocio y así obtener la información relevante para tomar decisiones estratégicas?	
	Sí (2)	
	Indicar si el EG ha asignado la responsabilidad de analizar la inteligencia de negocio con el objetivo de obtener la información relevante para tomar decisiones estratégicas.	
	Description	Valor
	No, no se ha asignado la responsabilidad	0,00
	Sí, pero sólo actúa de manera reactiva ante peticiones concretas	0,50
	Sí, a personal propio muy proactivo y preparado que implementa técnicas analíticas y predictivas	0,70
	Sí, a personal muy proactivo asesorado por consultores externos muy expertos	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOM_CMANDOESTRATEGICO	
	¿Existe un cuadro de mando con indicadores estratégicos que ayude al Equipo de Gobierno a tomar decisiones sobre gobierno y transformación digital?	
	Sí (2)	
	Indicar si existe el cuadro de mando con indicadores estratégicos para tomar decisiones sobre gobierno de TI y transformación digital	
	Description	Valor
	No, no existe un cuadro de mando estratégico	0,00
	Sí, existe un cuadro de mando alimentado por informes puntuales	0,50
	Sí, existe un cuadro de mando parcialmente alimentado del datawarehouse	0,70
	Sí, existe un cuadro de mando totalmente alimentado del datawarehouse y de analíticas	1,00

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDS_BIGDATABANDONO	
	¿Se utilizan tecnologías de big data/learning analytics para detectar factores de abandono de los estudiantes?	
	Sí (1)	
	Será afirmativa si se utilizan tecnologías de big data/learning analytics para analizar resultados que permitan a los profesores y estudiantes ver su evolución académica y detectar factores de abandono.	
	Description	Valor
	No	-1,00
	Ns/Nc	0,00
	Sí	1,00

Objetivo 6.2.2 Proporcionar a la dirección información actualizada sobre tecnologías y transformación digital

CÓDIGO	GES_INFODEDCISIONESTI										
DEFINICIÓN	¿Dispone la dirección de la universidad de información actualizada e indicadores sobre el estado de las TI que le ayude a tomar decisiones en relación a la gestión de las TI?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si la dirección de la universidad recibe la información sobre el estado de las TI que necesita para tomar decisiones relacionadas con la gestión de las TI										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no recibe información relacionada con las TI</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, mediante memorias anuales</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, mediante informes puntuales</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, permanentemente</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no recibe información relacionada con las TI	0,00	Sí, mediante memorias anuales	0,50	Sí, mediante informes puntuales	0,70	Sí, permanentemente	1,00
Description	Valor										
No, no recibe información relacionada con las TI	0,00										
Sí, mediante memorias anuales	0,50										
Sí, mediante informes puntuales	0,70										
Sí, permanentemente	1,00										

CÓDIGO	INS_TECNOLOGIASTD								
DEFINICIÓN	¿Se dispone de un catálogo de tecnologías disruptivas que muestre su potencial para impulsar la transformación digital de la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha elaborado un informe donde aparezcan las tendencias tecnológicas y como su potencial disruptivo puede contribuir a impulsar la transformación digital de su universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_CMANDOEXITOTD								
DEFINICIÓN	¿Existe un cuadro de mando de las TI que ayude al EG a tomar decisiones y comprobar cómo contribuyen las iniciativas de transformación digital a alcanzar los objetivos estratégicos de la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Se pretende establecer si existe un cuadro de mando de las TI, con indicadores de ámbito estratégico, que ayude al equipo de gobierno de la universidad a tomar decisiones y poder comprobar como las iniciativas de transformación digital contribuyen a alcanzar los objetivos estratégicos de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_PROYTDPRIORITARIOS								
DEFINICIÓN	¿Se identifican los proyectos TI de transformación digital a la hora de priorizar los nuevos proyectos a ejecutar?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si a la hora de priorizar los nuevos proyectos se conoce cuales son los de transformación digital y el valor que aportan a la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 6.3 Intercambiar información con otras entidades de manera eficiente

Objetivo 6.3.1 Intercambiar información con otras entidades de manera eficiente

CÓDIGO	GEN_NSINTEROPERAUTILIZA
DEFINICIÓN	Nº de servicios de interoperabilidad que utiliza la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Se cuenta el número de servicios de interoperabilidad ofrecidos por otras organizaciones de los cuales es usuaria nuestra universidad.
VALOR EJEMPLO	10,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	GEN_NSINTEROPERAOFRECE
DEFINICIÓN	Nº de servicios de interoperabilidad que ofrece la universidad
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Se cuenta el número de servicios de interoperabilidad que ofrece la universidad para que sean utilizados por otras organizaciones.
VALOR EJEMPLO	10,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	INN_NINSTITUCINTEROPERA
DEFINICIÓN	Nº de instituciones con las que se relaciona la universidad a través de servicios de interoperabilidad.
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Nº de instituciones con las que se relaciona la universidad a través de servicios de interoperabilidad (bien como usuario o proveedor).
VALOR EJEMPLO	10,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1000,00

CÓDIGO	GOS_PLANINTEROPERA								
DEFINICIÓN	¿Ha definido la universidad un plan de interoperabilidad que establezca cuales son las organizaciones con las que le interesa establecer procesos de intercambio automatizados de información?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha aprobado este Plan de Interoperabilidad y ya ha comenzado a ejecutarse								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Reto 7 Alcanzar los objetivos estratégicos de la Universidad (visión)

Área 7.1 Alcanzar un buen gobierno de las TI

Objetivo 7.1.1 Establecer las responsabilidades y estructuras de decisión relacionadas con el gobierno de las TI

CÓDIGO	GES_ORGANIGRAMAGESTIONTI								
DEFINICIÓN	¿Existe un organigrama donde están contempladas todas las responsabilidades de gestión de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Se pregunta si existe, y si esta perfectamente documentado, un organigrama donde están todas las responsabilidades de gestión de las TI claramente asignadas. Estas responsabilidades pueden estar asignadas al área TI o a otros departamentos. Este documento debe ser algo más que la estructura recogida en la relación de puestos de trabajo (RPT).								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GEN_PFUNCIONESTI
DEFINICIÓN	% de funciones de TI de las que es responsable el Director del Área TI de manera centralizada
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje se calcula dividiendo el número de funciones TI de las que es responsable el área TI que aparecen indicadas en el Anexo Funciones del Area TI por el total de 18 funciones.
EJEMPLO	Si el servicio de TI central es responsable de 9 funciones sobre las 18 posibles entonces este porcentaje será $(9/18)=0,50$
VALOR EJEMPLO	0,50
ANEXO	ANEXO 16: FUNCIONES DEL ÁREA TI
DIMENSIÓN	Resp. Area TI Central
CÁLCULO DEL INDICADOR	Media

CÓDIGO	GEN_PDIRTIPROYECTOS
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI centralizada a diseñar proyectos y supervisar la gestión de los servicios TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del director de TI) que exprese qué porcentaje de su tiempo lo ha dedicado, durante el último año, a actividades relacionadas con el diseño de proyectos y la supervisión de la gestión de los servicios TI. Tener en cuenta que la suma de las variables GEN_PDIRTIPROYECTOS, GEN_PDIRTINCIDENCIAS, GEN_PDIRTIOTRAS y INC_PDIRTISTRATEGIA debe sumar 1 (100%).
VALOR EJEMPLO	0,30
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_PDIRTINCIDENCIAS
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI centralizada a la atención de usuarios, resolver incidencias y problemas de los Servicios TI
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del director de TI) que exprese qué porcentaje de su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a la atención de usuarios, resolver incidencias y problemas de los Servicios TI ("apagar los fuegos" que aparecen a diario de manera inesperada). Tener en cuenta que la suma de las variables GEN_PDIRTIPROYECTOS, GEN_PDIRTINCIDENCIAS, GEN_PDIRTIOTRAS y INC_PDIRTIESTRATEGIA debe sumar 1 (100%).
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_PDIRTIOTRAS
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI centralizada a otras tareas (formación, atención de proveedores, etc.)
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del director de TI) que exprese qué porcentaje de su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a otro tipo de actividades (formación, atención de proveedores, etc.), se excluyen tareas de planificación de estrategias. Tener en cuenta que la suma de las variables GEN_PDIRTIPROYECTOS, GEN_PDIRTINCIDENCIAS, GEN_PDIRTIOTRAS y INC_PDIRTIESTRATEGIA debe sumar 1 (100%).
VALOR EJEMPLO	0,10
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INS_CIRCUITOMADECISION								
DEFINICIÓN	¿Está establecido el circuito de toma de decisiones relacionadas con la puesta en marcha de iniciativas de TI centralizadas?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existe un circuito bien definido a seguir en la toma de decisiones sobre propuesta, aprobación y ejecución de iniciativas TI centralizadas.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INN_PPROYTI FUERACIRCUITO
DEFINICIÓN	% de iniciativas de TI que se ponen en marcha fuera del circuito de toma de decisiones establecido
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Este porcentaje debe ser un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI al que corresponda) que exprese qué porcentaje de iniciativas de TI se han puesto en marcha fuera del circuito de aprobación durante el último año.
VALOR EJEMPLO	20,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GOS_LIDERARECTOR								
DEFINICIÓN	¿Lidera el Rector y su EG la toma de decisiones estratégicas relacionadas con procesos universitarios basados en TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el líder de las decisiones estratégicas sobre las TI es el Rector y su EG y no ha sido delegada o usurpada esta responsabilidad por otros miembros de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOT_NIVELMAXRESTI								
DEFINICIÓN	Nivel de responsabilidad que ocupa el máximo responsable de las TI de su universidad.								
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)								
CARACTERÍSTICAS	Sirve para determinar el nivel de toma de decisiones del máximo responsable de las TI siendo deseable que, sea cual sea su condición (cargo académico o personal técnico), sea miembro del EG y participe en la toma de decisión de todos los aspectos de negocio.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El máximo responsable de TI es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>El máximo responsable de TI es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>El máximo responsable de TI ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	El máximo responsable de TI es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)	0,00	El máximo responsable de TI es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)	0,50	El máximo responsable de TI ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)	1,00
Description	Valor								
El máximo responsable de TI es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)	0,00								
El máximo responsable de TI es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)	0,50								
El máximo responsable de TI ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)	1,00								

CÓDIGO	GOM_MODELOGOBIERNOTI										
DEFINICIÓN	¿Ha seleccionado el EG un modelo de gobierno TI y esta en explotación?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si el EG ha seleccionado un modelo de gobierno TI para la universidad, ha diseñado su plan de implantación y está en explotación										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no ha seleccionado ningún modelo de GTI</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, ha seleccionado el modelo y diseñado el plan de implantación</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, ha implantado solo parte del modelo de GTI</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, ha implantado todo el modelo de GTI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no ha seleccionado ningún modelo de GTI	0,00	Sí, ha seleccionado el modelo y diseñado el plan de implantación	0,50	Sí, ha implantado solo parte del modelo de GTI	0,70	Sí, ha implantado todo el modelo de GTI	1,00
Description	Valor										
No, no ha seleccionado ningún modelo de GTI	0,00										
Sí, ha seleccionado el modelo y diseñado el plan de implantación	0,50										
Sí, ha implantado solo parte del modelo de GTI	0,70										
Sí, ha implantado todo el modelo de GTI	1,00										

CÓDIGO	GOS_EGFORMAGTI								
DEFINICIÓN	¿Recibe el Equipo de Gobierno formación y/o asesoramiento en gobierno de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG recibe formación y/o asesoramiento permanente sobre gobierno de las TI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_ORGANIGRAMATI								
DEFINICIÓN	¿Ha diseñado el EG una estructura organizativa que recoja todas las responsabilidades relacionadas con la gestión, el gobierno de las TI y la transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha diseñado una estructura organizativa que recoja las responsabilidades de todos los niveles de la organización, los comités y los roles propios de la gestión, el gobierno de las TI y la transformación digital.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDM_NIVELMAXRESTD								
DEFINICIÓN	Nivel de responsabilidad que ocupa el máximo responsable de la Transformación Digital en su universidad.								
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)								
CARACTERÍSTICAS	Sirve para determinar el nivel de toma de decisiones del máximo responsable de Transformación Digital siendo deseable que, sea cual sea su condición (cargo académico o personal técnico), sea miembro del EG y participe en las decisiones de alto nivel sobre la transformación de los procesos de negocio.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>El máximo responsable de la Transformación Digital es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>El máximo responsable de la Transformación Digital es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>El máximo responsable de la Transformación Digital ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	El máximo responsable de la Transformación Digital es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)	0,00	El máximo responsable de la Transformación Digital es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)	0,50	El máximo responsable de la Transformación Digital ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)	1,00
Description	Valor								
El máximo responsable de la Transformación Digital es un técnico de alto nivel que NO ESTÁ EN EG (Dir. Servicio, Vicegerente, etc.)	0,00								
El máximo responsable de la Transformación Digital es un cargo académico que NO ESTÁ EN EG (Coordinador, Director, Delegado, etc.)	0,50								
El máximo responsable de la Transformación Digital ESTÁ EN EG (Vicerrector, Delegado del Rector o similar)	1,00								

CÓDIGO	TDS_COMISIONTD								
DEFINICIÓN	¿Existe una Comisión de Transformación Digital, compuesta por expertos internos y/o externos?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se ha creado una Comisión de Transformación Digital, compuesta por expertos internos y/o externos, responsable de analizar las iniciativas de Transformación Digital y realizar su seguimiento								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDS_EGFORMATD									
DEFINICIÓN	¿Recibe el Equipo de Gobierno formación y asesoramiento en transformación digital?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)									
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si los miembros del Equipo de Gobierno de la universidad reciben formación y/o asesoramiento continuo en materia de transformación digital									
UTILIDAD	Sirve para que el Equipo de Gobierno comprenda la necesidad de recibir asesoramiento y/o formación para diseñar con éxito las iniciativas de transformación digital									
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor									
No	-1,00									
Ns/Nc	0,00									
Sí	1,00									

Objetivo 7.1.2 Diseñar un estrategia digital y los procesos de alineación estratégica

CÓDIGO	INC_PDIRTIESTRATEGIA
DEFINICIÓN	% de su tiempo que dedica el director del Área TI al diseño de políticas y planificación de estrategias
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	1.0 - GEN_PDIRTIPROYECTOS - GEN_PDIRTINCIDENCIAS - GEN_PDIRTOTRAS
INTERPRETACIÓN	Se debe introducir un valor aproximado (calculado en base al buen criterio del responsable de TI) que exprese qué porcentaje de su tiempo ha dedicado, durante el último año, el director del Área TI a actividades relacionadas con el diseño y planificación de estrategias. Este valor es el resultado de restarle a 1 (100%) el valor de las variables GEN_PDIRTIPROYECTOS, GEN_PDIRTINCIDENCIAS y GEN_PDIRTOTRAS.
EJEMPLO	1 - 0,30 - 0,50 - 0,10 = 0,10
VALOR EJEMPLO	0,10

CÓDIGO	GOS_LIDERARECTORPLANEST								
DEFINICIÓN	¿Lidera el Rector y su EG el diseño de la planificación estratégica de las TI y la transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el Rector y su EG lideran la planificación estratégica de las TI y no ha sido delegada o usurpada esta responsabilidad por otros miembros de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_COMISIONESTRATEGIATI								
DEFINICIÓN	¿Ha creado el EG un Comité responsable del diseño de la estrategia de las TI y el gobierno de las TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si el EG ha creado una comisión, con miembros del EG y otros expertos TI (internos o externos), para elaborar la estrategia de las TI y asumir responsabilidades relacionadas con el gobierno de las TI								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM PARTICIPACIOESTRATEGIA										
DEFINICIÓN	¿Participa el máximo responsable de las TI (CIO) en la elaboración de las políticas y de la estrategia global de la universidad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si el CIO participa en el desarrollo de la estrategia institucional de la universidad y en la definición de políticas institucionales (sean referidas o no a las TI)										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No participa en la definición de la estrategia institucional</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Participa en el diseño de la estrategia institucional como cualquier otro universitario</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Participa en el comite de elaboración del plan estrategico y de las políticas institucionales</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Lidera la elaboración de la estrategia y las políticas institucionales asegurandose su alineación con la estrategia de TI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No participa en la definición de la estrategia institucional	0,00	Participa en el diseño de la estrategia institucional como cualquier otro universitario	0,50	Participa en el comite de elaboración del plan estrategico y de las políticas institucionales	0,70	Lidera la elaboración de la estrategia y las políticas institucionales asegurandose su alineación con la estrategia de TI	1,00
Description	Valor										
No participa en la definición de la estrategia institucional	0,00										
Participa en el diseño de la estrategia institucional como cualquier otro universitario	0,50										
Participa en el comite de elaboración del plan estrategico y de las políticas institucionales	0,70										
Lidera la elaboración de la estrategia y las políticas institucionales asegurandose su alineación con la estrategia de TI	1,00										

CÓDIGO	GOS ESTRATEGIAUNI								
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de una estrategia de negocio institucional definida formalmente?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha diseñado un plan estrategico institucional que aún está vigente								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM ESTRATEGIATI										
DEFINICIÓN	¿Dispone la universidad de una estrategia digital incluida o alineada con la estrategia de la universidad?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si existe una estrategia de TI o digital diseñada independientemente de la institucional pero perfectamente alineada con ella o directamente se contemplo la estrategia para las TI a la hora de confeccionar la estrategia institucional.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No existe una estrategia digital o es anarquica</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos estrategicos para la digitalización anualmente</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Existe una estrategia digital diseñada independientemente de la institucional pero perfectamente alineada con ella</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Al confeccionar la estrategia institucional se contemplo la estrategia para las TI</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No existe una estrategia digital o es anarquica	0,00	No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos estrategicos para la digitalización anualmente	0,50	Existe una estrategia digital diseñada independientemente de la institucional pero perfectamente alineada con ella	0,70	Al confeccionar la estrategia institucional se contemplo la estrategia para las TI	1,00
Description	Valor										
No existe una estrategia digital o es anarquica	0,00										
No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos estrategicos para la digitalización anualmente	0,50										
Existe una estrategia digital diseñada independientemente de la institucional pero perfectamente alineada con ella	0,70										
Al confeccionar la estrategia institucional se contemplo la estrategia para las TI	1,00										

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOM_TIPOESTRATEGIATI											
	¿Cómo definiría la estrategia digital actual de su universidad?											
	Sí (2)											
	Indicar a qué tipo (inexistente o anárquica, conservadora o seguidora, innovadora y líder o puntera) se acerca más el estilo de estrategia actual de su universidad en relación con las TI.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No existe o es anárquica</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Es conservadora o seguidora, le cuesta incorporar nuevas tecnologías y solo lo hace cuando ya están probadas en otras universidades</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Innovadora, es proactiva a la hora de incorporar tecnologías innovadoras aunque no lleguen a ser transformadoras</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Puntera o líder, apuesta por la transformación digital y ser puntera ofertando nuevos servicios que nadie más ofrece</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No existe o es anárquica	0,00	Es conservadora o seguidora, le cuesta incorporar nuevas tecnologías y solo lo hace cuando ya están probadas en otras universidades	0,50	Innovadora, es proactiva a la hora de incorporar tecnologías innovadoras aunque no lleguen a ser transformadoras	0,70	Puntera o líder, apuesta por la transformación digital y ser puntera ofertando nuevos servicios que nadie más ofrece	1,00	
Description	Valor											
No existe o es anárquica	0,00											
Es conservadora o seguidora, le cuesta incorporar nuevas tecnologías y solo lo hace cuando ya están probadas en otras universidades	0,50											
Innovadora, es proactiva a la hora de incorporar tecnologías innovadoras aunque no lleguen a ser transformadoras	0,70											
Puntera o líder, apuesta por la transformación digital y ser puntera ofertando nuevos servicios que nadie más ofrece	1,00											

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	GOM_POLITICASTI											
	¿Dispone la universidad de un conjunto de políticas de TI alineadas con la estrategia de la universidad?											
	Sí (2)											
	Indicar si dispone la universidad de un conjunto de políticas de TI, alineadas con la estrategia de la universidad, que son un referente para la toma de decisiones relacionadas con las TI. Este catálogo debe haberse difundido, es conocido por la comunidad universitaria, se comprueba que las políticas se respetan y se rediseña periódicamente. Un ejemplo de política puede ser, la que apuesta por el respeto medioambiental y la sostenibilidad de las TI											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No existen políticas definidas para las TI</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Las políticas que se han definido son de carácter operativo y orientan sobre el uso de las TI</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Se han definido algunas políticas de TI a nivel estratégico pero no todas las necesarias y no se comprueba su cumplimiento.</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Se cuenta con un catálogo completo de políticas estratégicas para las TI que se respeta y se revisa periódicamente.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No existen políticas definidas para las TI	0,00	Las políticas que se han definido son de carácter operativo y orientan sobre el uso de las TI	0,50	Se han definido algunas políticas de TI a nivel estratégico pero no todas las necesarias y no se comprueba su cumplimiento.	0,70	Se cuenta con un catálogo completo de políticas estratégicas para las TI que se respeta y se revisa periódicamente.	1,00	
Description	Valor											
No existen políticas definidas para las TI	0,00											
Las políticas que se han definido son de carácter operativo y orientan sobre el uso de las TI	0,50											
Se han definido algunas políticas de TI a nivel estratégico pero no todas las necesarias y no se comprueba su cumplimiento.	0,70											
Se cuenta con un catálogo completo de políticas estratégicas para las TI que se respeta y se revisa periódicamente.	1,00											

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	TDM_PLANTD									
	¿Dispone su universidad de un Plan de Transformación Digital aprobado por el EG?									
	Sí (3)									
	Indicar si la universidad dispone de un plan de transformación digital y si es un plan independiente o está incluido en la estrategia global para las TI									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No existe una estrategia para la transformación digital o es anarquica</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos de digitalización anualmente</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Existe un plan estrategico de TD diseñado independientemente de la estrategia de TI pero alineado con ella</td> <td style="text-align: right;">0,70</td> </tr> <tr> <td>Al confeccionar la estrategia de TI se contemplo la estrategia para la transformación digital</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No existe una estrategia para la transformación digital o es anarquica	0,00	No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos de digitalización anualmente	0,50	Existe un plan estrategico de TD diseñado independientemente de la estrategia de TI pero alineado con ella	0,70	Al confeccionar la estrategia de TI se contemplo la estrategia para la transformación digital
Description	Valor									
No existe una estrategia para la transformación digital o es anarquica	0,00									
No existe una estrategia formal pero el EG establece unos objetivos de digitalización anualmente	0,50									
Existe un plan estrategico de TD diseñado independientemente de la estrategia de TI pero alineado con ella	0,70									
Al confeccionar la estrategia de TI se contemplo la estrategia para la transformación digital	1,00									

Área 7.2 Priorizar los proyectos TI más estratégicos

Objetivo 7.2.1 Priorizar los proyectos TI que satisfagan la estrategia de la universidad

CÓDIGO	INS_PRIORIZARPROYTI								
DEFINICIÓN	¿Está definido y publicado el procedimiento que se utiliza para priorizar el orden de ejecución de los proyectos TI?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si la universidad ha definido y publicado el procedimiento que se utiliza para evaluar y priorizar el orden de ejecución de los proyectos TI.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_DOCUPROYTI								
DEFINICIÓN	¿Están soportados los proyectos TI en una documentación adecuada que ayude al Equipo de Gobierno a tomar decisiones sobre su ejecución?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si a la hora de definir la propuesta de un nuevo proyecto TI se incluyen todo tipo de argumentos (objetivos, beneficios, costes, riesgos, planificación, indicadores de éxito, etc.) que ayuden a la toma de decisiones del equipo de gobierno.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INS_PARTICIPAPROYTI								
DEFINICIÓN	¿Existen procesos de información y/o formación para que los usuarios participen activamente y entiendan el proceso de cambio que supone el nuevo proyecto?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si existen procesos de información y/o formación para que los usuarios participen activamente y entiendan el proceso de cambio que supone el nuevo proyecto								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INM_COLABORANPROYTI										
	¿Colaboran los técnicos TI y los responsables funcionales en la definición y supervisión de todos los proyectos?										
	Sí (1)										
	Indicar si colaboran los técnicos TI y los responsables funcionales en la definición y supervisión de todos los proyectos										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los técnicos de TI</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los funcionales de TI</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Si, en algunas ocasiones los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran en la propuesta de un nuevo proyecto TI</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Si, los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran siempre en la propuesta del proyecto TI y su posterior ejecución y supervisión.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los técnicos de TI	0,00	No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los funcionales de TI	0,50	Si, en algunas ocasiones los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran en la propuesta de un nuevo proyecto TI	0,70	Si, los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran siempre en la propuesta del proyecto TI y su posterior ejecución y supervisión.	1,00
Description	Valor										
No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los técnicos de TI	0,00										
No, la propuesta de nuevos proyectos TI la realizan los funcionales de TI	0,50										
Si, en algunas ocasiones los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran en la propuesta de un nuevo proyecto TI	0,70										
Si, los responsables funcionales y los técnicos de TI colaboran siempre en la propuesta del proyecto TI y su posterior ejecución y supervisión.	1,00										

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS UTILIDAD VALORES	INM QUIENPRIORIZAPROYTI											
	¿Quién prioriza y aprueba el orden de ejecución de los proyectos TI?											
	Sí (2)											
	Indicar quienes establecen cuales son los proyectos que hay que ejecutar en base a su importancia (prioridad)											
	Se usa para conocer en que nivel de la jerarquía de mando se toman las decisiones referentes al orden de ejecución de los proyectos TI.											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dir. TI o Comité de TI pero sin la participación de un Vicerrector</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Vicerrector responsable de las TI y su equipo</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Comité de TI dirigido por el Vicerrector de las TI pero con la participación de otros responsables universitarios</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>El Rector y su Equipo de Gobierno</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	Dir. TI o Comité de TI pero sin la participación de un Vicerrector	0,00	Vicerrector responsable de las TI y su equipo	0,50	Comité de TI dirigido por el Vicerrector de las TI pero con la participación de otros responsables universitarios	0,70	El Rector y su Equipo de Gobierno	1,00	
Description	Valor											
Dir. TI o Comité de TI pero sin la participación de un Vicerrector	0,00											
Vicerrector responsable de las TI y su equipo	0,50											
Comité de TI dirigido por el Vicerrector de las TI pero con la participación de otros responsables universitarios	0,70											
El Rector y su Equipo de Gobierno	1,00											

CÓDIGO DEFINICIÓN BUENA PRÁCTICA CARACTERÍSTICAS VALORES	INS_OFICINAPROYTI								
	¿Existe el rol de Oficina de Proyectos?								
	Sí (1)								
	Será afirmativa si se ha creado y está en explotación esta oficina, o hay personas que son responsables de este rol, dedicada a supervisar el diseño, ejecución y éxito final de los proyectos basados en TI								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOM_CARTERAPROYTI									
DEFINICIÓN	¿Utiliza el EG una Cartera Estrategica de Proyectos TI para priorizar aquellos proyectos en los que invertir porque son más estratégicos para la universidad?									
BUENA PRÁCTICA	Sí (3)									
CARACTERÍSTICAS	Indicar si el EG utiliza una Cartera Estrategica de Proyectos TI financiada de manera centralizada, en la que las propuestas compiten por la financiación disponible y se priorizan aquellos proyectos en los que invertir y ejecutar porque son más estratégicos para la universidad									
UTILIDAD	Sirve para observar como se produce la toma de decisiones acerca de proyectos TI en la universidad.									
VALORES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se prioriza y se invierte en proyectos TI según se va necesitando a lo largo del año</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>No, se utiliza una Cartera de Proyectos de TI pero no prioriza con criterios estratégicos</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, el EG utiliza una Cartera Estratégica de Proyectos de TI para priorizar los proyectos TI mas importantes estrategicamente en los que invertir.</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>		Description	Valor	No, no se prioriza y se invierte en proyectos TI según se va necesitando a lo largo del año	0,00	No, se utiliza una Cartera de Proyectos de TI pero no prioriza con criterios estratégicos	0,50	Sí, el EG utiliza una Cartera Estratégica de Proyectos de TI para priorizar los proyectos TI mas importantes estrategicamente en los que invertir.	1,00
Description	Valor									
No, no se prioriza y se invierte en proyectos TI según se va necesitando a lo largo del año	0,00									
No, se utiliza una Cartera de Proyectos de TI pero no prioriza con criterios estratégicos	0,50									
Sí, el EG utiliza una Cartera Estratégica de Proyectos de TI para priorizar los proyectos TI mas importantes estrategicamente en los que invertir.	1,00									

Objetivo 7.2.2 Asegurar el éxito de los proyectos TI

CÓDIGO	GEN_PPROYTIENPLAZO
DEFINICIÓN	% de proyectos TI que han concluido dentro del plazo establecido inicialmente
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje primero se cuentan aquellos proyectos TI finalizados en plazo durante el último año y se divide por el total de proyectos TI aprobados para su ejecución por la Cartera (GEN_PROYECTOSTI). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GEN_PPROYTIENPRESU
DEFINICIÓN	% de los proyectos TI que han concluido dentro del presupuesto estimado inicialmente
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Para obtener este porcentaje primero se cuentan aquellos proyectos TI finalizados dentro de presupuesto durante el último año y se divide por el total de proyectos TI aprobados para su ejecución por la Cartera (GEN_PROYECTOSTI). Introducir este porcentaje como un valor comprendido entre 0 y 1.
VALOR EJEMPLO	0,50
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	INS_INDICAEXITOPROYTI								
DEFINICIÓN	¿Incluye la propuesta de los proyectos TI un conjunto de indicadores de éxito alineados con la estrategia de la universidad?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si en el momento de redactar la propuesta se definen indicadores de éxito de carácter estratégico y sus metas de manera que se conviertan en un objetivo vinculante de los responsables del proyecto que deben informar al finalizar el proyectos sobre su éxito en cuanto a si se han alcanzado las metas establecidas en la propuesta.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	INM_GESTVIDAPROYTI										
DEFINICIÓN	¿Se utiliza una metodología formal para gestionar el ciclo de vida de cada proyecto?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar qué metodología se utiliza para gestionar el ciclo de vida de un proyecto										
UTILIDAD	Comprobar que se utilizan metodologías formales durante todo el ciclo de vida del proyecto, que produzcan una información y documentación detallada.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se utiliza una metodología formal</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, se utiliza una metodología propia</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se utiliza la metodología de un proveedor</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se utiliza un estandar (PMBOK, CMMI, etc.)</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se utiliza una metodología formal	0,00	Sí, se utiliza una metodología propia	0,50	Sí, se utiliza la metodología de un proveedor	0,70	Sí, se utiliza un estandar (PMBOK, CMMI, etc.)	1,00
Description	Valor										
No, no se utiliza una metodología formal	0,00										
Sí, se utiliza una metodología propia	0,50										
Sí, se utiliza la metodología de un proveedor	0,70										
Sí, se utiliza un estandar (PMBOK, CMMI, etc.)	1,00										

CÓDIGO	INM_EVALUAEXITOPROYTI										
DEFINICIÓN	¿Se realiza el seguimiento de los proyectos y al finalizar se evalúa su éxito o su desviación sobre sus objetivos iniciales?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Indicar si se evalúa el éxito de los proyectos										
UTILIDAD	Sirve para medir el nivel de análisis de los resultados de la información obtenida al finalizar los proyectos.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se evalúa el éxito al concluir los proyectos</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos pero no en relación a metas preestablecidas en su propuesta</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos en relación a metas preestablecidas en su propuesta</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, se evalúa el éxito de todos los proyectos en relación a las metas preestablecidas en su propuesta</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se evalúa el éxito al concluir los proyectos	0,00	Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos pero no en relación a metas preestablecidas en su propuesta	0,50	Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos en relación a metas preestablecidas en su propuesta	0,70	Sí, se evalúa el éxito de todos los proyectos en relación a las metas preestablecidas en su propuesta	1,00
Description	Valor										
No, no se evalúa el éxito al concluir los proyectos	0,00										
Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos pero no en relación a metas preestablecidas en su propuesta	0,50										
Sí, se evalúa el éxito de algunos proyectos en relación a metas preestablecidas en su propuesta	0,70										
Sí, se evalúa el éxito de todos los proyectos en relación a las metas preestablecidas en su propuesta	1,00										

CÓDIGO	GOM_CANCELAPROYEG										
DEFINICIÓN	¿Quién decide sobre la cancelación de un proyecto TI si en algún momento se desvía demasiado de los objetivos esperados?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)										
CARACTERÍSTICAS	Sirve para determinar si existe un procedimiento establecido para el seguimiento de los proyectos TI en implantación y haya opción de cancelarlos si en algún momento se desvían de los objetivos esperados, de manera que se ahorren recursos.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no se realiza el seguimiento de los proyectos basados en TI con vistas a su posible cancelación</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí, se realiza un seguimiento a nivel técnico de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, el máximo responsable de las TI realiza un seguimiento de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, el EG realiza un seguimiento de los proyectos TI más estratégicos y decide sobre su cancelación para evitar mayores daños institucionales</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no se realiza el seguimiento de los proyectos basados en TI con vistas a su posible cancelación	0,00	Sí, se realiza un seguimiento a nivel técnico de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación	0,50	Sí, el máximo responsable de las TI realiza un seguimiento de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación	0,70	Sí, el EG realiza un seguimiento de los proyectos TI más estratégicos y decide sobre su cancelación para evitar mayores daños institucionales	1,00
Description	Valor										
No, no se realiza el seguimiento de los proyectos basados en TI con vistas a su posible cancelación	0,00										
Sí, se realiza un seguimiento a nivel técnico de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación	0,50										
Sí, el máximo responsable de las TI realiza un seguimiento de los proyectos basados en TI para decidir sobre su cancelación	0,70										
Sí, el EG realiza un seguimiento de los proyectos TI más estratégicos y decide sobre su cancelación para evitar mayores daños institucionales	1,00										

<p>CÓDIGO</p> <p>DEFINICIÓN</p> <p>BUENA PRÁCTICA</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>VALORES</p>	<p>GOS_INFORMEXITOE</p>								
	<p>¿Al finalizar cada proyecto TI el EG recibe un informe que establece su éxito en relación a los indicadores estratégicos establecidos?</p>								
	<p>Sí (2)</p>								
	<p>Será afirmativa si al finalizar cada proyecto TI (incluidos los de transformación digital) se presenta al Equipo de Gobierno un informe que evalúa su éxito o su desviación sobre las metas de los indicadores estratégicos establecidos</p>								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Description</th> <th style="text-align: right;">Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td style="text-align: right;">-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

Área 7.3 Potenciar la transformación digital de los procesos universitarios

Objetivo 7.3.1 Potenciar la transformación digital de los procesos universitarios

CÓDIGO	GOS_COMUNICAVLORTD								
DEFINICIÓN	¿Se comunica a la comunidad universitaria el valor generado para la universidad por las iniciativas de transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si se comunica a la comunidad universitaria cómo ha contribuido cada proyecto de digitalización o transformación digital incluidos en la Cartera a alcanzar los objetivos de la universidad								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GOS_EGFORMATD								
DEFINICIÓN	¿Recibe el Equipo de Gobierno formación y/o asesoramiento en transformación digital?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (2)								
CARACTERÍSTICAS	Indicar si los miembros del Equipo de Gobierno de la universidad reciben formación y/o asesoramiento continuo en materia de transformación digital.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	TDC_PPROYECTOSTID
DEFINICIÓN	% de proyectos de la Cartera implementados que son de transformación digital
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PROYECTOSTITD / GEN_PROYECTOSTI
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje que se calcula dividiendo el número de proyectos de transformación digital por el número total de proyectos incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año.
EJEMPLO	Si la cartera tiene 30 proyectos de TI y de ellos 10 son de transformación digital este porcentaje será $(10/30)=0,333$
VALOR EJEMPLO	333,00

CÓDIGO	TDC_PPRESUPROYECTOSTD
DEFINICIÓN	% de presupuesto destinado a proyectos de transformación digital de la Cartera de Proyectos
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PRESUPROYECTOSTITD / GEN_PRESUPROYECTOSTI
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje que se calcula dividiendo el presupuesto dedicado a proyectos de transformación digital por el presupuesto total de proyectos incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año.
VALOR EJEMPLO	0,15

CÓDIGO	TDN_PROCESOSTD
DEFINICIÓN	Número de procesos universitarios a los que se ha aplicado tecnologías disruptivas para su transformación digital
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	<p>Contar aquellos nuevos procesos que se han creado o se han transformado contribuyendo a la transformación digital de su universidad gracias a la utilización de tecnologías disruptivas.</p> <p>Por cada uno de estos procesos debe rellenar un formulario en el apartado "Descripción de los procesos transformados digitalmente" que puede encontrar al final de la lista de indicadores de este objetivo.</p>
VALOR EJEMPLO	3,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

Área 7.4 Fomentar la colaboración para alcanzar objetivos comunes en transformación digital

Objetivo 7.4.1 Fomentar la colaboración para alcanzar objetivos comunes en transformación digital

CÓDIGO	GES_COMPARTETI								
DEFINICIÓN	¿Su universidad provee, comparte o utiliza infraestructuras TI (sistemas o aplicaciones) de otras universidades o entidades?								
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)								
CARACTERÍSTICAS	Será afirmativa si su universidad provee, comparte o utiliza infraestructuras TI (sistemas o aplicaciones) de otras universidades o entidades (excluyendo las redes de la comunidad o la nacional tipo rediris)								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No</td> <td>-1,00</td> </tr> <tr> <td>Ns/Nc</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No	-1,00	Ns/Nc	0,00	Sí	1,00
Description	Valor								
No	-1,00								
Ns/Nc	0,00								
Sí	1,00								

CÓDIGO	GEN_PROYTCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de proyectos de TI de la Cartera en los que se ha colaborado con otras universidades o entidades
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos nuevos proyectos de TI, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTI), se han desarrollado en colaboración con otra universidad o entidad
VALOR EJEMPLO	4,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTI

CÓDIGO	GEC_PPROYTCOLABORA
DEFINICIÓN	% de proyectos de TI de la Cartera en los que se ha colaborado con otras universidades o entidades
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PROYTCOLABORA / GEN_PROYECTOSTI
INTERPRETACIÓN	Porcentaje de proyectos, incluidos en la Cartera de Proyectos, se han desarrollado en colaboración con otra universidad o entidad en relación al total de nuevos proyectos de TI ejecutados el año pasado.
EJEMPLO	Si la cartera tiene 30 proyectos de TI y de ellos en 4 se ha colaborado con otras universidades entonces este porcentaje será $(4/30)=0,133$
VALOR EJEMPLO	133,00

CÓDIGO	GEN_PROYTIGINVESTIGA
DEFINICIÓN	Número de proyectos de TI de la Cartera que han sido desarrollados en colaboración con grupos de investigación
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos nuevos proyectos de TI, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTI), se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación propios o externos.
VALOR EJEMPLO	3,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTI

CÓDIGO	GEC_PROYTIGINVESTIGA
DEFINICIÓN	% de proyectos de TI de la Cartera que han sido desarrollados en colaboración con grupos de investigación
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	GEN_PROYTIGINVESTIGA / GEN_PROYECTOSTI
INTERPRETACIÓN	Porcentaje de proyectos, incluidos en la Cartera de Proyectos, se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación propios o externos. en relación al total de nuevos proyectos de TI ejecutados el año pasado.
EJEMPLO	Si la cartera tiene 30 proyectos de TI y de ellos en 3 se ha colaborado con otras universidades entonces este porcentaje será $(3/30)=0,10$
VALOR EJEMPLO	0,10

CÓDIGO	INN_ASISTENEVENTOS
DEFINICIÓN	Número de eventos, a nivel nacional o internacional, a los que asisten los técnicos y los responsables de TI
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
CARACTERÍSTICAS	Contar el número de eventos, a nivel nacional o internacional, a los que asisten y/o participan activamente los técnicos y los responsables de TI y donde se intercambian experiencias en gestión, gobierno de las TI y transformación digital.
VALOR EJEMPLO	15,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	1,00

CÓDIGO	GOM_BENCHMARKIT										
DEFINICIÓN	¿Realiza habitualmente benchmarking en relación a otras universidades y asimila sus buenas prácticas de gestión, gobierno o transformación digital?										
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)										
CARACTERÍSTICAS	Podemos intuir que la práctica del benchmarking está presente en su universidad (una buena muestra es que está participando en este estudio), por ello queremos si lo hace habitualmente y forma parte de su política o no.										
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No, no solemos compararnos con otras universidades</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>No, sólo a veces nos comparamos con otras universidades, pero es de forma puntual y no forma parte de nuestra política.</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Sí, nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que forma parte de la nuestra manera de gestionar las TI.</td> <td>0,70</td> </tr> <tr> <td>Sí, siempre nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que está recogida en una política y es una cuestión estratégica para nuestro gobierno de las TI.</td> <td>1,00</td> </tr> </tbody> </table>	Description	Valor	No, no solemos compararnos con otras universidades	0,00	No, sólo a veces nos comparamos con otras universidades, pero es de forma puntual y no forma parte de nuestra política.	0,50	Sí, nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que forma parte de la nuestra manera de gestionar las TI.	0,70	Sí, siempre nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que está recogida en una política y es una cuestión estratégica para nuestro gobierno de las TI.	1,00
Description	Valor										
No, no solemos compararnos con otras universidades	0,00										
No, sólo a veces nos comparamos con otras universidades, pero es de forma puntual y no forma parte de nuestra política.	0,50										
Sí, nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que forma parte de la nuestra manera de gestionar las TI.	0,70										
Sí, siempre nos comparamos con otras universidades, es una práctica habitual que está recogida en una política y es una cuestión estratégica para nuestro gobierno de las TI.	1,00										

CÓDIGO	TDN_PROYTDCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de proyectos de transformación digital de la Cartera que se han desarrollado en colaboración con otras universidades
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos proyectos de transformación digital de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTITD), se han desarrollado en colaboración con otra universidad o entidad.
VALOR EJEMPLO	1,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTITD

CÓDIGO	TDC_PPROYTDCOLABORA
DEFINICIÓN	% de proyectos de transformación digital de la Cartera que se han desarrollado en colaboración con otras universidades
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	TDN_PROYTDCOLABORA / GEN_PROYECTOSTITD
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje que se calcula dividiendo el número de proyectos de transformación digital, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año, que se han desarrollado en colaboración con otra universidad o entidad en relación al total de proyectos de transformación digital ejecutados el año pasado.
EJEMPLO	Si la cartera tiene 5 proyectos de transformación digital y de ellos en 1 se ha colaborado con otras universidades entonces este porcentaje será $(1/5)=0,20$
VALOR EJEMPLO	0,20

CÓDIGO	TDN_PROYTDGINVESTIGA
DEFINICIÓN	Número de proyectos de transformación digital de la Cartera que se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación (propios o externos)
BUENA PRÁCTICA	No
CARACTERÍSTICAS	Determinar cuantos proyectos de transformación digital de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año (calculados para la variable GEN_PROYECTOSTITD), se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación de nuestra univervidad o de otra universidad.
VALOR EJEMPLO	2,00
VALOR MÍNIMO	0,00
VALOR MÁXIMO	GEN_PROYECTOSTITD

CÓDIGO	TDC_PPROYTDGINVESTIGA
DEFINICIÓN	% de proyectos de transformación digital de la Cartera que se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación (propios o externos)
BUENA PRÁCTICA	Sí (1)
FÓRMULA	TDN_PROYTDGINVESTIGA / GEN_PROYECTOSTITD
INTERPRETACIÓN	Este porcentaje que se calcula dividiendo el número de proyectos de transformación digital, de los incluidos en la Cartera de Proyectos del pasado año, que se han desarrollado en colaboración con grupos de investigación propios o externos por el total de proyectos de transformación digital ejecutados el año pasado.
EJEMPLO	Si la cartera tiene 5 proyectos de transformación digital y de ellos en 2 se ha colaborado con grupos de investigación para su desarrollo entonces este porcentaje será $(2/5)=0,40$
VALOR EJEMPLO	0,40

Anexos

Anexo 1 ANEXO 1: Sostenibilidad de las TI (Green IT)

Seleccione las buenas prácticas de sostenibilidad de las TI que se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 AHORRO ENERGÉTICO EN CPD	Explotar el CPD basándose en políticas de ahorro energético.
2 ADQUISICIÓN SOSTENIBLE	Utilizar criterios sobre sostenibilidad a la hora de adquirir nuevas TI e incluirlos en los pliegos de contratación.
3 RETIRADA Y RECICLAJE	Retirar los equipos obsoletos siguiendo pautas de sostenibilidad y reciclaje.
4 RETIRADA DE CONSUMIBLES	Retirar los consumibles propios de las TI (tóner, pilas, etc.) siguiendo pautas de sostenibilidad y reciclaje.
5 ENTORNOS VIRTUALIZADOS	Se utilizan entornos virtualizados para los sistemas.
6 CONSOLIDACIÓN DE CPD	Se llevan a cabo acciones de consolidación en el CPD.
7 SERVICIOS EN LA NUBE	Se llevan servicios a la nube.
8 INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE	Se llevan infraestructuras a la nube, bien sea pública o privada.
9 TELETRABAJO	Existen medidas para promover el teletrabajo.
10 APAGADO AUTOMÁTICO	Se aplican procedimientos de apagado automático de puestos de trabajo.

Indicadores asociados

INM_PBPSOSTENIBLETI % de buenas prácticas relacionadas con la sostenibilidad ambiental de las TI (Green IT)

Anexo 2 ANEXO 2: Servicios de Administración Electrónica

Seleccione los servicios de Administración Electrónica que se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Plataforma de administración electrónica	Si dispone de una solución para la gestión de trámites y expedientes electrónicos diferenciada de las aplicaciones tradicionales de gestión académica, rrhh, investigación, económico.
2 Plataforma de administración electrónica y CI@ve Autenticación	Si su Plataforma de administración electrónica está integrada con CI@ve Autenticación.
3 Plataforma de administración electrónica integrada con FIRE	Si su Plataforma de administración electrónica está integrada con CI@ve Firma.
4 Sistemas de gestión tradicionales y FIRE	Si alguno de sus sistemas de gestión tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) está integrado con CI@ve Firma.
5 Plataforma de administración electrónica autenticación y firma no criptográfica	Si su Plataforma de administración electrónica permite la firma electrónica no criptográfica (claves concertadas) de acuerdo a los requisitos que se establecen en la Resolución de 14 de julio de 2017, de la Secretaría General de Administración Digital
6 Sistemas de gestión tradicionales y firma no criptográfica	Si alguno de sus sistemas de gestión tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) permite la firma electrónica no criptográfica (claves concertadas) de acuerdo a los requisitos que se establecen en la Resolución de 14 de julio de 2017, de la Secretaría General de Administración Digital
7 Plataforma de administración electrónica integrada con registro electrónico	Si su Plataforma de administración electrónica está integrada con el registro electrónico, de forma que permite dar un número de registro oficial en el momento de firmar una solicitud
8 Sistemas de gestión tradicionales, integrados con registro electrónico	Si alguna de sus aplicaciones de gestión tradicionales (Académico, rrhh, investigación, económico) están integradas directamente con el registro electrónico, de forma que permitan dar un número de registro oficial en el momento de realizar una entrada/salida de registro
9 Registro electrónico integrado en SIR	Si dispone de un registro electrónico integrado en el SIR (Sistema de Interconexión de Registros) para dar cumplimiento al art. 16.4 de la Ley 39/2015
10 Copiado auténtico	Si utiliza sistemas de copiado auténtico de documentos electrónicos y éstos se encuentran regulados
11 Digitalización certificada	Si utiliza sistemas de digitalización certificada de documentos en papel y éstos se encuentran regulados
12 Sellado de tiempo	Si utiliza sellos de tiempo emitidos por una TSA para garantizar el fechado electrónico de los documentos
13 Autoridad de registro - Certificados empleado público	Si la Universidad tiene un convenio con algún Prestador de Servicios de Certificación (FNMT, Camerfirma, ACCV, etc) para ser Autoridad de Registro y emitir directamente certificados de empleado público a sus trabajadores
14 Autoridad de registro - Certificados persona física	Si la Universidad tiene un convenio con algún Prestador de Servicios de Certificación (FNMT, Camerfirma, ACCV, SGAD, etc) para ser Autoridad de Registro y emitir directamente certificados de persona física o usuario/contraseña del sistema CI@ve, a estudiantes o personal externo a la Universidad.
15 Representa y Plataforma de administración electrónica	Si la Universidad tiene integrada su Plataforma de administración electrónica con el servicio Representa (https://administracionelectronica.gob.es/ctt/representa) de forma que permita la tramitación electrónica de un procedimiento a un representante de un interesado
16 Representa y Aplicaciones tradicionales	Si la Universidad tiene integrada alguna de sus aplicaciones tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) con el servicio Representa (https://administracionelectronica.gob.es/ctt/representa) de forma que permita la tramitación electrónica de un procedimiento a un representante de un interesado

17	Plataforma de intermediación - Cliente ligero	Si la Universidad consulta para alguno de sus trámites de forma atendida (manual), ya sea de forma atómica o por lotes, datos de la Plataforma de intermediación
18	Plataforma de intermediación - Plataforma de administración electrónica - Recubrimiento	Si la Universidad realiza trámites desde su Plataforma de Administración Electrónica que hagan consultas automáticas a la Plataforma de Intermediación
19	Plataforma de intermediación - Aplicaciones tradicionales - Recubrimiento	Si la Universidad realiza trámites desde sus aplicaciones tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) que hagan consultas automáticas a la Plataforma de Intermediación
20	Portafirmas electrónico	Si dispone de una sistema centralizado para la firma electrónica de documentos
21	Portafirmas electrónico y Plataforma de administración electrónica	Si hay una integración directa entre la Plataforma de Administración Electrónica y Portafirmas
22	Portafirmas electrónico y Aplicaciones de gestión tradicionales	Si hay una integración directa entre alguno de los sistemas de gestión tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) y Portafirmas
23	Repositorio de expedientes ENI	Si dispone de un sistema de gestión de documentos y expedientes electrónicos que cumpla los requisitos para que ambos puedan almacenarse y/o obtenerse según el ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad)
24	Política de gestión de documentos electrónicos	Si dispone de una Política de gestión de documentos electrónicos publicada en cumplimiento del RD 4/2010, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica
25	Política de firma electrónica y certificados	Si dispone de una Política de firma electrónica y certificados publicada en cumplimiento del RD 4/2010, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica
26	Archivo electrónico	Si dispone de un archivo electrónico único con capacidades de preservación a largo plazo de los documentos y sus firmas electrónicas
27	Archivo electrónico y Plataforma de administración electrónica	Si su Plataforma de administración electrónica está integrada con el archivo electrónico de forma que se pueden hacer ingestas de expedientes electrónicos
28	Archivo electrónico y Aplicaciones de gestión tradicionales	Si alguna de sus Aplicaciones de gestión tradicionales (académico, rrhh, investigación, económico) está integrada con el archivo electrónico de forma que se pueden hacer ingestas de expedientes electrónicos
29	Sede Electrónica	Si dispone de Sede Electrónica, junto a su normativa aprobada y publicada
30	Tablón oficial electrónico	Si dispone de un tablón oficial electrónico, junto a su normativa aprobada y publicada
31	Boletín Oficial Electrónico	Si dispone de boletín oficial electrónico, junto a su normativa aprobada y publicada
32	Actuación administrativa automatizada	Si dispone de trámites en su sede electrónica que permitan una actuación administrativa automatizada. Es decir, si un usuario puede obtener on-line un documento firmado electrónicamente con un sello de órgano.
33	Pasarela de pago	Si utiliza una pasarela de pago web para los trámites que así lo requieran
34	Comunicación electrónica	Si utilizan sistemas de comunicación electrónica a interesados que, garanticen la integridad del mensaje y la identidad del remitente y destinatario
35	Notificación electrónica por comparecencia en sede	Si utiliza notificación electrónica a interesados en procedimientos administrativos por comparecencia en sede electrónica
36	Notificación electrónica a través de Notific@	Si utiliza notificación electrónica a interesados en Carpeta Ciudadana de la AGE a través del sistema Notific@

37	Carpeta ciudadana universitaria	Si dispone de una carpeta ciudadana en la sede electrónica donde se muestren todos los expedientes que un interesado haya iniciado/tramitado en la Universidad, independientemente del sistema en donde se haya realizado la tramitación (Plataforma de administración electrónica, Sistema de gestión académico, investigación, RRHH, Económico)
38	Carpeta ciudadana sincronizada	La carpeta ciudadana universitaria está sincronizada con la carpeta ciudadana a nivel estatal publicada en https://sede.administracion.gob.es/carpeta

Indicadores asociados

GEC_NSERVADMELECT Número de servicios TI de soporte a la Administración Electrónica en explotación

GEN_PSERVADMELECT % de servicios TI de soporte a la Administración Electrónica en explotación

Anexo 3 ANEXO 3: Soporte TIC a la Docencia

Seleccione los servicios de soporte TIC a la docencia que ofrece el área de TI centralizada y cómo se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Docencia Virtual	Aplicaciones para la docencia virtual (LMS)
2 Soporte a aulas de informática de libre acceso	Instalación y configuración de equipos y software en aulas y ubicaciones de acceso libre. Siempre que se trate de puestos físicos, pues los virtuales están recogidos en aulas virtuales
3 Soporte a aulas de Informática presenciales de uso docente	Instalación y configuración de equipos y software, en aulas de uso docente. Incluye laboratorios y aulas virtualizadas. Se trata de aulas que cuentan con puestos de trabajo físicos para los alumnos que asisten presencialmente, independientemente de que el servicio se ofrezca con herramientas de virtualización
4 Soporte a aulas virtuales de uso docente	Instalación y gestión de aulas virtuales accesibles para el alumnado de manera remota. Se trata de aulas virtuales para las que no existe ni aula ni puestos de trabajo físicos, accediendo el alumno en remoto con su puesto de trabajo
5 Soporte a Aulas multimedia	Instalación y configuración de equipos y software, en aulas con equipamiento audiovisual y no solo ordenadores.
6 Soporte a la elaboración de contenidos docentes	Asesoramiento en el uso de herramientas para la generación de contenidos docentes. Incluye la edición y producción de videos. Excluye el alojamiento de objetos multimedia, que se recoge en el grupo 5
7 Grabación automática de clases	Implantación, gestión y soporte de soluciones para grabación de clases, ya sea atendida o desatendida por personal TI. Excluye el alojamiento de objetos multimedia que se recoge en el grupo 5
8 Soporte a realización y corrección de exámenes	Soporte a la automatización de la generación y/o corrección de exámenes.
9 Registro de asistencia	Implantación, gestión y soporte de soluciones para el control de asistencia a clases del alumnado
10 Antiplagio	Implantación y gestión de plataforma antiplagio. Aunque el antiplagio también se usa para ayuda a la investigación se incluye en este grupo por considerarse de mayor impacto en la docencia
11 Gestión de licencias software para docencia	Adquisición, gestión y validación centralizada de licencias de software de uso docente

Indicadores asociados

GEC_NSOPTIDOCENCI A Número de servicios de soporte TI a la docencia en explotación

GEN_PSOPTIDOCENCI A % de servicios de soporte TI a la docencia en explotación

INM_PSOPTIDOCENCIA SLA % de Servicios de Soporte TIC a la Docencia que son ofrecidos a los usuarios mediante un acuerdo de nivel de servicio (SLA)

Anexo 4 ANEXO 4: Soporte TIC a la Investigación

Seleccione los servicios de soporte TIC a la investigación que ofrece el área de TI centralizada y se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Supercomputación	Gestión de los recursos TIC de computación de altas prestaciones orientados al cálculo o al procesamiento de datos científicos.
2 Alojamiento de Infraestructuras	Alojamiento y conectividad en el CPD para el despliegue de aplicaciones y servicios de investigación.
3 Infraestructura como servicio para la investigación	Creación de servidores virtuales para alojar servicios de investigación. Incluye IaaS y PaaS.
4 Gestión de Licencias software para investigación	Adquisición, gestión y validación centralizada de licencias de aplicaciones orientadas hacia la investigación.
5 Asesoramiento adquisición infraestructuras y servicios TIC para investigación	Consultoría técnica para la implantación de servicios TIC orientados a la investigación.

Indicadores asociados

GEC_NSOPTIINVESTIG A	Número de servicios TI de soporte a la investigación que se encuentran en explotación de manera centralizada
GEN_PSOPTIINVESTIG A	% de servicios TI de soporte a la investigación que están en explotación de manera centralizada
GEN_PSOPTIINVESTSL A	% de servicios TI de soporte a la investigación que son ofrecidos a los usuarios mediante un acuerdo de nivel de servicio (SLA)

Anexo 5 ANEXO 5: Soporte TIC a la Gestión

Seleccione los servicios de soporte TIC a la gestión que ofrece el área de TI centralizada y cómo se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Gestión Académica	Aplicaciones para la gestión de la actividad académica de los estudiantes universitarios
2 Gestión Académica. Acceso a Grado	Aplicaciones para la gestión del acceso a los grados universitarios.
3 Gestión Académica. Acceso a Postgrado	Aplicaciones para la gestión del acceso a los cursos de postgrado y máster universitarios.
4 Gestión Académica. Actas	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos necesarios para la elaboración de las actas de calificación
5 Gestión Académica. Automatrícula	Aplicaciones para la realización la matrícula universitaria vía telemática.
6 Gestión Académica. Becas, ayudas y subvenciones	Aplicaciones para la gestión de las solicitudes de becas de los alumnos.
7 Gestión Académica. Depósito de Títulos	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos asociados a la consecución de un título universitario.
8 Gestión Académica. Enseñanzas propias	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos académicos de las enseñanzas propias universitarias.
9 Gestión Académica. Gestión de Horarios	Aplicaciones para la gestión de los cuadros horarios de docencia.
10 Gestión Académica. Gestión de Postgrado	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos académicos de las enseñanzas de postgrado universitario.
11 Gestión Académica. Guías Docentes	Aplicaciones para la gestión de los contenidos de las asignaturas impartidas en las diferentes titulaciones académicas.
12 Gestión Académica. Movilidad internacional	Aplicaciones para la gestión de los programas de movilidad de los estudiantes.
13 Gestión Académica. Necesidades educativas especiales	Aplicaciones para la gestión de las necesidades educativas especiales
14 Gestión Académica. Plan Docente	Aplicaciones para la gestión de la carga docente asociada a cada profesor.
15 Gestión Académica. Secretaría Virtual	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos asociados a expedientes académicos de los alumnos
16 Gestión Académica. Tesis	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos asociados a la consecución de una tesis doctoral. No se refiere al repositorio de Tesis recogido en el grupo de Publicación WEB, sino a la gestión del procedimiento
17 Gestión Académica. TFG y TFM	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos asociados a la consecución de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster. No se refiere al repositorio de TFG/TFMs recogido en el grupo de Publicación WEB, sino a la gestión del procedimiento
18 Gestión Académica. Prácticas de empresa	Aplicaciones para la gestión de las prácticas en empresas de estudiantes universitarios
19 Gestión de la Investigación	Aplicaciones para la gestión de la Investigación.
20 Gestión de la Investigación. Grupos de investigación	Aplicaciones para la gestión de los grupos de investigación
21 Gestión de la Investigación. Proyectos de investigación	Aplicaciones para la gestión de los proyectos de investigación
22 Gestión de la investigación. Convocatorias, subvenciones, ayudas y donaciones para investigación	Aplicaciones para la gestión de convocatorias, subvenciones, ayudas y donaciones para investigación
23 Gestión de la investigación. Currículum.	Aplicaciones para la gestión de currículum de investigadores
24 Gestión de la investigación. Transferencia	Aplicaciones para la gestión de la transferencia en Investigación.
25 Gestión Económica	Aplicaciones para la gestión económica de la Universidad.

26	Gestión Económica. Contabilidad Analítica	Aplicaciones para la gestión de los procesos asociados a la contabilidad analítica.
27	Gestión Económica. Contratación	Aplicaciones para la gestión de los contratos que establece la Universidad con terceros. Incluye perfil del contratante
28	Gestión Económica. Tesorería	Aplicaciones para la gestión de la tesorería económica de la Universidad
29	Gestión Económica. Gestión de Fondos FEDER	Aplicaciones para la gestión de los procesos asociados a la gestión económica de las ayudas de financiación europeas.
30	Gestión Económica. Patrimonio e Inventario	Aplicaciones para la gestión del patrimonio de bienes muebles e inmuebles de la Universidad e inventario de los mismos.
31	Gestión Económica. Ingresos	Aplicaciones para la gestión de todos los ingresos, incluyendo las tasas universitarias.
32	Gestión Económica. Presupuestos	Aplicaciones para la gestión del presupuesto de la Universidad.
33	Gestión RR.HH.	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos relacionados con los Recursos Humanos en la Universidad.
34	Gestión RR.HH. Convocatorias de Acceso	Aplicaciones para la gestión de las convocatorias de provisión de puestos en la Universidad
35	Gestión RR.HH. Diseño de plantilla	Aplicaciones para la gestión y el diseño de la Relación de Puestos de Trabajo de la Universidad
36	Gestión RR.HH. Control Horario	Aplicaciones para la gestión de entradas y salidas del puesto del trabajo del personal universitario.
37	Gestión RR.HH. Valoración del Desempeño	Aplicaciones para la gestión de los procesos de valoración de resultados profesionales de los recursos humanos de la Universidad
38	Gestión RR.HH. Formación	Aplicaciones para la gestión de los procesos de formación interna destinados a personal de la Universidad
39	Gestión RR.HH. Prevención en salud laboral	Aplicaciones para la gestión de los procesos de prevención en materia de salud laboral: revisión médica, gabinete de psicología, etc. Quedan excluidos los procesos de prevención en materia de seguridad laboral, que están recogidos más adelante, en los servicios de gestión dedicados a las infraestructuras
40	Gestión RR.HH. Retribuciones	Aplicaciones para la gestión de las retribuciones a personal de la Universidad, incluyendo comisión de servicio y nóminas
41	Extensión Universitaria	Aplicaciones para la gestión de los procesos relacionados con la Extensión Universitaria.
42	Extensión Universitaria. Actividades Deportivas	Aplicaciones para la gestión de los procesos gestionado por el Servicio de Deportes.
43	Extensión Universitaria. Bolsa de alojamiento	Aplicaciones para la gestión de la oferta de alquiler de viviendas para estudiantes
44	Extensión Universitaria. Enseñanza no reglada	Aplicaciones para la gestión de los procedimientos académicos de las enseñanzas no regladas, incluyendo cursos de verano.
45	Extensión Universitaria. Préstamo de Bicicletas	Aplicaciones para la gestión del préstamo de bicicletas de la Universidad.
46	Secretaría General.	Aplicaciones para la gestión de los procesos relacionados con la Secretaría General
47	Secretaría General. Archivo Universitario	Aplicaciones para la gestión y mantenimiento del Archivo universitario en todo diferentes soportes como documentos, fichas, DVD, negativos y positivos fotográficos, cuadernos, películas o impresos.
48	Secretaría General. Protocolo	Aplicaciones para la gestión de los procesos de protocolo exigidos en los actos académicos.
49	Secretaría General. Registro	Aplicaciones para la gestión del Registro universitario, incluyendo procesos de entrada/salida, en modalidad presencial y telemática
50	Secretaría General. Gestor Documental	Aplicaciones para la gestión documental institucional.
51	Secretaría General. Convenios y Acuerdos	Aplicaciones para la gestión de los convenios y acuerdos firmados por la universidad

52	Secretaría General. Normativa	Aplicaciones para la gestión de la normativa universitaria.
53	Secretaría General. Elecciones Universitarias	Aplicaciones para la gestión de procesos electorales universitarios.
54	Secretaría General. Registro de tratamiento de actividades de protección de datos	Aplicaciones para la gestión de registros de tratamiento de actividades de protección de datos
55	Secretaría General. Portafirmas	Portafirmas ofrecido directamente al usuario. En el caso de no ofrecerse directamente, sino como una etapa de un trámite, el servicio queda recogido en el gestor de trámites, en el grupo de servicios de soporte
56	Secretaria General. Gestión de Boletín oficial.	Aplicación para la gestión del Boletín Oficial de la Universidad. Se excluye la publicación web, que formaría parte de los servicios de publicación web
57	Secretaría General. Gestión de reuniones de órganos colegiados	Aplicaciones para la convocatoria, gestión de reuniones, grabación, actado automático, etc. de reuniones de los órganos de gobierno
58	Secretaría General. Gestión de expedientes jurídicos	
59	Gestión Infraestructuras.	Aplicaciones para la gestión de las infraestructuras universitarias.
60	Gestión Infraestructuras. Control de acceso	Aplicaciones para la gestión de las plataformas que controlan el acceso a los edificios y aparcamientos de la Universidad.
61	Gestión Infraestructuras. Gestión de almacén	Aplicaciones para la gestión de almacenes universitarios, incluyendo gestión de pedidos, entradas y salidas de material.
62	Gestión Infraestructuras. Prevención de Riesgos Laborales.	Aplicaciones para la gestión de los procesos de evaluación de riesgos laborales en infraestructuras. Quedan excluidos los procesos de gestión de salud laboral, que están recogidos en los servicios de gestión de recursos humanos
63	Gestión Infraestructuras. Gestión de espacios	Aplicaciones para la gestión de los espacios universitarios, incluyendo procesos de reserva de los mismos.
64	Biblioteca Universitaria	Aplicaciones para la gestión de los procesos soportados por la Biblioteca universitaria.
65	Biblioteca Universitaria. Repositorio institucional	Aplicaciones para la gestión del repositorio digital institucional de la Universidad. universitaria.
66	Comunicación. Cartelería Digital	Aplicaciones para la gestión de la cartelería digital universitaria, incluyendo la televisión universitaria.
67	Comunicación. Eventos	Aplicaciones para la gestión de eventos, incluyendo congresos y otras actividades universitarias.
68	Comunicación. Prensa universitaria	Aplicaciones para la gestión de los diferentes medios soporte de la prensa universitaria
69	Gestión Calidad.	Aplicaciones para la gestión de la calidad en la Universidad.
70	Gestión Calidad. Encuestas	Aplicaciones para la gestión de procesos de generación, difusión y evaluación de encuestas destinadas a la comunidad universitaria
71	Gestión Calidad. Evaluación de la actividad docente del profesorado	Aplicaciones para la gestión de la evaluación de la actividad docente del profesorado universitario.
72	Gestión Calidad. Herramienta para evaluación EFQM	Aplicaciones para la gestión de la evaluación y autoevaluación de la calidad según el modelo EFQM
73	Gestión Calidad. Felicitaciones, quejas y sugerencias	Aplicaciones para la gestión de felicitaciones, quejas y sugerencias
74	Gestión de la estrategia. Análisis de datos	Aplicaciones para el análisis de datos, e información institucional, como el datawarehouse
75	Gestión de la estrategia. Plan estratégico	Aplicaciones para la gestión del plan estratégico, indicadores y cuadros de mando
76	Relación con el usuario. Atención al Usuario (CAU)	Aplicaciones para la gestión de peticiones e incidencias relacionadas con los servicios universitarios. Ya sea restringido al ámbito TI o a otros ámbitos de gestión
77	Relación con el usuario. CRM	Aplicaciones para la gestión de relaciones con el cliente del ámbito universitario. Ya sea con clientes reales de la universidad o potenciales

78	Gestión de Publicaciones	Aplicaciones para la gestión de los procesos de publicaciones de la universidad
79	Defensor universitario	Aplicaciones para la gestión de los procesos propios del defensor universitario o síndico de agravios
80	Gestión de proyectos	Aplicación para la gestión de proyectos. Ya sean proyectos TI o no

Indicadores asociados

INM_PSOPTIGESNUBE	% de servicios de Soporte TI a la Gestión que se ofrecen en la NUBE
GEC_NSOPTIGESTION	Número de servicios TI de soporte a la Gestión en explotación
GEN_PSOPTIGESTION	% de servicios TI de soporte a la Gestión en explotación
INN_PSOPTIGESSLA	% de servicios TI a la gestión que se ofrecen mediante acuerdos de nivel de servicio con los usuarios (SLAs)
GEN_PSOPTIGESEXT RNA	% de servicios de TI de soporte a la gestión que están externalizados total o parcialmente

Anexo 6 ANEXO 6: Correo y colaboración

Seleccione los servicios de correo y herramientas de colaboración que ofrece el área de TI centralizada y están en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Correo electrónico. PDI y PAS	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado al PAS y PDI.
2 Correo electrónico. Estudiantes	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes universitarios.
3 Correo electrónico. Preuniversitarios	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes preuniversitarios del distrito correspondiente.
4 Correo electrónico. Egresados	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en correo electrónico, destinado a los estudiantes egresados.
5 Correo electrónico. Listas de Distribución	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en listas de correo electrónico, en diferentes modalidades como moderada y no moderada
6 Comunicados por SMS	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el uso de plataformas de envío de mensajes cortos (SMS)
7 Plataformas de trabajo colaborativo	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en espacios compartidos con capacidad de colaboración en documentos electrónicos: SharePoint, Grupos Office 365, Google Groups, agenda, calendarios, carpetas compartidas
8 Intercambio de ficheros. FTP	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el intercambio de ficheros a través del protocolo de transferencia FTP
9 Intercambio de ficheros. Ficheros gran volumen	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones basadas en el intercambio de ficheros de gran volumen
10 Videoconferencia. Web	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de videoconferencia web
11 Videoconferencia. Sala	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de basadas en el uso de equipos de videoconferencia de sala y equipamiento MCU.
12 Videoconferencia. Inmersión	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones audiovisuales basadas en sistemas de basadas en el uso de salas especialmente equipadas para integrar presencia y contenidos.

Indicadores asociados

GEC_NSERVCORREO Número de servicios TI que proporcionan soporte al correo electrónico y a las herramientas colaborativas

Anexo 7 ANEXO 7: Publicación web

Seleccione los servicios de publicación en internet/web que ofrece el área de TI centralizada y están en explotación en su universidad

NOMBRE		DESCRIPCIÓN
1	Web institucional	Hospedaje de información académica, de investigación y gestión en el sitio web institucional de la Universidad
2	Web. Espacio personal	Hospedaje de información académica, de investigación y gestión en espacios personales de los miembros de la comunidad
3	Web. Alojamiento	Servidores web alojados fuera del servidor Web institucional
4	Sede electrónica	Publicación de información en la Sede electrónica según lo establecido en la Legislación vigente
5	Carpeta ciudadana	Según lo establecido en la Legislación vigente
6	Tablón de anuncios	Según lo establecido en la Legislación vigente
7	Portal de transparencia	Según lo establecido en la Legislación vigente
8	Intranet	Publicación de información académica, de investigación y servicios universitarios en un sitio web de acceso restringido a la comunidad universitaria.
9	Intranet. Portal del investigador	Publicación de recursos y servicios dirigidos a los investigadores sobre un sitio web de acceso restringido a este colectivo.
10	Intranet. Portal del empleado	Publicación de recursos y servicios dirigidos a los empleados de la universidad sobre un sitio web de acceso restringido a este colectivo.
11	Intranet. Portal del estudiante o Secretaria Virtual	Publicación de recursos y servicios dirigidos a los estudiantes de la universidad sobre un sitio web de acceso restringido a este colectivo.
12	Contenidos Digitales. Material audiovisual	Soporte al almacenamiento y difusión de material audiovisual
13	Contenidos Digitales. Material fotográfico	Soporte al almacenamiento y difusión de material fotográfico
14	Contenidos Digitales. Contenidos Docentes	Soporte al almacenamiento y difusión de contenidos docentes en formato digital
15	Contenidos Digitales. Contenidos Docentes de acceso abierto	Soporte al almacenamiento y difusión de contenidos docentes de acceso abierto
16	Grabación y Difusión de eventos	Grabación audiovisual de eventos, incluyendo la posibilidad de difusión a través de internet. Sistemas de grabación y difusión en streaming, usando hardware específico. El servicio de alojamiento de estos contenidos está recogido en los servicios de Contenidos Digitales (CRUE_05_07, 09 y 10)

Indicadores asociados

- GEC_NSOPTIPUBWEB Número de medios de publicación web en explotación
- GEN_PSOPTIPUBWEB % de medios de publicación web en explotación

Anexo 8 ANEXO 8: Soporte a Equipamiento Puesto de Trabajo

Seleccione los servicios de soporte al puesto de trabajo que ofrece el área de TI centralizada y están en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Servicio de provisión y renovación del puesto de trabajo	Instalación y configuración del equipamiento informático (hardware y software) adecuado al puesto de trabajo. Entendiendo por puesto de trabajo tanto pc sobremesa, pc portátil, tablet o terminal móvil
2 Cesión, préstamo y donación de equipamiento usado	
3 Mantenimiento de equipamiento informático corporativo.	Resolución y atención a los problemas e incidencias del puesto de trabajo. Entendiendo por puesto de trabajo tanto pc sobremesa, pc portátil, tablet, terminal móvil
4 Mantenimiento de software corporativo.	Instalación, actualización y configuración de software corporativo en el puesto de trabajo.
5 Soporte a dispositivos personales (BYOD)	Soporte a la configuración para acceso a los dispositivos personales de forma segura
6 Impresión Corporativa	Instalación y configuración de equipamiento para servicios de impresión. Equipamiento local, en red, o a través de una empresa externa
7 Seguridad Integral en el Puesto de Trabajo	Configuración y administración centralizada de la seguridad en los equipos de usuario, incluyendo la administración de software de protección como antivirus.
8 Asesoramiento para adquisición de equipamiento informático y software.	Asesoramiento técnico para el equipamiento y software más adecuado a las necesidades del usuario
9 Soporte a eventos especiales.	Soporte técnico en la realización de eventos (jornadas, congresos, presentaciones, formación on-line)

Indicadores asociados

GEC_NSERVPUESTO Número de servicios TI que proporcionan soporte al puesto de trabajo

Anexo 9 ANEXO 9: Comunicaciones

Seleccione los servicios de comunicación que ofrece el área de TI centralizada y estan en explotación en su universidad

NOMBRE		DESCRIPCIÓN
1	Telefonía fija	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones de voz basadas en el uso de terminales fijos.
2	Telefonía Móvil	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones de voz basadas en el uso de terminales móviles.
3	Comunicaciones unificadas	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones de voz, incluyendo de forma integrada voz, video y datos de modo unificado
4	Fax	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones de intercambio de fax.
5	Consulta Tarificación Telefónica	Soporte a la aplicación que facilita el acceso a la información de consumo telefónico personal.
6	Conexión a red Cableada	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones soportadas sobre la red de cableado estructurado de la universidad
7	Conexión a red Inalámbrica	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones soportadas sobre la red inalámbrica de la universidad
8	Conexión Externo a Red de Comunicaciones	Diseño, administración y gestión de las comunicaciones desde una red externa a la institucional utilizando mecanismos de cifrado

Indicadores asociados

GEC_NSERVCOMUNICA Número de servicios de Comunicaciones

Anexo 10 ANEXO 10: Gestión de Identidades

Seleccione los servicios de gestión de identidades que ofrece el área de TI centralizada y estan en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Directorio	Diseño, administración y gestión de la plataforma que almacena, organiza y publica información personal de los usuarios de la Universidad. Incluye el archivo fotográfico recogido con las diferentes aplicaciones.
2 Gestión de credenciales	Diseño, administración y gestión de la plataforma que almacena gestiona los datos y mecanismos de acceso a los servicios y aplicaciones de la Universidad
3 Dispositivos físicos de autenticación	Facilita la obtención, gestión y utilización de dispositivos físicos para acceder y beneficiarse de diferentes servicios. Incluye TUI física TUI virtual en el móvil, llave de proximidad
4 Gestión de Certificados	Diseño, administración y gestión de la infraestructura de clave pública (PKI) de la universidad para la emisión de certificados digitales. Incluye certificados de servidor, de aplicaciones, personales

Indicadores asociados

GEC_NSERVIDENTIDAD Número de servicios TI para la gestión de identidades

Anexo 11 ANEXO 11: ESTÁNDARES DE TI

Seleccione los estándares de TI que están en explotación en su universidad (al menos en gran número de procesos, independientemente de que se haya alcanzado algún tipo de certificación).

NOMBRE		DESCRIPCIÓN
1	ISO 38500	Norma internacional sobre Gobierno corporativo de las TI.
2	COBIT	Estándar propuesto por ISACA para la Auditoría y el control de las TI, su última versión incluye elementos de gobierno de las TI.
3	VAL IT	Estándar propuesto por ISACA para la evaluación del valor de las TI en una organización.
4	ISO 27000 o ACREDITACIÓN ENS	Alguno de los estándares de seguridad. La serie de normas ISO 27000 contiene las mejores prácticas recomendadas en Seguridad de la información para desarrollar, implementar y mantener Especificaciones para los Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI). Las entidades públicas pueden acreditar su nivel de cumplimiento del ENS.
5	ISO 20000 o ITIL	Alguno de los estándares para la gestión de servicios TI. La ISO 20000 es el estándar reconocido internacionalmente en gestión de servicios de TI. ITIL es un conjunto de conceptos y prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información.
6	ISO 9000	ISO 9000 designa un conjunto de normas sobre calidad y gestión continua de calidad.
7	EFQM	EFQM es un modelo de excelencia que proporciona un marco de trabajo para la mejora de la calidad.
8	CMMI	CMMI es un modelo para la mejora y evaluación de procesos para el desarrollo, mantenimiento y operación de sistemas de software.
9	PRINCE2 o PMBOK	Algún estándar dedicado a la gestión de proyectos. PRINCE2 es un método de gestión de proyectos que cubre la administración, control y organización de un proyecto PMBOK es un estándar en la Administración de proyectos desarrollado por el Project Management Institute (PMI).
10	METRICA	MÉTRICA es una metodología de planificación, desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.
11	MAGERIT	Magerit es una metodología de análisis y gestión de riesgos de los Sistemas de Información elaborada por el Consejo Superior de Administración Electrónica para minimizar los riesgos de la implantación y uso de las Tecnologías de la Información, enfocada a las Administraciones Públicas.
12	TOGAF	TOGAF es una metodología y framework estándar para el desarrollo de una Arquitectura Empresarial (AE).

Indicadores asociados

GEC_NESTANDARESTI Número de estándares TI que se utilizan en la universidad

GEN_PESTANDARESTI % de estándares TI que se utilizan en la universidad

Anexo 12 ANEXO 12: GESTIÓN DE LAS TI

Seleccione las buenas prácticas de gestión de las TI que están en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 ORGANIGRAMA DE DECISIÓN	Tener definido de manera precisa un organigrama donde se establezca quienes son los responsables de tomar las decisiones relacionadas con la planificación, implantación y explotación de las TI en la universidad.
2 DEFINICIÓN DE FUNCIONES	Tener definido de manera precisa cuales son las funciones que deben realizar cada uno de los directivos y técnicos responsables de la planificación, implantación y explotación de las TI en la universidad.
3 GESTIÓN POR PROYECTOS	Si la planificación, implantación y explotación de las TI se gestiona mediante una metodología orientada a proyectos y se dispone de un procedimiento bien definido para llevarla a cabo.
4 ESTUDIOS DE VIABILIDAD	Si se realizan estudios de viabilidad para la identificar la mejor solución antes de empezar el desarrollo de cualquier proyecto.
5 PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN	Si se tienen definidos procedimientos para la adquisición de aplicaciones e infraestructuras.
6 PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO	Si se tienen definidos procedimientos para el mantenimiento de aplicaciones e infraestructuras.
7 DEFINICIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN	Si se tienen definidos los procesos de gestión de las TI.
8 DEFINICIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Si se tienen definidos los niveles de prestación de servicios TI.
9 GESTIÓN DE RIESGOS	Si se dispone de una metodología y se gestionan los riesgos: plan de contingencias, seguridad, etc.
10 DESARROLLO DE SOFTWARE	Si se dispone de una metodología para el desarrollo de software propio.
11 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	Si además de los mínimos legales establecidos, se dispone de una gestión integral de la seguridad.
12 GESTIÓN DE INCIDENCIAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de incidencias: consiguiendo restaurar la operación normal del servicio lo más rápidamente posible, con el menor impacto para el negocio y el usuario y al menor coste efectivo.
13 GESTIÓN DE PROBLEMAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de problemas: minimizando el impacto sobre la organización de los errores en las infraestructuras TI y previniendo de forma proactiva la recurrencia de incidencias relacionadas con dichos errores.
14 GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de la configuración: proporcionando un modelo lógico de la infraestructura TIC por medio de la identificación, control, mantenimiento y verificación de las versiones de todos los elementos de configuración.
15 GESTIÓN DE CAMBIOS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de cambios: garantizando que se usan métodos y procedimientos estandarizados en el manejo eficiente de todos los cambios, para minimizar su posible impacto adverso sobre la calidad del servicio.
16 GESTIÓN DE VERSIONES	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de versiones: disponiendo de una visión integral de las actualizaciones sobre los servicios TI y asegurando que todos los aspectos de una versión, tanto técnicos como no técnicos, se consideran definitivos.
17 GESTIÓN DE NIVELES DE SERVICIO	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definidos los niveles de prestación de servicio para mantener y mejorar gradualmente la calidad de los servicios TI.
18 GESTIÓN FINANCIERA	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la gestión financiera de manera que conoce el coste de los servicios TI y le sirve de base para decisiones de gestión y análisis de inversiones relativas a TI.

19	GESTIÓN DE DISPONIBILIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios gestiona la disponibilidad de manera que se optimiza la infraestructura y la organización TI para llevar a cabo una prestación de servicios con niveles de disponibilidad sostenible que permitan a la institución brindar un nivel de disponibilidad efectivo y eficiente con el fin de satisfacer los objetivos de negocio.
20	GESTIÓN DE LA CAPACIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene asegurada la capacidad de las infraestructuras TI y están alineadas con las necesidades del negocio tanto en la actualidad como en el futuro. Comprendiendo las ventajas potenciales de las nuevas tecnologías.
21	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la continuidad de los servicios TI.
22	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Si se tienen definidas acciones relacionadas con la gestión de la calidad de los servicios TI: autoevaluación, certificaciones y auditorías.
23	SOPORTE MULTI-IDIOMA	Si se dispone de soporte para varios idiomas tanto en aplicaciones de gestión como en la web.
24	ACCESIBILIDAD WEB	Si la web dispone de un nivel AA de accesibilidad para discapacitados.

Indicadores asociados

INM_PBPGESTIONTI % de buenas prácticas de Gestión de las TI que se están aplicando en su universidad

Anexo 13 ANEXO 13: MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Seleccione los medios de comunicación que ofrece el área de TI centralizada e indique si ofrecen atención personalizada a los usuarios.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 LISTAS DE DISTRIBUCIÓN	Se envían correos a los distintos colectivos de la comunidad universitaria mediante un servicio de listas de distribución.
2 AGENDA CORPORATIVA	Se dispone de una agenda oficial de actividades de la Universidad, debidamente actualizada y publicada en la web institucional.
3 AVISOS EN INTRANET	Se dispone de un sistema de avisos particularizados, accesibles desde la intranet, una vez el usuario se ha autenticado en la misma.
4 CHAT EN LINEA	Se dispone de un sistema de chat atendido en línea, durante un horario establecido, para atender consultas y peticiones.
5 CRM	Se dispone de una herramienta CRM para interactuar de forma centralizada con la comunidad universitaria y con otros agentes externos.
6 REDES SOCIALES (SÓLO PUBLICACIÓN)	Se dispone de canales en redes sociales y se envían mensajes institucionales a través de los mismos.
7 REDES SOCIALES (PUBLICACIÓN Y ATENCIÓN A CONSULTAS)	Se dispone de canales en redes sociales y se usan de forma interactiva para responder a consultas.
8 REDES SOCIALES (USO COMO CRM)	Se utilizan las redes sociales como CRM para interactuar de forma centralizada con la comunidad universitaria y con otros agentes externos

Indicadores asociados

GEN_PMEDIOSCOMUNI CA Porcentaje que se calcula a partir de los medios de comunicación seleccionados en el Anexo Medios de Comunicación sobre un total de 8 posibles medios.

Anexo 14 ANEXO 14: REDES SOCIALES

Seleccione las redes sociales que están En Explotación en su universidad. Además, indique si se explotan como herramienta de Atención al Usuario o para una comunicación Personalizada con los usuarios.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 FACEBOOK	
2 TWITTER	
3 LINKED-IN	
4 INSTAGRAM	
5 WHATSAPP	
6 YOUTUBE	

Indicadores asociados

INC_NREDSOCIAL	Número de Redes Sociales que se utilizan para realizar una comunicación institucional global
INM_PREDSOCIAL	% de Redes Sociales que se utilizan para realizar una comunicación institucional global
INC_NREDSOCIALUSUA RIOS	Número de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios
INM_PREDSOCIALUSUA RIOS	% de redes sociales que se utilizan para atender a los usuarios
INC_NREDSOCIALESPE RSÓNAL	Número de redes sociales que se utilizan para mantener una comunicación personalizada con cada estudiante o grupo de estudiantes
INM_PREDSOCIALESPE RSÓNAL	% de redes sociales que se utilizan para mantener una comunicación personalizada con cada estudiante o grupo de estudiantes

Anexo 15 ANEXO 15: SATISFACCIÓN SERVICIOS TI

Seleccione los servicios de TI de los que se analiza la satisfacción de los usuarios

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 GESTIÓN DE INCIDENCIAS	Satisfacción de los usuarios con el nivel de servicio proporcionado en la gestión de incidencias TI.
2 APOYO A LA DOCENCIA	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TI de apoyo a la docencia.
3 APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TI de apoyo a la investigación.
4 APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TI de apoyo a los procesos administrativos.
5 SOLUCIONES SOFTWARE	Satisfacción de los usuarios con la solución ofrecida tras una adquisición o desarrollo de aplicaciones TI para los procesos universitarios.
6 FORMACIÓN TIC	Satisfacción de los usuarios con la formación e información TI de los usuarios.
7 SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	Satisfacción de los usuarios con los sistemas de comunicación TI que les proporcionamos: incluyendo servicios de red.
8 WEB INSTITUCIONAL	Satisfacción de los usuarios con la WEB institucional y la intranet de la universidad.

Indicadores asociados

GEN_PSERVTISATISFA % de servicios TI de los que se analiza la satisfacción de sus usuarios
CCION

Anexo 16 ANEXO 16: FUNCIONES DEL ÁREA TI

Seleccione las funciones de TI que son responsabilidad del área de TI centralizada

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Dirección de las TI	Se dispone de un órgano de dirección que se encargue de la toma de decisiones acerca de las TI
2 Apoyo Administrativo	Se dispone de apoyo administrativo exclusivo del Área TI.
3 Soporte TIC a la Gestión universitaria (ERP)	Desarrollo y/o gestión de ERPs que están implantados o van a serlo en la universidad.
4 Servicios de Comunicaciones (Telefonía)	Administración y gestión de las comunicaciones telefónicas de la universidad.
5 Servicios de Comunicaciones (Datos)	Administración y gestión de las comunicaciones y la gestión de red en todas las instalaciones del ámbito universitario.
6 Sistemas	Administración y gestión de los sistemas informáticos dedicados a la docencia y a la gestión (no a la investigación).
7 Seguridad	Administración y gestión de los sistemas TI concebidos para garantizar la seguridad en la universidad.
8 Soporte a equipamiento de puesto de usuario	Administración y gestión del Centro de Atención a los Usuarios de TI
9 Soporte TIC a la Docencia (Multimedia y videoconferencia)	Administración y gestión de los sistemas multimedia y de videoconferencia usados en la universidad.
10 Soporte TIC a la Docencia (docencia virtual)	Administración y gestión de los elementos TI que participan en el funcionamiento de la plataforma de docencia virtual de la universidad.
11 Soporte TIC a la Docencia (docencia presencial-aulas)	Administración y gestión de los equipos usados en las aulas para uso docente (ordenadores, proyectores, etc).
12 Servicios de Comunicaciones (Servicios telemáticos)	Administración y gestión de los servicios telemáticos de la universidad.
13 Soporte TIC a la Gestión universitaria (Administración Electrónica)	Administración y gestión del sistema de administración electrónica de la universidad.

Indicadores asociados

GEN_PFUNCIONESTI % de funciones de TI de las que es responsable el Director del Área TI de manera centralizada

Anexo 17 ANEXO 17: Servicios de soporte a Red y Almacenamiento

Seleccione los servicios de soporte que ofrece el área de TI centralizada y que se encuentran en explotación en su universidad

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
1 Seguridad en red: Firewall, IPS, IDS	
2 Sistema antivirus y antispam en servidores	Es distinto al servicio de antivirus del puesto de trabajo
3 Gestión de red cableada	Diseño de la red, gestión de direccionamiento IP, gestión del DNS,
4 Gestión de red inalámbrica	
5 Backup centralizado de servidores	Sistemas para la centralización de copias de seguridad de servidores
6 Gestión de log y evidencias electrónicas	
7 Gestión ancho de banda	
8 Sistema de almacenamiento en red	
9 Gestión de versiones	
10 Gestión de activos TI	
11 Gestión del Centro de Datos	Sistemas de gestión del CPD, tanto del principal como de respaldo

Indicadores asociados

GEC_NSERVSOPORTE RA Número de servicios TI que proporcionan soporte a la red y al almacenamiento en explotación